

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/116
Özü : Uygulama İmar Plan Değişikliği

14.05.2025

K A R A R

Tufanbeyli İlçesi, Yeni Cami Mahallesi 312 ada 162 parselle yönelik hazırlanan ve Tufanbeyli İlçe Belediye Meclisinin 05.02.2025 tarihli ve 20 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-656748 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Emlak – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 21.03.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Tufanbeyli İlçesi Yenicami Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 312 ada 162 parselin “Ticaret Alanı” olarak planlı kısmı için hazırlatılan ve Tufanbeyli İlçe Belediye Meclisinin 05.02.2025 tarihli ve 20 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin, parsel bazında yapılaşma yoğunluğu arttığı gerekçesiyle, yapılaşma koşullarının onaylı plandaki şekliyle korunak tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/656748 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Emlak – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Tufanbeyli İlçesi Yenicami Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 312 ada 162 parselin “Ticaret Alanı” olarak planlı kısmı için hazırlatılan ve Tufanbeyli İlçe Belediye Meclisinin 05.02.2025 tarihli ve 20 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin, parsel bazında yapılaşma yoğunluğu arttığı gerekçesiyle, yapılaşma koşullarının onaylı plandaki şekliyle korunak tadilen kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine üyelerden Abdullah AVCI, Tarık ÖZÜNAL, Başak KORKMAZ ÇINAR, Yaşar TURAN, Kürşat AKPINAR, Ali Cengiz TAŞCI, Hasan Hüseyin KUŞCU, Mehmet KURUOĞLU, Cemal DEMİRDAĞ, Hüseyin ZORBA, Oğuz MEMİŞ ve Mustafa DURAK’ın ret oyuyla ve oyçokluğu ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Emlak – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edilen, Tufanbeyli İlçesi, Yeni Cami Mahallesi 312 ada 162 parselle yönelik hazırlanan ve Tufanbeyli İlçe Belediye Meclisinin 05.02.2025 tarihli ve 20 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-656748 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 21.03.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 06.02.2025 tarihli ve E-30353858-115.01.06-11694 sayılı yazı.

Tufanbeyli Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ile; Toplu Konut İdaresi Başkanlığı İmar ve Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Tufanbeyli Belediye Meclisinin 05/02/2025 Tarih ve 20 Sayılı Kararı ile kabul edilen Yenicami Mahallesi 312 Ada 162 Parselde (kısmen) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin karara bağlanması hususu belirtilmiştir.

Söz konusu taşınmaz; daha önce Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlatılan ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/06/2017 Tarih ve 228 Sayılı Kararı ile kesinleşerek yürürlüğe giren 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına göre; Toplu Konut Alanı, Ticaret Alanı, İbadet Alanı, Sağlık Tesis Alanı, Park Alanları ve İmar yolları şeklinde planlı durumdadır.

Plan değişikliği talep edilen 1,033 m² yüzölçüme sahip "Ticaret Alanı" olarak planlı alanın; yürürlükte bulunan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına göre yapılaşma koşulları E=0.20 ve bina yüksekliği Yençok ise 5.50 metre olarak görülmekte iken teklif edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile bina yüksekliği değiştirilmemek koşuluyla toplam inşaat alanı E= 0.20' den, E= 0.40'a yükselterek düzenleme yapılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun Ek 8. Maddesinde "*Fonksiyon değişikliği hariç olmak üzere, parsel bazında; nüfusu, yapı yoğunluğunu, kat adedini, bina yüksekliğini arttıran imar planı değişiklikleri yapılamaz.*" denilmekte olup konu ile ilgili olarak değerlendirme yapılabilmesi amacıyla Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 8. Maddesinin ilgili hükümleri gereğince bahse konu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin Adana Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nden kurum görüşü talep edilmiştir. Ayrıca plan değişikliği teklifi dosyasında, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun Ek 8. Maddesinde belirtilen "Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporunun" bulunmadığı tespit edilmiştir.

Tufanbeyli İlçesi Yenicami Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 312 Ada 162 Parselin Ticaret Alanı olarak planlı kısmı için hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin, ilgili gerekçeler kapsamında incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Tufanbeyli İlçesi Yenicami Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 312 ada 162 parselin "Ticaret Alanı" olarak planlı kısmı için hazırlatılan ve Tufanbeyli İlçe Belediye Meclisinin 05.02.2025 tarihli ve 20 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin, parsel bazında yapılaşma yoğunluğu arttığı gerekçesiyle yapılaşma koşullarının onaylı plandaki şekliyle korunak tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EMLAK – DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Erkin Ali DOYGUN

Üye
İlker ÖNÜK

Üye
Güngör GEÇER

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Alev ATAŞ

Üye
Sönmez ARIN

Üye
Telat ŞAHİN

Üye
Cemal İLÇİ

Üye
Mehmet YASA

Üye
Kürşat AKPINAR

Üye
Mehmet KURUOĞLU

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Ali KUBAT

Üye
Ömer ARSLAN

Üye
Ali ÖZKAN

Üye
Hasan BURAK

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Savaş AĞCA

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/117
Özü : Nazım İmar Planı

14.05.2025

K A R A R

Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak plan yapılabilmesi amacıyla kamu yararı kararı alınmasına ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 10.02.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-640555 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 30.04.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak planlanması ile ilgili kamu yararı kararı alınmasına yönelik teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/640555 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler – AB ve Dış İlişkiler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak planlanması ile ilgili kamu yararı kararı alınmasına yönelik teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edilen, Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak plan yapılabilmesi amacıyla kamu yararı kararı alınmasına ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 10.02.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-640555 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 30.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 27.01.2025 tarihli yazı.

İlgi yazı ve ekleri ile; Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 Ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak plan yapılabilmesi amacıyla kamu yararı kararı alınmasına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin kabul edilmesi talep edilmektedir

Kamu yararı kararı alınmasına ait imar planı teklifi izah raporunda "...Bu Alanda VFR Araçlarının Kullanımına Yönelik 960 Metre Uzunluğunda, 15 Metre Genişliğinde Asfalt Piste Sahip "Hür Meydan" Olarak Adlandırılan Alanın Hava Kampüsü Olarak Kullanılması Amaçlanmakta Olup, Saha İçerisinde Eğitim-Öğretim Alanlarının Da Verileceği Kapalı Alanlar, Depo Alanları Planlanmaktadır..." denilmektedir. Kurum Görüşleri Müellif tarafından alınarak dosyasına eklenmiş olup henüz tamamlanmamıştır. Doğa koruma ve Milli Parklar 7.Bölge Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı kurum görüşleri eksik olduğu tespit edilmiştir.

Adana İli, Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 Ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak plan yapılabilmesi amacıyla kamu yararı kararı alınmasına yönelik hazırlanan 1/5.000 ölçekli nazım imar planı teklifinin, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili Yönetmelik hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Yüreğir İlçesi, Suluca Mahallesi 15589 ada ve 1 no.lu parselin Genel Havacılık Kapsamında Özel Sosyal Altyapı Alanı (Hava Kampüsü) olarak planlanması ile ilgili kamu yararı kararı alınmasına yönelik teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – SOSYAL HİZMETLER, ENGELLİLER VE HALKLA İLİŞKİLER AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye
Halil Çağdaş KAYA	Ahmet Metin SEVTEKİN	Özgür ALTIOK	Mustafa BAYAR
Üye	Üye	Üye	Üye
Miraç Gurur KAPLAN	Hüseyin ZORBA	Oğuz MEMİŞ	Abdullah AVCI
Üye	Üye	Üye	Üye
Uğur SAYILKAN	Hasan KERKÜT	Telat ŞAHİN	Mehmet YASA
Üye	Üye		Üye
Mustafa DURAK	Bülent BÜLBÜL		Mehmet KURUOĞLU
Üye	Üye	Üye	Üye
Erkin Ali DOYGUN	Abdullah Okan ERYİĞİT	Göktürk BOYVADAOĞLU	Cafer BOYRAZ
Üye	Üye	Üye	Üye
Ömer ARSLAN	Cemal DEMİRDAĞ	Ahmet KARACA	Yaşar TURAN
			Kürşat AKPINAR

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/118
Özü : İmar Plan Değişikliği

14.05.2025

K A R A R

Aladağ ilçesi, Sinanpaşa Mahallesi 629 ada 1 parsel ile Başpınar Mahallesi 716 ada 7 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait Aladağ Belediye Başkanı Kemal ÖZDEMİR'in 12.09.2024 tarihli ve 171501 kayıt sayılı dilekçesi, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2024 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 06.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Aladağ ilçesi, Sinanpaşa Mahallesi 629 ada 1 parsel ile Başpınar Mahallesi 716 ada 7 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ile 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin söz konusu alanda onaylı imar planına esas jeolojik – jeoteknik etüt raporu bulunmadığından idaresince 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik – jeoteknik etüt raporu hazırlatılmak üzere dairesine iadesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/171501 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Aladağ ilçesi, Sinanpaşa Mahallesi 629 ada 1 parsel ile Başpınar Mahallesi 716 ada 7 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ile 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin söz konusu alanda onaylı imar planına esas jeolojik – jeoteknik etüt raporu bulunmadığından idaresince 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik – jeoteknik etüt raporu hazırlatılmak üzere dairesine iadesine yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2024 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler** komisyonlarına havale edilen, Aladağ ilçesi, Sinanpaşa Mahallesi 629 ada 1 parsel ile Başpınar Mahallesi 716 ada 7 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait Aladağ Belediye Başkanı Kemal ÖZDEMİR'in 12.09.2024 tarihli ve 171501 kayıt sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlar 06.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan dilekçede aynen;

Adana Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan, Aladağ İlçesi, Sinanpaşa Mahallesi 629 ada 1 parsel numarası ile kayıtlı taşınmazın bir bölümü onaylı imar planında "Terminal (Otogar)" olarak planlı iken Belediyemizin projeleri doğrultusunda bu alanın "Sosyal Tesis Alanı" ve "Belediye Hizmet Alanı" olarak düzenlenmesi teklif edilmektedir. Kaldırılan "Terminal (Otogar)" alanı için eşdeğer alan bırakılması gerektiğinden, Aladağ Belediyesi mülkiyetinde olan, Aladağ İlçesi, Başpınar Mahallesi 716 ada 7 parsel numarası ile kayıtlı taşınmazın bir bölümü "Terminal (Otogar)" olarak düzenlenmiştir. İmar Planı Değişikliği teklifinin görüşülmesi hususunda gereğini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Aladağ ilçesi, Sinanpaşa Mahallesi 629 ada 1 parsel ile Başpınar Mahallesi 716 ada 7 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ile 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin sözkonusu alanda onaylı imar planına esas jeolojik – jeoteknik etüt raporu bulunmadığından idaresince 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik – jeoteknik etüt raporu hazırlatılmak üzere dairesine iadesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KENT EKONOMİSİ VE MESLEK ODALARI SOSYAL HİZMETLER, ENGELLİLER VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Halil Çağdaş KAYA	Ahmet Metin SEVTEKİN	Özgür ALTIOK	Mustafa BAYAR	Miraç Gurur KAPLAN

Üye	Üye	Üye	Üye
Hüseyin ZORBA	Oğuz MEMİŞ	Abdullah AVCI	Tarık ÖZÜNAL

Üye	Üye	Üye	Üye
Ertan SÜMER	Lütfi SARAÇ	Halil YAĞBASANLAR	Ahmet GÖK

Üye	Üye	Üye	Üye
Ali NERGİZ	Mustafa DURAK	Mustafa AKSOY	Başak KORKMAZ ÇINAR

Üye	Üye	Üye	Üye
Uğur SAYILKAN	Hasan KERKÜT	Telat ŞAHİN	Mehmet YASA

Üye	Üye
Bülent BÜLBÜL	Mehmet KURUOĞLU

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/119
Özü : İsim Verilmesi

14.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/639842 sayılı yazısı ekinde sunulan, Sarıçam ilçesi, Eğeciuşağı Mahallesi içinde bulunan Küme Evleri isminin “Şehit Furkan YAVAŞ Kümeevleri” olarak değiştirilmesine ait **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam ilçesi, Eğeciuşağı Mahallesi içinde bulunan Küme Evleri isminin “Şehit Furkan YAVAŞ Kümeevleri” olarak değiştirilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.02.2025 tarihli ve E-10599137-115.02.10-639842 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 24.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 07.08.2024 Tarih ve 147007 Sayılı Süleyman Sırrı YAVAŞ'ın dilekçesi

İlgi dilekçe ile Sarıçam İlçesi, Eğeciuşağı Mahallesi içinde bulunan Eğeciuşağı Küme evler isminin "ŞEHİT FURKAN YAVAŞ " kümeevleri olarak değiştirilmesi talep edilmektedir.

Söz konusu talebin incelenerek 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasının 7/g maddesi uyarınca karar alınmak üzere Belediyemiz Meclisine havalesini "OLUR" emirlerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam ilçesi, Eğeciuşağı Mahallesi içinde bulunan Küme Evleri isminin “Şehit Furkan YAVAŞ Kümeevleri” olarak değiştirilmesine ait teklifin, talebin meclis yetkisi dışında olduğu gerekçesiyle dairesine iadesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Sarıçam ilçesi, Eğeciuşağı Mahallesi içinde bulunan Küme Evleri isminin “Şehit Furkan YAVAŞ Kümeevleri” olarak değiştirilmesine ait teklifin, talebin meclis yetkisi dışında olduğu gerekçesiyle dairesine iadesine yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam ilçesi, Eğeciuşağı Mahallesiinde bulunan Küme Evleri isminin “Şehit Furkan YAVAŞ Kümeevleri” olarak değiştirilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.02.2025 tarihli ve E-10599137-115.02.10-639842 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 24.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 07.08.2024 Tarih ve 147007 Sayılı Süleyman Sırrı YAVAŞ'ın dilekçesi

İlgi dilekçe ile Sarıçam İlçesi, Eğeciuşağı Mahallesiinde bulunan Eğeciuşağı Küme evler isminin "ŞEHİT FURKAN YAVAŞ " kümeevleri olarak değiştirilmesi talep edilmektedir.

Söz konusu talebin incelenerek 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasının 7/g maddesi uyarınca karar alınmak üzere Belediyemiz Meclisine havalesini "OLUR" emirlerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam ilçesi, Eğeciuşağı Mahallesiinde bulunan Küme Evleri isminin “Şehit Furkan YAVAŞ Kümeevleri” olarak değiştirilmesine ait teklifin talebin, meclis yetkisi dışında olduğu gerekçesiyle dairesine iadesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR ULAŞIM KOMİSYONU

Başkan Halil Çağdaş KAYA	Üye Ahmet Metin SEVTEKİN	Üye Özgür ALTIOK	Üye Mustafa BAYAR	
Üye Miraç Gurur KAPLAN	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Abdullah AVCI	Üye Tarık ÖZÜNAL
Üye Telat ŞAHİN	Üye İlker ÖNÜK	Üye Ali ÖZKAN	Üye Huriye DİNÇ	Üye Hakan AĞCA
Üye Ahmet KARACA	Üye Vedat ÖZDER	Üye Mustafa AKSOY	Üye Kürşat AKPINAR	
Üye Mehmet KILINÇ	Üye Uğur SAYILKAN	Üye Lütfi SARAÇ	Üye Mehmet YÜCEL	Üye Hacı Rüstem KEÇE
Üye Mehmet Burak ATÇIOĞLU	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Hasan Hüseyin KUŞÇU	Üye Dinçer DİNÇ	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/120
Özü : İmar Plan Değişikliği

14.05.2025

K A R A R

Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 133 ve 139 no.lu adalarda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar plan değişikliği ile Seyhan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarihli 131 sayılı yetki devri kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliğine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri Abdullah AVCI, Tarık ÖZÜNAL'ın 11.02.2025 tarihli ve 38368 kayıt sayılı dilekçesi, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Emlak – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 06.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 133 ve 139 no.lu adalarda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar plan değişikliği ile Seyhan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarihli 131 sayılı yetki devri kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin; uygulama imar planında yapılaşmaya ilişkin değerlere yer verilmediği görüldüğünden plan notlarına:

- “Geleneksel konut alanlarında (K Koşullu Alanlar): Parsel Büyüklüğü 80-85 M² ise TAKS:0.80, 86-95 m² ise TAKS:0.75, 96-110 m² ise TAKS:0.70 ve 111 m² ve üzeri ise TAKS:0.60,
* 1.Kademe yapılar Y_{ençok}:12.50 metre (4 kat), 2. Kademe yapılar Y_{ençok}:9.50 metre (3 kat), 3. Kademe yapılar Y_{ençok}:6.50 metre (2 kat)
* Kültür varlıklarının yoğun olduğu ve bütüncül olarak değerlendirilmesi gereken Özel Proje Alanlarında (ÖPA) TAKS:0.45 KAKS:0.90 Y_{ençok}:7.50 metre ve yapının zemin büyüklüğü maks:150 m²,
- Geleneksel Ticaret Alanları (T Koşullu Alanlar): TAKS:0.50, KAKS:1.00, yapı en yüksek cephe maks:2 kat, sıfır kotundan itibaren Y_{ençok}:8.50 metre,
* 50 m² – 100 m² arası büyüklükte parsellerde maks:50 m²’ lik yapı
* 50 m²’ den küçük büyüklükte parsellerin tamamında yapı yapılabilir.
- Resmî Kurum Alanlarında: TAKS:0.50 KAKS:E: 1.20, Y_{ençok}: 12.50 m,
- Meydan alanlarının altı otopark olarak kullanılabilir ve özel mülkiyete konu edilemez...” hükümlerinin eklenerek Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilmek üzere tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/38368 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Emlak – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 133 ve 139 no.lu adalarda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar plan değişikliği ile Seyhan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarihli 131 sayılı yetki devri kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin; uygulama imar planında yapılaşmaya ilişkin değerlere yer verilmediği görüldüğünden plan notlarına:

- “Geleneksel konut alanlarında (K Koşullu Alanlar): Parsel Büyüklüğü 80-85 M² ise TAKS:0.80, 86-95 m² ise TAKS:0.75, 96-110 m² ise TAKS:0.70 ve 111 m² ve üzeri ise TAKS:0.60,
* 1.Kademe yapılar Y_{ençok}:12.50 metre (4 kat), 2. Kademe yapılar Y_{ençok}:9.50 metre (3 kat), 3. Kademe yapılar Y_{ençok}:6.50 metre (2 kat)
* Kültür varlıklarının yoğun olduğu ve bütüncül olarak değerlendirilmesi gereken Özel Proje Alanlarında (ÖPA) TAKS:0.45 KAKS:0.90 Y_{ençok}:7.50 metre ve yapının zemin büyüklüğü maks:150 m²,

- Geleneksel Ticaret Alanları (T Koşullu Alanlar): TAKS:0.50, KAKS:1.00, yapı en yüksek cephe maks:2 kat, sıfır kotundan itibaren $Y_{en\check{c}ok}$:8.50 metre,
 - * $50\text{ m}^2 - 100\text{ m}^2$ arası büyüklükte parsellerde maks:50 m^2 lik yapı
 - * 50 m^2 den küçük büyüklükte parsellerin tamamında yapı yapılabilir.
- Resmî Kurum Alanlarında: TAKS:0.50 KAKS:E: 1.20, $Y_{en\check{c}ok}$: 12.50 m,
- Meydan alanlarının altı otopark olarak kullanılabilir ve özel mülkiyete konu edilemez...” hükümlerinin eklenerek Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilmek üzere tadilen kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Emlak – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edilen, Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 133 ve 139 no.lu adalarda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar plan değişikliği ile Seyhan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarihli 131 sayılı yetki devri kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliğine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri Abdullah AVCI, Tarık ÖZÜNAL'ın 11.02.2025 tarihli ve 38368 kayıt sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlar 06.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan dilekçede aynen;

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğünün 19/11/2024 günlü 743522 sayılı talebi doğrultusunda, Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 133 ve 139 no.lu adalarda 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği ile Seyhan İlçe Belediye Meclisinin 09.12.2022 günlü ve 131 sayılı yetki devri kararına istinaden 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin gündem dışı olarak meclis gündemine alınması hususunda; Gereğini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 133 ve 139 no.lu adalarda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar plan değişikliği ile Seyhan Belediye Meclisinin 09.12.2022 tarihli 131 sayılı yetki devri kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin; uygulama imar planında yapılaşmaya ilişkin değerlere yer verilmediği görüldüğünden plan notlarına:

- “Geleneksel konut alanlarında (K Koşullu Alanlar): Parsel Büyüklüğü 80-85 m² ise TAKS:0.80, 86-95 m² ise TAKS:0.75, 96-110 m² ise TAKS:0.70 ve 111 m² ve üzeri ise TAKS:0.60,
- * 1.Kademe yapılarda Y_{ençok}:12.50 metre (4 kat), 2. Kademe yapılarda Y_{ençok}:9.50 metre (3 kat), 3. Kademe yapılarda Y_{ençok}:6.50 metre (2 kat)
- * Kültür varlıklarının yoğun olduğu ve bütüncül olarak değerlendirilmesi gereken Özel Proje Alanlarında (ÖPA) TAKS:0.45 KAKS:0.90 Y_{ençok}:7.50 metre ve yapının zemin büyüklüğü maks:150 m²,
- Geleneksel Ticaret Alanları (T Koşullu Alanlar): TAKS:0.50, KAKS:1.00, yapı en yüksek cephe maks:2 kat, sıfır kotundan itibaren Y_{ençok}:8.50 metre,
- * 50 m² – 100 m² arası büyüklükte parsellerde maks:50 m²’ lik yapı
- * 50 m²’ den küçük büyüklükte parsellerin tamamında yapı yapılabilir.
- Resmi Kurum Alanlarında: TAKS:0.50 KAKS:E: 1.20, Y_{ençok}: 12.50 m,
- Meydan alanlarının altı otopark olarak kullanılabilir ve özel mülkiyete konu edilemez...” hükümlerinin eklenerek Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilmek üzere tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EMLAK – DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye
Halil Çağdaş KAYA	Ahmet Metin SEVTEKİN	Özgür ALTIOK	Mustafa BAYAR
Üye	Üye	Üye	Üye
Miraç Gurur KAPLAN	Hüseyin ZORBA	Oğuz MEMİŞ	Abdullah AVCI
Üye	Üye	Üye	Üye
Güngör GEÇER	Ertan SÜMER	Hasan KERKÜT	Yusuf SİRKINTI
Üye	Üye	Üye	Üye
Metin BUĞA	Hüseyin ZORBA	Hasan Hüseyin KUŞÇU	Ömer ARSLAN
Üye	Üye	Üye	Üye
İsmail ACI	Mehmet YÜCEL	Serdar SEYHAN	Ali KUBAT
Üye	Üye	Üye	Üye
Ahmet KARACA	Savaş AĞCA	Akın YILMAZ	Hıdır BAHÇE

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/121
Özü : İsim Verilmesi

14.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/655728 sayılı yazısı ekinde sunulan, Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih Mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu Caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜST GEÇİDİ” isminin verilmesine ait **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih Mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu Caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜST GEÇİDİ” isminin verilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-10599137-115.02.10-655728 sayılı yazısı görüşmek üzere komisyonlar 29.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- 1) E-42344381-000-637804 Sayılı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının yazısı;

Şehit eşi İlknur YİĞİT’in dilekçesine istinaden Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜSTGEÇİDİ” isminin verilmesine;

- 2) a)14.04.2022 Tarih ve 67837 Sayılı dilekçe ve b)26.02.2025 Tarih ve 51184 Sayılı Hamide UÇAK’ın dilekçesi;

İlgi a) dilekçede Çukurova İlçesi, Güzelyalı Mahallesinde bulunan 81094 sokağa İlgi b) dilekçede Göl Mahallesine “ŞEHİTÖZGÜRÜÇAK” isminin verilmesi talep edilmektedir.

Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve çınarlı Mahallesinde bulunan MEVLANA bulvarının ve Osmangazi ve Çınarlı mahallelerinden geçen 2053 caddesinin birleştirilerek (TC:19828101134) “ŞEHİT ÖZGÜRÜÇAK” bulvarı isminin verilmesine;

- 3) 03.08.2023 Tarih ve 120643 Sayılı Cemal DEMİRDAĞ’ın dilekçesi;

Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola (TC:46915891586) “ŞEHİT KORGENERAL OSMANERBAŞ” caddesi isminin verilmesine; Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih Mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu Caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜST GEÇİDİ” isminin verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih Mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu Caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜST GEÇİDİ” isminin verilmesine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih Mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu Caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “**ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜST GEÇİDİ**” isminin verilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-10599137-115.02-655728 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 29.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- 1) E-42344381-000-637804 Sayılı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının yazısı;

Şehit eşi İlknur YİĞİT’in dilekçesine istinaden Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “**ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜSTGEÇİDİ**” isminin verilmesine;

- 2) a)14.04.2022 Tarih ve 67837 Sayılı dilekçe ve b)26.02.2025 Tarih ve 51184 Sayılı Hamide UÇAK’ın dilekçesi;

İlgi a) dilekçede Çukurova İlçesi, Güzelyalı Mahallesiinde bulunan 81094 sokağa İlgi b) dilekçede Göl Mahallesiine “**ŞEHİTÖZGÜRÜÇAK**” isminin verilmesi talep edilmektedir.

Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve çınarlı Mahallesiinde bulunan MEVLANA bulvarının ve Osmangazi ve Çınarlı mahallelerinden geçen 2053 caddesinin birleştirilerek (TC:19828101134) “**ŞEHİT ÖZGÜRÜÇAK**” bulvarı isminin verilmesine;

- 3) 03.08.2023 Tarih ve 120643 Sayılı Cemal DEMİRDAĞ’ın dilekçesi;

Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesiinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola (TC:46915891586) “**ŞEHİT KORGGENERAL OSMANERBAŞ**” caddesi isminin verilmesine; Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih Mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu Caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “**ŞEHİT ÖZEL HAREKAT POLİSİ YİĞİT CAN YİĞİT METRO ÜST GEÇİDİ**” isminin verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR ULAŞIM KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye
Halil Çağdaş KAYA	Ahmet Metin SEVTEKİN	Özgür ALTIOK	Mustafa BAYAR
Üye	Üye	Üye	Üye
Miraç Gurur KAPLAN	Hüseyin ZORBA	Oğuz MEMİŞ	Abdullah AVCI
Üye	Üye	Üye	Üye
Telat ŞAHİN	İlker ÖNÜK	Ali ÖZKAN	Huriye DİNÇ
Üye	Üye	Üye	Üye
Ahmet KARACA	Vedat ÖZDER	Mustafa AKSOY	Kürşat AKPINAR
Üye	Üye	Üye	Üye
Mehmet KILINÇ	Uğur SAYILKAN	Lütfi SARAÇ	Mehmet YÜCEL
Üye	Üye	Üye	Üye
Mehmet Burak ATÇIOĞLU	Bülent BÜLBÜL	Hasan Hüseyin KUŞÇU	Dinçer DİNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/122
Özü : İsim Verilmesi

14.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/655728 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ CADDESİ” isminin verilmesine ait **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ CADDESİ” isminin verilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-10599137-115.02-655728 kayıt sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlar 06.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- 1) E-42344381-000-637804 Sayılı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının yazısı;
Şehit eşi İlknur YİĞİT’in dilekçesine istinaden Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİT ÖZELHAREKATPOLİSİYİĞİTCANYİĞİT METROÜSTGEÇİDİ” isminin verilmesine;
- 2) a)14.04.2022 Tarih ve 67837 Sayılı dilekçe ve b)26.02.2025 Tarih ve 51184 Sayılı Hamide UÇAK’ın dilekçesi;
İlgi a) dilekçede Çukurova İlçesi, Güzelyalı Mahallesinde bulunan 81094 sokağa İlgi b) dilekçede Göl Mahallesine “ŞEHİT ÖZGÜRUÇAK” isminin verilmesi talep edilmektedir.
Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve çınarlı Mahallesinde bulunan MEVLANA bulvarının ve Osmangazi ve Çınarlı mahallelerinden geçen 2053 caddesinin birleştirilerek (TC:19828101134) “ŞEHİT ÖZGÜRUÇAK” bulvarı isminin verilmesine;
- 3) 03.08.2023 Tarih ve 120643 Sayılı Cemal DEMİRDAĞ’ın dilekçesi;
Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola (TC:46915891586) “ŞEHİT KORGENERAL OSMANERBAŞ” caddesi isminin verilmesine; Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ CADDESİ” isminin verilmesine ait teklifin “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ isminin başka illerde de verildiği görüldüğünden” dairesine iadesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ CADDESİ” isminin verilmesine ait teklifin “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ isminin başka illerde de verildiği görüldüğünden” dairesine iadesine yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ CADDESİ” isminin verilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-10599137-115.02-655728 kayıt sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlar 06.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

1) E-42344381-000-637804 Sayılı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının yazısı;

Şehit eşi İlknur YİĞİT’in dilekçesine istinaden Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “ŞEHİTÖZELHAREKATPOLİSİYİĞİTCANYİĞİT METROÜSTGEÇİDİ” isminin verilmesine;

2) a)14.04.2022 Tarih ve 67837 Sayılı dilekçe ve b)26.02.2025 Tarih ve 51184 Sayılı Hamide UÇAK’ın dilekçesi;

İlgi a) dilekçede Çukurova İlçesi, Güzelyalı Mahallesinde bulunan 81094 sokağa İlgi b) dilekçede Göl Mahallesi “ŞEHİTÖZGÜRUÇAK” isminin verilmesi talep edilmektedir.

Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve çınarlı Mahallesinde bulunan MEVLANA bulvarının ve Osmangazi ve Çınarlı mahallelerinden geçen 2053 caddesinin birleştirilerek (TC:19828101134) “ŞEHİT ÖZGÜRUÇAK” bulvarı isminin verilmesine;

3) 03.08.2023 Tarih ve 120643 Sayılı Cemal DEMİRDAĞ’ın dilekçesi;

Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola (TC:46915891586) “ŞEHİT KORGENERAL OSMANERBAŞ” caddesi isminin verilmesine; Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ CADDESİ” isminin verilmesine ait teklifin “ŞEHİT KORGENERAL OSMAN ERBAŞ isminin başka illerde de verildiği görüldüğünden” dairesine iadesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR ULAŞIM KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye
Halil Çağdaş KAYA	Ahmet Metin SEVTEKİN	Özgür ALTIOK	Mustafa BAYAR
Üye	Üye	Üye	Üye
Miraç Gurur KAPLAN	Hüseyin ZORBA	Oğuz MEMİŞ	Abdullah AVCI
Üye	Üye	Üye	Üye
Telat ŞAHİN	İlker ÖNÜK	Ali ÖZKAN	Huriye DİNÇ
Üye	Üye	Üye	Üye
Ahmet KARACA	Vedat ÖZDER	Mustafa AKSOY	Kürşat AKPINAR
Üye	Üye	Üye	Üye
Mehmet KILINÇ	Uğur SAYILKAN	Lütfi SARAÇ	Mehmet YÜCEL
Üye	Üye	Üye	Üye
Mehmet Burak ATÇIOĞLU	Bülent BÜLBÜL	Hasan Hüseyin KUŞÇU	Dinçer DİNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/123
Özü : Uygulama İmar Plan Revizyonu

15.05.2025

K A R A R

Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonuna ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 11.04.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-672819 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Turizm ve Sanat – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 02.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonuna ait teklifin, “Ticaret+Konut Alanı” olarak planmış olan 15565 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazların onaylı nazım imar planında “Ticaret Alanı” olarak planlandığı görüldüğünden söz konusu taşınmazların yapılaşma koşulları değiştirilmeksizin “Ticaret Alanı” olarak düzenlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/672819 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Turizm ve Sanat – AB ve Dış İlişkiler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonuna ait teklifin, “Ticaret+Konut Alanı” olarak planmış olan 15565 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazların onaylı nazım imar planında “Ticaret Alanı” olarak planlandığı görüldüğünden söz konusu taşınmazların yapılaşma koşulları değiştirilmeksizin “Ticaret Alanı” olarak düzenlenerek tadilen kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Turizm ve Sanat – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonuna ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 11.04.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-672819 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 02.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Sarıçam Belediye Başkanlığı'nın 18.03.2025 tarih ve 109996 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu sunulmuştur.

İlgi yazıda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun gerekçeleri ile ilgili olarak; "...Bahse konu sahaya ait mevcut onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı; İncirlik Mevkii, 360 ha alanda Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 08.12.2017 tarih ve 88 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 30.11.2018 tarih ve 687 sayılı kararı ile onaylıdır. Bu plana ait plan notlarının 24. Maddesinde, '*Plan üzerinde belirtilen yükseklikte bina yapılabilmesi için, plandaki ada düzeninin oluşması şarttır. Yençok=15.50 metre ve üstü yükseklikte binalar minimum 600 m² yüzölçümlü imar parsellerinde inşa edilebilir.*' İbaresini yer almaktadır. Bu durum mevcut yapılaşmanın yer aldığı adalarda imar durumu olarak inşaat yapmak isteyen vatandaşların mağduriyetine sebep olmaktadır.

Ayrıca plan sahasında yer alan muhtelif yerlerde mevcut fiziki durumda aktif olarak kullanılan yolların onaylı planda kapatıldığı, mülkiyet durumundan dolayı açılmasının mümkün olmayan alanların imar yolu planlandığı, yol cephesi olmayan atıl parseller oluşturulduğu gerekçesi ile mevcut plan ve plan notu hükümlerini yetersiz kılmaktadır." denilmektedir.

Ayrıca Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2023 tarih ve 137 sayılı kararı ile İncirlik Mahallesi 262 ha alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu kapsamında Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu bulunmayan alanın plan kapsamından çıkarılmasına karar verildiği, bahse konu yaklaşık 18.12 ha alana yönelik hazırlanan Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunun 24.10.2024 tarihinde onaylandığı belirtilmiş ve teklif imar planına bu alanların dahil edildiği anlaşılmaktadır.

Teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunda;

- Konut alanlarında yapılaşma koşulu; E=0.90 olarak belirlenmiş olup, yükseklikler Yençok=15.50 m. ile Yençok=24.50 m. olarak belirlenmiştir.
- Ticaret-Konut alanlarında yapılaşma koşulu; E=1.20 olarak belirlenmiş olup, yükseklikler Yençok=15.50 m. ile Yençok=24.50 m. olarak belirlenmiştir.
- Sosyal tesis alanında yapılaşma koşulu; E=1.60, Yençok=21.50 m. olarak planlanmıştır.
- Açık Spor Tesis Alanı olarak planlanan alana yönelik yapılaşma koşulu belirtilmemiş olup, plan notlarında "İmar Planında Spor Alanı Olarak Belirtilen Alanlarda Yapılaşma Koşulları İlgili Kurumun Hazırlayacağı Vaziyet Projesine ve Mânia Planı Kriterlerine Uygun Olarak Belirlenecektir." denilmektedir.
- Mevcut nazım imar planında **Ticaret Alanı** olarak planlanmış olan, İncirlik Mahallesi 15565 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parselin bulunduğu alan, teklif imar planında **Ticaret-Konut Alanı** (E=1.00, Yençok=9.50 m.) olarak planlanmıştır.

Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunun, yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları dikkate alınarak, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam İlçesi, İncirlik (Kemalpaşa) Mahallesi 23 ha alanda hazırlanan ve Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonuna ait teklifin, "Ticaret+Konut Alanı" olarak planlanmış olan 15565 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazların onaylı nazım imar planında "Ticaret Alanı" olarak planlandığı görüldüğünden söz konusu taşınmazların yapılaşma koşulları değiştirilmeksizin "Ticaret Alanı" olarak düzenlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – TURİZM VE SANAT
AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
Bayram ŞİRİN

Üye
Erkin Ali DOYGUN

Üye
Ali ÖZKAN

Üye
Hakan AĞCA

Üye
Mehmet Burak ATÇIOĞLU

Üye
Savaş AĞCA

Üye
Ali Cengiz TAŞCI

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
Abdullah Okan ERYİĞİT

Üye
Göktürk BOYVADAOĞLU

Üye
Cafer BOYRAZ

Üye
Ömer ARSLAN

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Yaşar TURAN

Üye
Kürşat AKPINAR

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/124
Özü : Nazım İmar Plan Değişikliği

15.05.2025

K A R A R

Çukurova İlçesi, Karalarbucağı Mahallesi, 7863, 7864, 7865, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894 ve 7895 ada sayılı taşınmazlara yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-656867 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2025 tarihli oturumunda tekrar görüşülmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına iade edildi.

Konunun komisyonlarımızca 05.05.2025 tarihinde yeniden yapılan incelenmesi neticesinde; Düşük Yoğunlukta Meskun Konut Alanı olarak planlı olan Çukurova ilçesi, Güzelyalı Mahallesi (Tapuda Karalarbucağı) 7863, 7864, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894, 7895 adaları da kapsayan, Turgut Özal Bulvarı ve Damar Arıkoğu Bulvarı kesişimi ile 81038 Sokak ile birbirine paralel giden 81047 ve 81044 Sokağın kesişimi arasında kalan kısımda yer alan tek sıra imar adalarının bulunduğu alanın 20 metre en kesitli imar yolu olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin, 7863, 7865, 7892, 7893, 7895 ada sayılı taşınmazların 20 metre üzeri ana yoldan cephe aldığından “Ticaret + Konut Alanı” olarak planlanmasına ayrıca plan notlarına “...Ticaret + Konut Alanlarında kullanımların tamamı konut olarak yapılaşamaz. Ticari kullanımların oranı ise toplam emsalin %10’undan az olamaz...” hükmünün eklenerek kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/656867 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Düşük Yoğunlukta Meskun Konut Alanı olarak planlı olan Çukurova ilçesi, Güzelyalı Mahallesi (Tapuda Karalarbucağı) 7863, 7864, 7865, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894, 7895 adaları da kapsayan, Turgut Özal Bulvarı ve Damar Arıkoğu Bulvarı kesişimi ile 81038 Sokak ile birbirine paralel giden 81047 ve 81044 Sokağın kesişimi arasında kalan kısımda yer alan tek sıra imar adalarının bulunduğu alanın 20 metre en kesitli imar yolu olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin, 7863, 7865, 7892, 7893, 7895 ada sayılı taşınmazların 20 metre üzeri ana yoldan cephe aldığından “Ticaret + Konut Alanı” olarak planlanmasına ayrıca plan notlarına “...Ticaret + Konut Alanlarında kullanımların tamamı konut olarak yapılaşamaz. Ticari kullanımların oranı ise toplam emsalin %10’undan az olamaz...” hükmünün eklenerek kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edilen, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2025 tarihli oturumunda tekrar görüşülmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına iade edilen Çukurova İlçesi, Karalarbucağı Mahallesi, 7863, 7864, 7865, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894 ve 7895 ada sayılı taşınmazlara yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-656867 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 05.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 24.01.2025 tarihli ve E-75690219-752.99-632846 sayılı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı yazısı ve ekleri

İlgi yazı ile; Çukurova İlçesi Güzelyalı Mahallesi (Tapuda Karalarbucağı Mahallesi) Damar Arıkoğlu Bulvarı ile Turgut Özal Bulvarı kesişiminden doğu yönüne 81038 Sokak (Göl Bulvarı) istikametine doğru, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında 20 metrelik imar yolu olduğunun tespit edildiği, yerinde yapılan arazi çalışmalarında söz konusu 20 metrelik imar yolu üzerinde fazla yapılar olduğu ayrıca, söz konusu alanda yapıların bir kısmının çok katlı ve kat irtifaklı yapılar olduğunun gözlemlendiği, artan inşaat ve işçilik maliyetleri, kamulaştırma maliyetlerini arttıracığından dolayı yazı eki krokide yer alan güzergahın (Güzelyalı Mahallesi 81047 Sokak ile 81044 Sokak arasında yer alan tapuda Mahallesi Karalarbucağı olarak görülen 7894 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 ve 10 parseller, 7864 ada 1-23-4 parsellerinde olduğu alandan) plan tadilatı yapılarak mevcut imar yolunun ekli listede yer alan kısımdan planlanmasının kamu yararı açısından uygun olacağı belirtilerek imar planı tadilatı yapılması istenmiştir.

Konu ile ilgili olarak, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığımızın talebi doğrultusunda hazırlatılan ve Çukurova ilçesi, Güzelyalı Mahallesi (Tapuda Karalarbucağı) 7863, 7864, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894, 7895 adaları kapsayan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile Turgut Özal Bulvarı ve Damar Arıkoğlu Bulvarı kesişimi ile 81038 Sokak ile birbirine paralel giden 81047 ve 81044 Sokağın kesişimi arasına kalan kısımda yer alan tek sıra imar adalarının bulunduğu alan 20 metre en kesitli imar yolu olarak tasarlanmıştır.

Nazım imar planı değişiklik teklifi ile ilgili olarak 06.03.2025 tarih ve 656812 sayılı yazımız ile Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Çukurova Belediye Başkanlığı ve Adana Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin görüşleri istenmiştir. Plan sınırları içerisinde kalan ve imar yoluna cephesi bulunan konut alanı yapılaşma yoğunluğu değerinde değişiklik yapılmamıştır.

Düşük Yoğunlukta Meskun Konut Alanı olarak planlı olan Çukurova ilçesi, Güzelyalı Mahallesi (Tapuda Karalarbucağı) 7863, 7864, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894, 7895 adaları da kapsayan, Turgut Özal Bulvarı ve Damar Arıkoğlu Bulvarı kesişimi ile 81038 Sokak ile birbirine paralel giden 81047 ve 81044 Sokağın kesişimi arasına kalan kısımda yer alan tek sıra imar adalarının bulunduğu alanın 20 metre en kesitli imar yolu olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yeniden yapılan incelemesinde; Düşük Yoğunlukta Meskun Konut Alanı olarak planlı olan Çukurova ilçesi, Güzelyalı Mahallesi (Tapuda Karalarbucağı) 7863, 7864, 7865, 7866, 7867, 7868, 7869, 7870, 7884, 7885, 7886, 7887, 7888, 7889, 7890, 7891, 7892, 7893, 7894, 7895 adaları da kapsayan, Turgut Özal Bulvarı ve Damar Arıkoğlu Bulvarı kesişimi ile 81038 Sokak ile birbirine paralel giden 81047 ve 81044 Sokağın kesişimi arasında kalan kısımda yer alan tek sıra imar adalarının bulunduğu alanın 20 metre en kesitli imar yolu olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin, 7863, 7865, 7892, 7893, 7895 ada sayılı taşınmazların 20 metre üzeri ana yoldan cephe aldığından “Ticaret + Konut Alanı” olarak planlanmasına ayrıca plan notlarına “...Ticaret + Konut Alanlarında kullanımların tamamı konut olarak yapılaşamaz. Ticari kullanımların oranı ise toplam emsalin %10’undan az olamaz...” hükmünün eklenerek kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KENTSEL YENİLENME VE KENT ESTETİĞİ
DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

Üye
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN
(KATILMADI)

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
Mehmet YÜCEL

Üye
Cemal İLÇİ

Üye
Süleyman BALIKÇI

Üye
Bayram ŞİRİN

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Bülent BÜLBÜL

Üye
Turgut ERİŞMEN

Üye
Mustafa TUNÇ

Üye
İsmail ACI

Üye
Mehmet YÜCEL

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Ali KUBAT

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Savaş AĞCA

Üye
Akın YILMAZ

Üye
Hıdır BAHÇE

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/125
Özü : Otopark Alanı Devri

15.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/651624 sayılı yazısı ekinde sunulan, Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanı olarak kullanılan alanın Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye devrine ait **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Emlak** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Emlak** komisyonuna havale edilen, Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanı olarak kullanılan alanın Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye devrine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 12.03.2025 tarihli ve E-43759167-756.01-651624 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 30.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret ve Anonim Şirketi'nin 30.12.2024 tarih ve 271123 sayılı dilekçesi.

Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi'nin ilgi yazısında; yetki ve sorumluluğu Belediyemize ait Adana İli, Seyhan İlçesi Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1 ve 2 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanının şirketlerince işletilmesi veya üçüncü şahıslara işlettirilebilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda kısmi olarak kiraya verilebilmesi talep edilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesinde “Büyükşehir belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler.

Büyükşehir Belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir. (Ek cümle: 12/11/20126360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.” denilmektedir.

16237 ada 1 ve 2 parsellerin Kat İrtifaklı Bodrum Kat Planında bağımsız bölüm otopark alanı yazılı Mimari Projesi bulunmaktadır. Ancak 10.01.2025 tarihinde yapılan tespitte, tahsisi istenilen 16237 ada 4 parselinde kısmen Otopark Alanının içine girdiği tespit edilmiş olup ekte gösterilmiştir.

Bu nedenle ; Adana İli, Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanı olarak kullanılmak üzere adı geçen şirkete devir edilmesi, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümence belirlenmesi, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketçe karşılanması, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesi, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi tarafından 3. Kişilere verilmesi halinde ise gelirin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi vizesine yatırılması, 10 (On) yıl süre ile adı geçen şirkete devredilmesi hususunun Mecliste görüşülerek gerekli Meclis kararının alınması yönündeki yazımızın; Meclis'e havalesini, Olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan otopark ve oto yıkama alanlarının kullanılmak üzere Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye 10 (On) yıl süre ile devredilmesine, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümenle belirlenmesine, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketçe karşılanmasına, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesine, kiralanan alanın Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından kiraya verilen alanın tamamının ya da bir kısmının 3. kişilere kiraya verilmesi halinde ise elde edilen kira gelirininin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi vevnesine yatırılmasına ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan otopark ve oto yıkama alanlarının kullanılmak üzere Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye 10 (On) yıl süre ile devredilmesine, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümenle belirlenmesine, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketçe karşılanmasına, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesine, kiralanan alanın Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından kiraya verilen alanın tamamının ya da bir kısmının 3. kişilere kiraya verilmesi halinde ise elde edilen kira gelirininin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi vevnesine yatırılmasına ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne üyelerden Abdullah AVCI, Hıdır BAHÇE, Yaşar TURAN, Tarık ÖZÜNAL, Hasan Hüseyin KUŞCU, Ali Cengiz TAŞCI, Dinçer DİNÇ, Bekir ŞİMŞEK, Cemal DEMİRDAĞ, Bülent BÜLBÜL'ün ret oyuyla, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına oyçokluğu ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Emlak** komisyonuna havale edilen, Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanı olarak kullanılan alanın Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye devrine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 12.03.2025 tarihli ve E-43759167-756.01-651624 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 30.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret ve Anonim Şirketi'nin 30.12.2024 tarih ve 271123 sayılı dilekçesi.

Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi'nin ilgi yazısında; yetki ve sorumluluğu Belediyemize ait Adana İli, Seyhan İlçesi Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1 ve 2 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanının şirketlerince işletilmesi veya üçüncü şahıslara işlettirilebilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda kısmi olarak kiraya verilebilmesi talep edilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesinde “Büyükşehir belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler.

Büyükşehir Belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir. (Ek cümle: 12/11/20126360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.” denilmektedir.

16237 ada 1 ve 2 parsellerin Kat İrtifaklı Bodrum Kat Planında bağımsız bölüm otopark alanı yazılı Mimari Projesi bulunmaktadır. Ancak 10.01.2025 tarihinde yapılan tespit, tahsisi istenilen 16237 ada 4 parselinde kısmen Otopark Alanının içine girdiği tespit edilmiş olup ekte gösterilmiştir.

Bu nedenle ; Adana İli, Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan Otopark alanı olarak kullanılmak üzere adı geçen şirkete devir edilmesi, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümenle belirlenmesi, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketçe karşılanması, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesi, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi tarafından 3. Kişilere verilmesi halinde ise gelirin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi vizesine yatırılması, 10 (On) yıl süre ile adı geçen şirkete devredilmesi hususunun Mecliste görüşülerek gerekli Meclis kararının alınması yönündeki yazımızın; Meclis'e havalesini,

Olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1, 2 ve 4 parsellerin bodrum katında bulunan otopark ve oto yıkama alanlarının kullanılmak üzere Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye 10 (On) yıl süre ile devredilmesine, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümenle belirlenmesine, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketçe karşılanmasına, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesine, kiralanan alanın Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından kiraya verilen alanın tamamının ya da bir kısmının 3. kişilere kiraya verilmesi halinde ise elde edilen kira gelirininin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi vizesine yatırılmasına ait teklifin kabulüne 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

KANUNLAR – PLAN VE BÜTÇE – EMLAK KOMİSYONU

Başkan Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI		Üye Akın YILMAZ
Üye Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE		Üye Mustafa TUNÇ
Üye Ertan SÜMER	Üye Hasan KERKÜT	Üye Yusuf SİRKINTI		Üye Ömer ARSLAN
Üye Metin BUĞA	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Hasan Hüseyin KUŞÇU		Üye Dinçer DİNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/126
Özü : Devir

15.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/672874 sayılı yazısı ekinde sunulan, Seyhan ilçesi, Kocavezir Mahallesinde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait 3663 ada 17 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan Kocavezir İş Merkezi üzeri 1, 2 ve 3.katlardaki 18.000 m² lik otopark alanının 10 (on) yıl süre ile Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye devredilmesine ait üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Emlak** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Emlak** komisyonuna havale edilen, Seyhan ilçesi, Kocavezir Mahallesinde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait 3663 ada 17 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan Kocavezir İş Merkezi üzeri 1, 2 ve 3.katlardaki 18.000 m² lik otopark alanının 10 (on) yıl süre ile Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye devredilmesine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 14.04.2025 tarihli ve E-43759167-756.02-672874 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 05.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : a) Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'nin 10.04.2025 tarih ve 88997 sayılı dilekçesi.
b) Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi' nin 12.08.2020 tarih ve 144 sayılı kararı

İlgi a) yazısında; 12.08.2020 tarihli Meclis Kararı ile 5 (Beş) yıl süre ile şirketinize devredilen ve devir süresi dolmak üzere olan, mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyemize ait Seyhan İlçesi, Kocavezir Mahallesi, mülkiyeti, 3663 ada, 17 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan Kocavezir İş Merkezi üzeri 1. 2. Ve 3. Katlardaki 18.000 m²'lik otopark alanının 10 (On) yıl süre ile şirketiniz Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'ye bedelsiz olarak devredilmesi, işletilmesi veya üçüncü şahıslara işlettirilebilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda kısmi olarak kiraya verilebilmesi talep edilmektedir.

İlgi b) yazıda; Kocavezir Mahallesi, 3663 ada 17 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan, Kocavezir İş Merkezi 1. - 2. ve 3. katlardaki 18.000 m² otopark alanının Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'nin bu konuda işin ehli ve işi bilen personelleri olduğu da dikkate alınarak, devir süresi sonunda yapılan ve yaptırılan bütün muhdesatların herhangi bir ücret ve bedele konu edilmeksizin Belediyeye devredilmesi ile otopark alanının parkmetre işletmeciliğinden elde ettiği aylık/yıllık brüt cironun % 50'sini, aylık olarak her ayın 20'sine kadar Büyükşehir Belediyesine ödemek, bakımı, onarımı, yangın, can güvenliği ve elektrik-su giderlerinin de Yeni Adana İmar İnşaat Tic. AŞ. tarafından karşılanmak şartıyla Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'ye 5 (beş) yıl süreyle devir edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesinde *“Büyükşehir belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir, Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler. Büyükşehir belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50 'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50 'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir”*. Hükmü gereğince Meclis gündemine alınması gerekmektedir. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Kocavezir Mahallesi, 3663 ada 17 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan, Kocavezir İş Merkezi 1, 2 ve 3. katlardaki 18.000 m² otopark ve oto yıkama alanlarının kullanılmak üzere Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye 10 (On) yıl süre ile devredilmesine, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümenle belirlenmesine, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketle karşılanmasına, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesine, kiralanan alanın Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından kiraya verilen alanın tamamının ya da bir kısmının 3. kişilere kiraya verilmesi halinde ise elde edilen kira gelirininin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi veznesine yatırılmasına ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Kocavezir Mahallesi, 3663 ada 17 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan, Kocavezir İş Merkezi 1, 2 ve 3. katlardaki 18.000 m² otopark ve oto yıkama alanlarının kullanılmak üzere Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye 10 (On) yıl süre ile devredilmesine, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümenle belirlenmesine, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketle karşılanmasına, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesine, kiralanan alanın Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından kiraya verilen alanın tamamının ya da bir kısmının 3. kişilere kiraya verilmesi halinde ise elde edilen kira gelirininin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi veznesine yatırılmasına ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne üyelerden Abdullah AVCI, Hıdır BAHÇE, Yaşar TURAN, Akın YILMAZ, Tarık ÖZÜNAL, Dinçer DİNÇ, Hasan Hüseyin KUŞCU, Ali Cengiz TAŞCI, Bekir ŞİMŞEK, Cemal DEMİRDAĞ, Hüseyin ZORBA, Savaş AĞCA, Bülent BÜLBÜL, Mustafa DURAK ve Metin BUĞA'nın ret oyuyla, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğu ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Emlak** komisyonuna havale edilen, Seyhan ilçesi, Kocavezir Mahallesinde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait 3663 ada 17 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan Kocavezir İş Merkezi üzeri 1, 2 ve 3.katlardaki 18.000 m² lik otopark alanının 10 (on) yıl süre ile Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye devredilmesine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 14.04.2025 tarihli ve E-43759167-756.02-672874 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 05.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- İlgi : a) Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'nin 10.04.2025 tarih ve 88997 sayılı dilekçesi.
b) Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi' nin 12.08.2020 tarih ve 144 sayılı kararı

İlgi a) yazısında; 12.08.2020 tarihli Meclis Kararı ile 5 (Beş) yıl süre ile şirketinize devredilen ve devir süresi dolmak üzere olan, mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyemize ait Seyhan İlçesi, Kocavezir Mahallesi, mülkiyeti, 3663 ada, 17 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan Kocavezir İş Merkezi üzeri 1. 2. Ve 3. Katlardaki 18.000 m²'lik otopark alanının 10 (On) yıl süre ile şirketiniz Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'ye bedelsiz olarak devredilmesi, işletilmesi veya üçüncü şahıslara işlettirilebilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda kısmi olarak kiraya verilebilmesi talep edilmektedir.

İlgi b) yazıda; Kocavezir Mahallesi, 3663 ada 17 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan, Kocavezir İş Merkezi 1. - 2. ve 3. katlardaki 18.000 m² otopark alanının Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'nin bu konuda işin ehli ve işi bilen personelleri olduğu da dikkate alınarak, devir süresi sonunda yapılan ve yaptırılan bütün muhdesatların herhangi bir ücret ve bedele konu edilmeksizin Belediyeye devredilmesi ile otopark alanının parkmetre işletmeciliğinden elde ettiği aylık/yıllık brüt cironun % 50'sini, aylık olarak her ayın 20'sine kadar Büyükşehir Belediyesine ödemek, bakımı, onarımı, yangın, can güvenliği ve elektrik-su giderlerinin de Yeni Adana İmar İnşaat Tic. AŞ. tarafından karşılanmak şartıyla Yeni Adana İmar İnşaat Tic. A.Ş.'ye 5 (beş) yıl süreyle devir edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesinde *“Büyükşehir belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir, Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler. Büyükşehir belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50 'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50 'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir”*. Hükmü gereğince Meclis gündemine alınması gerekmektedir. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Kocavezir Mahallesi, 3663 ada 17 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan, Kocavezir İş Merkezi 1, 2 ve 3. katlardaki 18.000 m² otopark ve oto yıkama alanlarının kullanılmak üzere Yeni Adana İmar İnş. Tic. AŞ'ye 10 (On) yıl süre ile devredilmesine, yapılacak protokol hüküm ve şartlarının Encümence belirlenmesine, 10 (On) yıl süreyle yapılacak binanın; bakım, onarım, güvenlik, elektrik, su vb. gibi her türlü giderlerin ilgili şirketçe karşılanmasına, yapılan veya yapılacak bütün masrafların karşılığı olarak herhangi bir ücret ve bedelin konu edilmemesine, kiralandan alanın Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından çalıştırılması halinde aylık 1.000,00 TL olmak üzere yıllık 12.000,00 TL bedelle, Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret AŞ tarafından kiraya verilen alanın tamamının ya da bir kısmının 3. kişilere kiraya verilmesi halinde ise elde edilen kira gelirininin %50'sinin tahsilatı takip eden ayın sonunda Adana Büyükşehir Belediyesi vizesine yatırılmasına ait teklifin kabulüne 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

KANUNLAR – PLAN VE BÜTÇE – EMLAK KOMİSYONU

Başkan Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	
Üye Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	
Üye Ertan SÜMER	Üye Hasan KERKÜT	Üye Yusuf SİRKINTI	Üye Ömer ARSLAN	
Üye Metin BUĞA	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Hasan Hüseyin KUŞÇU	Üye Dinçer DİNÇ	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/127
Özü : Kadro Değişikliği

15.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/668904 sayılı yazısı ekinde sunulan, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmasına ve kadro değişikliğine ait **Kanunlar – Plan ve Bütçe – İnsan Hakları** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – İnsan Hakları** komisyonuna havale edilen, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmasına ve kadro değişikliğine ait İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 07.04.2025 tarihli ve E-13917327-105.04-668904 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 06.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda, personel istihdamının sağlanması amacı ile çıkartılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemiz Memur kadrolarının iptal, ihdas ve dolu boş kadro değişiklikleri Belediyemiz Meclisinin kararları ile daha önceden karara bağlanmıştır.

Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanması; 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca; Belediyemizin mevcut Norm Kadro sayısında yeni düzenlemeye göre ihdas edilen kadrolarda mevcut hizmetlerimiz gereği yapılan değişiklikler (dolu-boş kadro değişikliği) düzenlenmiş olup, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak hazırlanan cetveller ekte sunulmuştur.

İlgili Yönetmeliğin 11. maddesinin (1.) bendinde “Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır...” denildiğinden;

Gerekli kararın alınması için yazımız ve eklerinin Belediyemiz Meclisine havalesini OLUR’larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmasına ve kadro değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmasına ve kadro değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – İnsan Hakları** komisyonuna havale edilen, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmasına ve kadro değişikliğine ait İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 07.04.2025 tarihli ve E-13917327-105.04-668904 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 15.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda, personel istihdamının sağlanması amacı ile çıkartılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemiz Memur kadrolarının iptal, ihdas ve dolu boş kadro değişiklikleri Belediyemiz Meclisinin kararları ile daha önceden karara bağlanmıştır.

Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanması; 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca; Belediyemizin mevcut Norm Kadro sayısında yeni düzenlemeye göre ihdas edilen kadrolarda mevcut hizmetlerimiz gereği yapılan değişiklikler (dolu-boş kadro değişikliği) düzenlenmiş olup, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak hazırlanan cetveller ekte sunulmuştur.

İlgili Yönetmeliğin 11. maddesinin (1.) bendinde “Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır...” denildiğinden;

Gerekli kararın alınması için yazımız ve eklerinin Belediyemiz Meclisine havalesini OLUR'larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün isminin Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek mevcut bütçe ve ödenekleriyle beraber Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanmasına ve kadro değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

KANUNLAR – PLAN VE BÜTÇE – İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

Başkan Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	
Üye Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	
Üye Süleyman BALIKÇI	Üye Hacı Rüstem KEÇE	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Sönmez ARIN	
Üye Metin BUĞA	Üye Ali NERGİZ	Üye Başak KORKMAZ ÇINAR	Üye Mustafa AKSOY	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/128

15.05.2025

Özü : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/669259 sayılı yazısı ekinde sunulan, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğine ait üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Çevre ve Sağlık** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Plan ve Bütçe – Çevre ve Sağlık** komisyonuna havale edilen, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğine ait Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının 10.04.2025 tarihli ve E-56342719-020-669259 sayılı yazısını ve Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni görüşmek üzere komisyonlar 06.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda ve Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde aynen;

12.11.2012 tarih ve 6360 Sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Adana Büyükşehir Belediyesinin sınırları il mülki sınırları haline getirilmiştir.

Bu değişiklikle TUIK Verilerine göre nüfusu 2.237.940’a ulaşan merkezde 4 ilçe, toplam 15 ilçesi ile 831 mahalleden oluşan Adana Büyükşehir Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun 7. Maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları 14.000 km² ye kadar artmıştır.

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığımız; 15 ilçe ve 831 mahallede haftanın 7 günü, günün 24 saati iş ve işlemlerini kesintisiz olarak yürütmektedir. Bu sebeple ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde görev ve çalışma usulleri zamanla güncellenmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

Daha önce defaten görev ve yetkilerimiz yönerge halinde düzenlenmiş olup, 2022 yılında Atölyeler Şube Müdürlüğü kurulmuş ayrıca; Belediyemiz Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 67597785105.04-283 sayılı kararına istinaden Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü kapatılmıştır. Bu sebeple bağlı müdürlüklerin görev ve çalışma usullerinde daha kapsamlı bir çalışma yapılmıştır.

Bu gerekçelerle daha kapsamlı olarak hazırlanan Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin uygun görmeniz halinde Belediye Meclisinin onayına sunulması hususunu; “OLUR” emirlerinize arz ederim. Denilmektedir.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmelik hükümleri; Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığınca yapılacak olan hizmetlerin programlı, etkin ve düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla bağlı birimlerin kuruluş, görev ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Bu yönetmelik, imar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların (park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, yeşil yol, yaya yolu, piknik alanları, ağaçlandırma alanları... vb.) düzenlenerek vatandaşlarımızın eğlenme, dinlenme, oyun, spor... gibi rekreatif gereksinimleri karşılayarak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenlemeleri çalışmaları faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2-

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
3. 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri tüm ihale işlerinde uygulayacakları esas ve usulleri,
5. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri,
6. 657 Devlet Memurları Kanunu,
7. 4857 İş Kanunu,
8. 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
9. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İlgili Yönetmenlikler hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

1. Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesi
 2. Belediye Başkanı: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı,
 3. Belediye Meclisi: Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
 4. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı: Daire Başkanlığını ve bağlı Şube Müdürlüklerini,
 5. Daire Başkanlığı: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı,
 6. Encümen: Adana Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
 7. Personel: Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memur ve işçileri,
 8. Şube Müdürlüğü: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına doğrudan bağlı alt birimleri,
 9. Üst Yönetici: Adana Büyükşehir Belediye Başkanını
 10. Üst Yönetim: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
 11. Daire Başkanı: Park ve Bahçeler Başkanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Bağlılık Esasları

MADDE 4- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen kendine bağlı müdürlüklerden oluşur:

1. Atölyeler Şube Müdürlüğü
2. Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü
3. İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü
4. Peyzaj Planlama ve Proje Şube Müdürlüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları

MADDE 5- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Adana il sınırları içerisinde, sorumluluğumuza ait imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, refüj yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, her türlü iş ve işlemleri yapmak, yeşil alan planlamalarıyla ilgili çalışmaları yürütmek. Bu amaçla her türlü etüt, plan ve projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
2. Yenilikçi açık-yeşil alan uygulamalarını araştırıp- geliştirmek, doğa bütünlüğünü bozmayan, ekolojik temelli projelerin hayata geçişine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,
3. Açık ve yeşil alanlar için yerel eylem eşitlik planı ve enerji verimliliği eylem planlarımıza uygun sürdürülebilir tasarımlar yapmak, projelendirmek, uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak,
4. Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespiti yapılarak, bu işlerle ilgili yapım, mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
5. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin taleplerini hazırlamak,
6. Daire Başkanlığı içinde Taşınır Kayıt Kontrol sisteminde kayıtları tutmak,
7. Daire Başkanlığı demirbaşlarının alımını ve dağıtımını yapmak,
8. Daire Başkanlığına ait tüm evrakların bilgisayar ortamında kayıt edilerek arşivlenmesini sağlamak,
9. Kurum dışı yazışmalar ve diğer birimlerle yazışmaları yapmak,
10. Ödeme Emri Belgesi (tahakkuk) düzenlemek ve takibini yapmak,
11. Dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
12. Performans programına uygun olarak Dairesinin bütçesini hazırlamak, onaya sunmak ve takibini yapmak veya yaptırmak,
13. Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
14. Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alan vb. olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek bunların kamulaştırma tekliflerini yaptırmak,
15. Mevcut park ve yeşil alanların bakımı (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ile onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
16. Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
17. Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ağaçlandırmaları vb.) yapmak ve/veya yaptırmak,
18. Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak,
19. Sorumluluk sınırları dahilinde ki ağaçların ve çalılarının budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve/veya yaptırmak,
20. Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,

21. Yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
22. Parklar ve yeşil alanları; buralarda bulunan kent mobilyalarını, ağaç ve süs bitkilerini tahrip eden kişi ve kuruluşları tespit etmek, kişi ve kuruluşların verdikleri hasarı tazmin etmek için; hasar tespit bedelini belirlemek, hasar tespit raporu düzenlemek ve tespit listesi oluşturularak Encümene takdim etmek,
23. Park, bahçe, koru ve vb. yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
24. Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
25. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak,
26. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek,
27. Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
28. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, istatistikler oluşturmak,
29. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
30. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
31. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
32. Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
33. Satın alma işlerini mevzuat hükümlerine göre yapmak,
34. Ambardaki araç ve gereçlerin, demirbaşların korunmasını sağlamak, ambar faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
35. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
36. Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak ve memur sicillerini hazırlamak,

Daire Başkanlığına Bağlı Şube Müdürlüklerinin Görevleri

MADDE 6- Atölyeler Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;

1. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarının (oturma grupları, aydınlatmalar, oyun ve spor aletleri grupları, çöp kutusu, çeşme, spor alanları, havuzlar, sıhhi tesisat, sabit sulama malzemeleri vb.) bakım ve onarımlarını yapmak ve/veya yaptırmak,
2. Atölyedeki marangoz, boya, kaynak, elektrik, sıhhi tesisat, yapım ve onarımıyla ilgili imalatları yapmak ve/veya yaptırmak,
3. Atölyelere gelen işlerin üretim ve onarım programlarını hazırlamak, buna göre çalışma programı düzenlemek, uygun ekibi kurarak yönlendirmek ve oluşturulan iş programını gerekli tedbirleri alarak zamanında tamamlamak.
4. Çalışma yerlerinde kullanılacak makineler ile yapılacak işler için gerekli araç, gereç ve malzemeyi temin etmek,
5. Yeni atölyeler kurulmasını bunların gerekli tezgah ve takımlarla donatılmasını sağlamak,
6. Yapılan işlerin verimliliğini artırmak için inceleme ve öneriler geliştirmek, gerekli formları tutmak,
7. Atölyeler ve bağlı seyyar ekipler için gerekli mal ve hizmet alımlarında gereksinim tespitini, teknik şartnamesini, iş kalemlerinin tarifini yapmak, kontrollük ve kabul işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
8. Atölyede yapılan imalatların arazide ve yerinde keşif yapılması, uygulanması ve montaj işlerini yapmak,
9. Belediyemiz sorumluluk alanı içindeki yerlerde, göreviyle ilgili konularda gelen taleplerin gereğini yapmak,
10. Atölyeler için gerekli boya, koruyucu, yarı mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerin, aydınlatma malzemeleri, sıhhi tesisat malzemelerinin, havuz malzemelerinin, kereste, metal, plastik araç-gereç,

makine vb. malzemelerin oyun aletlerinin, spor aletlerinin, bankların, piknik masalarının, teminini yapmak, konulacak yerlere naklini sağlamak, tamir ve bakımlarını yapmak ve Kent Mobilyaları (Bank, Pergola, Çöp Kovası, Piknik Masası vb..) ve Ahşap Donatıların vb.. gibi ürünlerin Atölyede üretimini ve montajını gerçekleştirmek.

11. Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan şehrimizin estetiğine yönelik su gösteri havuzları, şelaleler, göletlere görsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
12. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
13. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
14. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
15. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
16. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
17. Belediyenin sorumluluğunda bulunan parklar, bulvarlar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanları, havuzlar, sulama tesisatları, aydınlatma elemanları vb. bakım ve onarım işlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli kontrollükleri yürütmek,
18. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakım ve onarım programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak, Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
19. Yıllık Faaliyet Raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
21. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
22. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
23. Kamu Kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak.
24. Performans bütçeye bağlı olarak ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasının şartnamelerini ve yetki devri alınması durumunda yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak ilgili birime teslim etmek,
25. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 7 - Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;

1. Bitkisel materyal üretimi için sera ve fidanlık alanları kurmak veya kurdurmak, mevcutları ihtiyaçlara ve teknolojiye uygun geliştirmek,
2. Başkanlığa ait sera ve fidanlıklarda fidan, mevsimlik çiçek, çalı vb üretimleri yapmak ve geliştirmek,
3. Yapısal düzenlemeleri tamamlanmış park ve yeşil alan, döner kavşak ve üçgenlerde bitkisel ve yapısal projelendirme uygulama çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ağaç, çalı, fidan dikimlerini yapmak, çiçeklik alanlarını oluşturmak,
4. Fidanlıklardaki mevsimlik çiçek ve her türlü fidanların bakım (ilaçlama -gübreleme) ve budama işlemleri ile gerektiğinde aşı işlemlerini yapmak,
5. Sorumluluk alanlarındaki yeşil alanların ve parkların, hastalık ve zararlılarla mücadele kapsamında gerekli tedbirleri almak ve gerektiğinde ilaçlama (Böcek, Mantar, Yabancı ot vb) faaliyetlerini yürütmek, bununla ilgili ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
6. Fidanlıklar için ihtiyaç duyulan torf, kompozit, gübre, ilaç, araç-gereç, makine vb. malzeme alımını yapmak,
7. Yeşil alanların yapımında ve bakımlarında ihtiyaç duyulan gerekli bitkisel materyali satın almak,

8. Müdürlük sorumluluğındaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
9. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
10. şehir estetiğine katkı sağlamak amacıyla her türlü duvar (modüler saksı uygulamaları) ve dikey bahçe uygulamalarının projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bununla ilgili ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
11. Talep ve tahakkuk müzekkereleri ile çalışan personelin puantaj belgelerini inceleyip imzalamak,
12. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personelinin yaptıkları hizmetlerin ihale sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek ve hakediş belgelerini imzalamak,
13. Çalışanlara ait izin ve vizite kâğıtlarını imzalamak, takip etmek,
14. Adana Byķřehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
15. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
16. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
17. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
18. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak. Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak. Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
19. Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda evre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere bitki konusunda destek olmak,
22. Toplumda evre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak çeşitli etkinlik ve yarışmalar düzenlemek evre bilincini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,
23. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 8- İşletme ve Bakım şube Müdürlüğü'nün Görevleri

1. Belediyemizin sorumluluk alanındaki mevcut yeşil alanların ve parkların, refüjlerin, kavşakların, meydanların, kaldırım ve yan yolların sulanmasını, bakımını (budama, şekilli budama, çimlerin biçimi, yabani ot temizliği, çapalama, temizlik vb.), onarımı ve korunmasını yapmak ve/veya yaptırmak, alanların toprak ihtiyacını karşılayarak ağaç dikimi ve çim ekimini yapmak, yeşil alan haline getirmek, bakım ve onarım programlarını yapmak, programı gerçekleştirerek devamlılığını sağlamak,
2. Park ve yeşil alanların işletme ve bakımı ile ilgili (su tesisatı, havuzlar vb.) eksiklikleri, arızaları, kontrol edilerek, ihbar ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümüyle ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek, sürekli kontrollünü yapmak,
3. Sorumluluk alanlarındaki parkların temizliğini yapmak ve/veya yaptırmak. Yeşil alanlarındaki bitkisel materyallerin sulanması için kurulu olan sabit sulama sistemlerini işletmek ve/veya işlettirmek,
4. Parklarda görevli personelin ve saha ekiplerinin görevlerini yapmalarını denetlemek, görevleri konusunda bilgi ve becerilerini arttırmak,
5. Bedeli mukabilinde (Byķřehir Belediyesi cret tarifesine istinaden) zel mülkiyetlerden gelen talepler doğrultusunda ağaç kesme, budama, makine ile ağaç sökme ve dikme hizmetleri ile bitkisel toprak temin edilmesi hizmetlerini karşılamak,
6. Zorunlu hallerde ağaçların naklini ve kaldırılmasını sağlamak,
7. Yeşil alanlarındaki bitkisel materyallerin sulanması için sabit sulama sistemleri kurulmayan alanlarda arazözle sulamayı yapmak veya yaptırmak,
8. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
9. Daire Başkanlığımızın çalışmalarının yürütülmesi için kullanılacak araç(kontrol aracı, kamyonet, kamyon, İş makinesi vb.) ihtiyacını belirleyerek, kiralamasını yapmak, takip etmek ve yürütmek,

10. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
11. Sorumluluk alanındaki tüm yeşil alanlardaki bitkiler ile sulama sistemi ekipmanlarına, park mobilyalarına ve peyzaj donatılarına (ocuk oyun aletleri, spor aletleri, banklar, çöp kovaları v.s), parklardaki sert zeminlere zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak onarımını yapmak veya yaptırmak, yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulanmasını sağlamak. İhtiyaç duyulması halinde her türlü donatı elemanlarını temin etmek.
12. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
13. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
14. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık yeşil alan bakım programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak, Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
15. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
16. Kamu Kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda evre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak.
17. Adana Byşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
18. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
19. Yıllık Faaliyet Raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 9- Peyzaj Planlama ve Proje şube'nin Görevleri;

1. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı vb. olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü etüt, planlama, danışmanlık, arazi inceleme, proje ve diğer teknik hizmetleri yapmak ve /veya yaptırmak,
2. İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış, mevzuatın ve Adana Byşehir Belediyesi meclisinin kararı ile belirlenen alanların planlaması ve projelendirilmesi işlerini yürütmek,
3. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, refüjler, dönel kavşak adaları, rekreasyon vb. alanları yapılmasına yönelik kent halkından gelen talepleri incelemek, çalışma programları kapsamında değerlendirmek,
4. Planlanacak ve projelendirilecek yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanların arazi etütleri, ölçümlerini yaparak topografik haritalarını hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
5. Planlanacak ve projelendirilecek yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanların arazi etütleri, ölçümlerini yaparak bu alanlara ait uygulama projelerini, planlama ve proje hazırlama standartları, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
6. Belediye alan sınırları içi ile belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) ayrılan alanlarda ekolojik, doğal ve kültürel verilere dayalı olarak fiziksel plan ve tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.
7. Yeşil alanların yapımı için gerekli ahşap donatıları, oyun ve spor aletlerini temin etmek,
8. Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan şehrimizin estetiğine yönelik su gösteri havuzları, şelaleler, göletlere bitkisel materyallerle görsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
9. Hazırlanan projelerin uygulanmasında proje müellifliği kapsamında kontrollük veya danışmanlık yapmak.
10. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki

alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,

11. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
12. Park alanlarında uygulanması için yenilenebilir enerji kaynaklarını araştırmak, proje hazırlamak, iş ve işlemleri yürütmek,
13. Başkanlık veya diğer Daire Başkanlığınca verilecek görev oluru ile yarışma projesi veya özel sektöre hazırlanmış peyzaj proje ve planların; metraj ve keşif özetinin yapılması sürecinde yer almak, işin yapım sürecinde de yardımcı teknik kontrollük yapmak,
14. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
15. Adana Büyükşehir Belediyesine ait enerji verimliliği eylem planı ve yerel eşitlik eylem planına uygun projeler hazırlamak,
16. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
17. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
18. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
19. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
20. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak. Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
21. Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
22. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
23. Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak,
24. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 10- Park ve Bahçeler Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Başkanlık Makamı ve ilgili mevzuatla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerinin onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak. Ayrıca dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
2. Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
4. Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
5. İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlamak,
6. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
7. Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,
8. Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
9. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
10. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
11. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
12. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,

13. Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanacak Büyükşehir Belediye Stratejik planında kendi dairesi ile ilgili çalışmalara katılmak ve yürütmek,
15. Daire Başkanı, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili ve üst yönetime karşı sorumludur.

MADDE 11- Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Şube Müdürleri; bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa dayanarak Belediye yetkili organlarınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir,
2. Müdürlüğün tüm işlerini kanun, yönetmelik, genelge vb. yasal mevzuat ile Başkanlık Makamının direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare etmek. İşlerin etkin, verimli ve zamanında yapılması amacıyla personellerin, görev ve sorumluluklarını belirleyip bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının onayına sunmak,
3. Stratejik plan ve Performans Programı doğrultusunda müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek,
4. Çalışma bürolarının, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,
5. Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak,
6. Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dâhilinde yapılmasını sağlamak, yapılan iş bölümü çerçevesinde bağlı personelinin sevk ve idaresini yapmak, amirlerin bulunmadığı olaylarda insiyatif alarak sevk ve idareyi gerçekleştirmek,
7. Konusuna ilişkin mevzuatı takip ederek, bunlara uygun uygulama yapılmasını sağlamak,
8. İç Kontrol Standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlamak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
9. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmak,
10. Şube Müdürü, müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken; belediyenin stratejik planındaki vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından sorumludur,
11. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
12. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlamak,
13. Müdürlük bünyesinde görevli personelin yaptığı hizmetler ile ilgili denetimler yapmak,
14. Müdürlükle ilgili yazışmaların takip, denetim ve koordinesini yapmak, imzalamak,
15. Talep ve tahakkuk müzekkereleri ile çalışan personelin puantaj belgelerini inceleyip imzalamak,
16. Çalışanlara ait izin ve vizite kağıtlarını imzalamak, takip etmek,
17. Gerektiğinde çalışan personelleri vafına uygun olan bölüm ve işlerde görevlendirmek,
18. Şube Müdürü, müdürlük görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

MADDE 12- Teknik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

1. Birim amirlerince kendilerine verilen tüm mühendislik hizmetlerini (arazi, kontrol, denetim ve büro çalışmaları) teknik sorumlulukları altında kanun, tüzük, Yönetmelik, sözlü ve yazılı hizmet emirlerine, iş programlarına, şartname ve sözleşmelere, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak yapmak, kontrol etmek, sonuç ve tespitleri tutanak veya raporla belgeleyerek gereğini gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve birim amirlerini sürekli bilgilendirmek,
2. Görevi ile ilgili her türlü yazışmaları takip etmek, dosyalamak ve arşivlemek, yapılan işlerle ilgili kayıtları tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek, önemli olan evrakları usulüne uygun muhafaza etmek,
3. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
4. Görev alanına giren hizmetleri kusursuz ve zamanında tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
5. Birim amirlerince kendilerine havale edilen evrakların zamanında gereğini yapmak,

6. Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
7. Müdürlük tarafından yapılan çalışma ve kontrol programlarına uymak ve aylık değerlendirme raporları hazırlamak,
8. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
9. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, her türlü eğitim, sempozyum, seminer, panel, fuar, teknik gezi vb. faaliyetlerde görev almak ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,
10. Görevi ile alakalı mevzuat ve bu Yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu birim amirlerine karşı sorumlu olmak,
11. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
12. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak,
13. Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.
14. Görev gereği kendisine zimmetlenen taşınırın özenle kullanılması ve muhafazasından sorumlu olmak,
15. Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,
16. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

MADDE 13- İdari Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Gelen ve giden evrakın kayıt işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
2. Birim amiri tarafından havale edilen evrakı zimmet karşılığı ilgisine vererek, evrak kayıta (defterinde) bu durumun belirtilmesini sağlamak,
3. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
4. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
5. Birim yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip, evrak kayıt programına kaydının düşülerek, tarih ve numara verilmek suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek,
6. Gelen ve giden evrakın bir suretini ilgili dosyada muhafaza etmek,
7. Birimde tutulan defter, dosya, bilumum evrak ve belgelerin ilgili Yönetmeliklere uygun biçimde birim arşivinde muhafazasını sağlamak,
8. Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakın araştırmasını yapmak, bu konuda gerekli raporların hazırlanmasını sağlamak,
9. Geçmiş yıllara ait Arşiv Şube Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilen klasör ve dosyaların gerektiğinde talep edilmesi durumunda zimmet karşılığı teslim almak,
10. Birimde çalışan personelin mesai, devam, vizite, yıllık izin vs. işlemlerini takip ve kontrol etmek, aylık puantaj çizelgelerini hazırlamak,
11. İzine ayrılan ve rapor alan personelin izine ayrılışını ilgili birime bildirmek,
12. Bağlı olduğu birimde çalışan personele ait evrak ve yazıları, gölge dosya olarak oluşturulan özlük dosyalarında saklamak ve istenildiğinde çıkarmak,
13. Bilgi işlem faaliyetlerini koordine etmek,
14. Her türlü genelge, bildiri, Yönetmelik ve başkanlık emirlerini takip etmek, ilgili personele havale edilmesini sağlamak ve arşivlemek,
15. Birimine ait iç ve dış telefon haberleşmesinin, telsiz telefon ve faks hizmetlerinin Başkanlık prensip ve kararlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
16. Başkanlık ve bağlı birimlerin telefon, faks numaraları, telsiz kodları ile adreslerinin değişen ve gelişen durumlarına göre takibini yapmak ve buna göre rehber hazırlamak,
17. Bağlı olduğu birimin telefon, faks, elektrik, doğalgaz ve su giderlerinin tahakkukunu sağlamak, ödemelerin takibini yapmak,
18. Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,

19. Birimine ait performans ve faaliyet programları, maaş tahakkuk, taşınır kayıt ile ilgili evraklar, 4734 sayılı kanun kapsamındaki her türlü ihale iş ve işlemleri hazırlamak ve dosyalamak,
20. Halkla ilişkiler ile ilgili telefon ve yazışmaları takip etmek,
21. Hizmet binası ve çevresinin temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak,
22. Bağlı olduğu birim bünyesinde kullanılan tüm araçların her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek,
23. Görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,
24. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmektir.

MADDE 14- İşçi Personelin Görev ve Sorumlulukları;

1. Görevi gereği birim amirlerince kendilerine tevdi edilen işleri, mevzuata uygun, zamanında ve kusursuz olarak tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
2. Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
3. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kıyafet ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışmak ve kişisel koruyucu donanımları kullanmak,
5. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
6. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,
7. Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dairenin Çalışma Düzeni

MADDE 15-Çalışma Düzeni;

Dairede görevli tüm personel;

1. Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerindeki personel mesai saatlerine uyar,
2. Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak,
3. Biriminde yürütülen iş ve işlemler hakkındaki bilgileri izinsiz olarak kurum dışına veremezler,
4. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit ve adil muamele yaparlar,
5. Görevleri ile ilgili, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, hiç kimsenin hizmet, ikram ve hediyelerini kabul edemez ve bunlarla alışverişte bulunamazlar. Bu gibi kimselerden borç para alamayacakları gibi borç da veremezler,
6. Meclis, Encümen ve Başkanlık yazıları ve eki dosyalardaki bilgileri açığa vuramaz ve yetkililer dışında kimseye bilgi veremezler,
7. Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakı dolap ve çekmecelere koyar ve kilitlerler,
8. Her türlü malzeme ve evrakın muhafazası ile şahsen sorumlu olan personel, muhtelif sebepler ile görevinden ayrılması halinde, bunları birimdeki görevliye yazılı bir tutanak ile devir ederler.
9. Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci gözetir.
10. Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında savurganlıktan kaçınır.
11. Kurumun Amaç ve misyonuna bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 16-Yönergeler

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya üst yönetim yetkilidir.

MADDE 17-Yürürlük;

Bu Yönetmelik, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Madde 18- Yürütme;

Bu Yönetmelik hükümlerini Adana Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin;

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmelik hükümleri; Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığınca yapılacak olan hizmetlerin programlı, etkin ve düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla bağlı birimlerin kuruluş, görev ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Bu yönetmelik, imar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların (park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, yeşil yol, yaya yolu, piknik alanları, ağaçlandırma alanları... vb.) düzenlenerek vatandaşlarımızın eğlenme, dinlenme, oyun, spor... gibi rekreatif gereksinimleri karşılayarak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenlemeleri çalışmaları faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2-

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
3. 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri tüm ihale işlerinde uygulayacakları esas ve usulleri,
5. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri,
6. 657 Devlet Memurları Kanunu,
7. 4857 İş Kanunu,
8. 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
9. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İlgili Yönetmenlikler hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

1. Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesi
2. Belediye Başkanı: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı,

3. Belediye Meclisi: Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
 4. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı: Daire Başkanlığını ve bağlı Şube Müdürlüklerini,
 5. Daire Başkanlığı: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı,
 6. Encümen: Adana Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
 7. Personel: Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memur ve işçileri,
 8. Şube Müdürlüğü: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına doğrudan bağlı alt birimleri,
 9. Üst Yönetici: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı
 10. Üst Yönetim: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
 11. Daire Başkanı: Park ve Bahçeler Başkanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Bağlılık Esasları

MADDE 4- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen kendine bağlı müdürlüklerden oluşur:

1. Atölyeler Şube Müdürlüğü
2. Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü
3. İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü
4. Peyzaj Planlama ve Proje Şube Müdürlüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları

MADDE 5- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Adana il sınırları içerisinde, sorumluluğumuza ait imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, refüj yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, her türlü iş ve işlemleri yapmak, yeşil alan planlamalarıyla ilgili çalışmaları yürütmek. Bu amaçla her türlü etüt, plan ve projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
2. Yenilikçi açık-yeşil alan uygulamalarını araştırıp- geliştirmek, doğa bütünlüğünü bozmayan, ekolojik temelli projelerin hayata geçişine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,
3. Açık ve yeşil alanlar için yerel eylem eşitlik planı ve enerji verimliliği eylem planlarımıza uygun sürdürülebilir tasarımlar yapmak, projelendirmek, uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak,
4. Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak, bu işlerle ilgili yapım, mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
5. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin taleplerini hazırlamak,
6. Daire Başkanlığı içinde Taşınır Kayıt Kontrol sisteminde kayıtları tutmak,
7. Daire Başkanlığı demirbaşlarının alımını ve dağıtımını yapmak,
8. Daire Başkanlığına ait tüm evrakların bilgisayar ortamında kayıt edilerek arşivlenmesini sağlamak,
9. Kurum dışı yazışmalar ve diğer birimlerle yazışmaları yapmak,
10. Ödeme Emri Belgesi (tahakkuk) düzenlemek ve takibini yapmak,
11. Dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,

12. Performans programına uygun olarak Dairesinin bütçesini hazırlamak, onaya sunmak ve takibini yapmak veya yaptırmak,
13. Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
14. Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alan vb. olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek bunların kamulaştırma tekliflerini yaptırmak,
15. Mevcut park ve yeşil alanların bakımı (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ile onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
16. Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
17. Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ağaçlandırmaları vb.) yapmak ve/veya yaptırmak,
18. Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak,
19. Sorumluluk sınırları dahilinde ki ağaçların ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve/veya yaptırmak,
20. Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
21. Yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
22. Parklar ve yeşil alanları; buralarda bulunan kent mobilyalarını, ağaç ve süs bitkilerini tahrip eden kişi ve kuruluşları tespit etmek, kişi ve kuruluşların verdikleri hasarı tazmin etmek için; hasar tespit bedelini belirlemek, hasar tespit raporu düzenlemek ve tespit listesi oluşturularak Encümene takdim etmek,
23. Park, bahçe, koru ve vb. yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
24. Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
25. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak,
26. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek,
27. Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
28. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, istatistikler oluşturmak,
29. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
30. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
31. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
32. Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
33. Satın alma işlerini mevzuat hükümlerine göre yapmak,
34. Ambardaki araç ve gereçlerin, demirbaşların korunmasını sağlamak, ambar faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
35. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
36. Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak ve memur sicillerini hazırlamak,

Daire Başkanlığına Bağlı Şube Müdürlüklerinin Görevleri

MADDE 6- Atölyeler Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;

1. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarının (oturma grupları, aydınlatmalar, oyun ve spor aletleri grupları, çöp kutusu, çeşme, spor alanları, havuzlar, sıhhi tesisat, sabit sulama malzemeleri vb.) bakım ve onarımlarını yapmak ve/veya yaptırmak,
2. Atölyedeki marangoz, boya, kaynak, elektrik, sıhhi tesisat, yapım ve onarımıyla ilgili imalatları yapmak ve/veya yaptırmak,

3. Atölyelere gelen işlerin üretim ve onarım programlarını hazırlamak, buna göre çalışma programı düzenlemek, uygun ekibi kurarak yönlendirmek ve oluşturulan iş programını gerekli tedbirleri alarak zamanında tamamlamak.
4. Çalışma yerlerinde kullanılacak makineler ile yapılacak işler için gerekli araç, gereç ve malzemeyi temin etmek,
5. Yeni atölyeler kurulmasını bunların gerekli tezgah ve takımlarla donatılmasını sağlamak,
6. Yapılan işlerin verimliliğini artırmak için inceleme ve öneriler geliştirmek, gerekli formları tutmak,
7. Atölyeler ve bağlı seyyar ekipler için gerekli mal ve hizmet alımlarında gereksinim tespitini, teknik şartnamesini, iş kalemlerinin tarifini yapmak, kontrollük ve kabul işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
8. Atölyede yapılan imalatların arazide ve yerinde keşif yapılması, uygulanması ve montaj işlerini yapmak,
9. Belediyemiz sorumluluk alanı içindeki yerlerde, göreviyle ilgili konularda gelen taleplerin gereğini yapmak,
10. Atölyeler için gerekli boya, koruyucu, yarı mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerin, aydınlatma malzemeleri, sıhhi tesisat malzemelerinin, havuz malzemelerinin, kereste, metal, plastik araç-gereç, makine vb. malzemelerin oyun aletlerinin, spor aletlerinin, bankların, piknik masalarının, teminini yapmak, konulacak yerlere naklini sağlamak, tamir ve bakımlarını yapmak ve Kent Mobilyaları (Bank, Pergola, Çöp Kovası, Piknik Masası vb..) ve Ahşap Donatıların vb.. gibi ürünlerin Atölyede üretimini ve montajını gerçekleştirmek.
11. Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan şehrimizin estetiğine yönelik su gösteri havuzları, şelaleler, göletlere görsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
12. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
13. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
14. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
15. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
16. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
17. Belediyenin sorumluluğunda bulunan parklar, bulvarlar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanları, havuzlar, sulama tesisatları, aydınlatma elemanları vb. bakım ve onarım işlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli kontrollükleri yürütmek,
18. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakım ve onarım programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak, Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
19. Yıllık Faaliyet Raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
21. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
22. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
23. Kamu Kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak.
24. Performans bütçeye bağlı olarak ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasının şartnamelerini ve yetki devri alınması durumunda yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak ilgili birime teslim etmek,
25. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 7 - Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;

1. Bitkisel materyal üretimi için sera ve fidanlık alanları kurmak veya kurdurmak, mevcutları ihtiyaçlara ve teknolojiye uygun geliştirmek,
2. Başkanlığa ait sera ve fidanlıklarda fidan, mevsimlik çiçek, çalı vb üretimleri yapmak ve geliştirmek,
3. Yapısal düzenlemeleri tamamlanmış park ve yeşil alan, döner kavşak ve üçgenlerde bitkisel ve yapısal projelendirme uygulama çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ağaç, çalı, fidan dikimlerini yapmak, çiçeklik alanlarını oluşturmak,
4. Fidanlıklardaki mevsimlik çiçek ve her türlü fidanların bakım (ilaçlama -gübreleme) ve budama işlemleri ile gerektiğinde aşı işlemlerini yapmak,
5. Sorumluluk alanlarındaki yeşil alanların ve parkların, hastalık ve zararlılarla mücadele kapsamında gerekli tedbirleri almak ve gerektiğinde ilaçlama (Böcek, Mantar, Yabancı ot vb) faaliyetlerini yürütmek, bununla ilgili ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
6. Fidanlıklar için ihtiyaç duyulan torf, kompozit, gübre, ilaç, araç-gereç, makine vb. malzeme alımını yapmak,
7. Yeşil alanların yapımında ve bakımlarında ihtiyaç duyulan gerekli bitkisel materyali satın almak,
8. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
9. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
10. Şehir estetiğine katkı sağlamak amacıyla her türlü duvar (modüler saksı uygulamaları) ve dikey bahçe uygulamalarının projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bununla ilgili ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
11. Talep ve tahakkuk müzekkereleri ile çalışan personelin puantaj belgelerini inceleyip imzalamak,
12. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personelinin yaptıkları hizmetlerin ihale sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek ve hakediş belgelerini imzalamak,
13. Çalışanlara ait izin ve vizite kâğıtlarını imzalamak, takip etmek,
14. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
15. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
16. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
17. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
18. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak. Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak. Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
19. Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere bitki konusunda destek olmak,
22. Toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak çeşitli etkinlik ve yarışmalar düzenlemek çevre bilincini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,
23. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 8- İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

1. Belediyemizin sorumluluk alanındaki mevcut yeşil alanların ve parkların, refüjlerin, kavşakların, meydanların, kaldırım ve yan yolların sulanmasını, bakımını (budama, şekilli budama, çimlerin biçimi, yabancı ot temizliği, çapalama, temizlik vb.), onarımı ve korunmasını yapmak ve/veya

- yaptırmak, alanların toprak ihtiyacını karşılayarak ağaç dikimi ve çim ekimini yapmak, yeşil alan haline getirmek, bakım ve onarım programlarını yapmak, programı gerçekleştirerek devamlılığını sağlamak,
2. Park ve yeşil alanların işletme ve bakımı ile ilgili (su tesisatı, havuzlar vb.) eksiklikleri, arızaları, kontrol edilerek, ihbar ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümüyle ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek, sürekli kontrollünü yapmak,
 3. Sorumluluk alanlarındaki parkların temizliğini yapmak ve/veya yaptırmak. Yeşil alanlarındaki bitkisel materyallerin sulanması için kurulu olan sabit sulama sistemlerini işletmek ve/veya işletletmek,
 4. Parklarda görevli personelin ve saha ekiplerinin görevlerini yapmalarını denetlemek, görevleri konusunda bilgi ve becerilerini arttırmak,
 5. Bedeli mukabilinde (Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesine istinaden) özel mülkiyetlerden gelen talepler doğrultusunda ağaç kesme, budama, makine ile ağaç sökme ve dikme hizmetleri ile bitkisel toprak temin edilmesi hizmetlerini karşılamak,
 6. Zorunlu hallerde ağaçların naklini ve kaldırılmasını sağlamak,
 7. Yeşil alanlarındaki bitkisel materyallerin sulanması için sabit sulama sistemleri kurulmayan alanlarda arazözle sulamayı yapmak veya yaptırmak,
 8. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
 9. Daire Başkanlığımızın çalışmalarının yürütülmesi için kullanılacak araç(kontrol aracı, kamyonet, kamyon, İş makinesi vb.) ihtiyacını belirleyerek, kiralamasını yapmak, takip etmek ve yürütmek,
 10. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
 11. Sorumluluk alanındaki tüm yeşil alanlardaki bitkiler ile sulama sistemi ekipmanlarına, park mobilyalarına ve peyzaj donatılarına (çocuk oyun aletleri, spor aletleri, banklar, çöp kovaları v.s), parklardaki sert zeminlere zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak onarımını yapmak veya yaptırmak, yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulanmasını sağlamak. İhtiyaç duyulması halinde her türlü donatı elemanlarını temin etmek.
 12. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
 13. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
 14. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık yeşil alan bakım programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak, Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
 15. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
 16. Kamu Kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak.
 17. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
 18. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
 19. Yıllık Faaliyet Raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
 20. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 9- Peyzaj Planlama ve Proje Şube Müdürlüğünün Görevleri;

1. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı vb. olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının

- gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü etüt, planlama, danışmanlık, arazi inceleme, proje ve diğer teknik hizmetleri yapmak ve /veya yaptırmak,
2. İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış, mevzuatın ve Adana Büyükşehir Belediyesi meclisinin kararı ile belirlenen alanların planlaması ve projelendirilmesi işlerini yürütmek,
 3. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, refüjler, dönel kavşak adaları, rekreasyon vb. alanları yapılmasına yönelik kent halkından gelen talepleri incelemek, çalışma programları kapsamında değerlendirmek,
 4. Planlanacak ve projelendirilecek yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanların arazi etütleri, ölçümlerini yaparak topografik haritalarını hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
 5. Planlanacak ve projelendirilecek yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanların arazi etütleri, ölçümlerini yaparak bu alanlara ait uygulama projelerini, planlama ve proje hazırlama standartları, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
 6. Belediye alan sınırları içi ile belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) ayrılan alanlarda ekolojik, doğal ve kültürel verilere dayalı olarak fiziksel plan ve tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.
 7. Yeşil alanların yapımı için gerekli ahşap donatıları, oyun ve spor aletlerini temin etmek,
 8. Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan şehrimizin estetiğine yönelik su gösteri havuzları, şelaleler, göletlere bitkisel materyallerle görsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işletletmek,
 9. Hazırlanan projelerin uygulanmasında proje müellifliği kapsamında kontrollük veya danışmanlık yapmak.
 10. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
 11. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
 12. Park alanlarında uygulanması için yenilenebilir enerji kaynaklarını araştırmak, proje hazırlamak, iş ve işlemleri yürütmek,
 13. Başkanlık veya diğer Daire Başkanlığınca verilecek görev oluru ile yarışma projesi veya özel sektöre hazırlanmış peyzaj proje ve planların; metraj ve keşif özetinin yapılması sürecinde yer almak, işin yapım sürecinde de yardımcı teknik kontrollük yapmak,
 14. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
 15. Adana Büyükşehir Belediyesine ait enerji verimliliği eylem planı ve yerel eşitlik eylem planına uygun projeler hazırlamak,
 16. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
 17. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
 18. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
 19. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
 20. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak. Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
 21. Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
 22. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,

23. Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak,
24. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 10- Park ve Bahçeler Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Başkanlık Makamı ve ilgili mevzuatla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerinin onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak. Ayrıca dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
2. Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
4. Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
5. İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlamak,
6. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
7. Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,
8. Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
9. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
10. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
11. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
12. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,
13. Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanacak Büyükşehir Belediye Stratejik planında kendi dairesi ile ilgili çalışmalara katılmak ve yürütmek,
15. Daire Başkanı, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili ve üst yönetime karşı sorumludur.

MADDE 11- Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Şube Müdürleri; bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa dayanarak Belediye yetkili organlarınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir,
2. Müdürlüğün tüm işlerini kanun, yönetmelik, genelge vb. yasal mevzuat ile Başkanlık Makamının direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare etmek. İşlerin etkin, verimli ve zamanında yapılması amacıyla personellerin, görev ve sorumluluklarını belirleyip bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının onayına sunmak,
3. Stratejik plan ve Performans Programı doğrultusunda müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek,
4. Çalışma bürolarının, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,
5. Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak,
6. Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dâhilinde yapılmasını sağlamak, yapılan iş bölümü çerçevesinde bağlı personelinin sevk ve idaresini yapmak, amirlerin bulunmadığı olaylarda insiyatif olarak sevk ve idareyi gerçekleştirmek,
7. Konusuna ilişkin mevzuatı takip ederek, bunlara uygun uygulama yapılmasını sağlamak,
8. İç Kontrol Standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlamak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
9. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmak,

10. Şube Müdürü, müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken; belediyenin stratejik planındaki vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından sorumludur,
11. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
12. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlamak,
13. Müdürlük bünyesinde görevli personelin yaptığı hizmetler ile ilgili denetimler yapmak,
14. Müdürlükle ilgili yazışmaların takip, denetim ve koordinesini yapmak, imzalamak,
15. Talep ve tahakkuk müzekkereleri ile çalışan personelin puantaj belgelerini inceleyip imzalamak,
16. Çalışanlara ait izin ve vizite kağıtlarını imzalamak, takip etmek,
17. Gerekğinde çalışan personelleri vasfına uygun olan bölüm ve işlerde görevlendirmek,
18. Şube Müdürü, müdürlük görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

MADDE 12- Teknik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

1. Birim amirlerince kendilerine verilen tüm mühendislik hizmetlerini (arazi, kontrol, denetim ve büro çalışmaları) teknik sorumlulukları altında kanun, tüzük, Yönetmelik, sözlü ve yazılı hizmet emirlerine, iş programlarına, şartname ve sözleşmelere, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak yapmak, kontrol etmek, sonuç ve tespitleri tutanak veya raporla belgeleyerek gereğini gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve birim amirlerini sürekli bilgilendirmek,
2. Görevi ile ilgili her türlü yazışmaları takip etmek, dosyalamak ve arşivlemek, yapılan işlerle ilgili kayıtları tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek, önemli olan evrakları usulüne uygun muhafaza etmek,
3. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
4. Görev alanına giren hizmetleri kusursuz ve zamanında tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
5. Birim amirlerince kendilerine havale edilen evrakların zamanında gereğini yapmak,
6. Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
7. Müdürlük tarafından yapılan çalışma ve kontrol programlarına uymak ve aylık değerlendirme raporları hazırlamak,
8. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
9. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, her türlü eğitim, sempozyum, seminer, panel, fuar, teknik gezi vb. faaliyetlerde görev almak ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,
10. Görevi ile alakalı mevzuat ve bu Yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu birim amirlerine karşı sorumlu olmak,
11. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
12. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak,
13. Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.
14. Görev gereği kendisine zimmetlenen taşınırın özenle kullanılması ve muhafazasından sorumlu olmak,
15. Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,
16. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

MADDE 13- İdari Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Gelen ve giden evrakın kayıt işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
2. Birim amiri tarafından havale edilen evrakı zimmet karşılığı ilgisine vererek, evrak kayıta (defterinde) bu durumun belirtilmesini sağlamak,
3. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,

4. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
5. Birim yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip, evrak kayıt programına kaydının düşülerek, tarih ve numara verilmek suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek,
6. Gelen ve giden evrakın bir suretini ilgili dosyada muhafaza etmek,
7. Birimde tutulan defter, dosya, bilumum evrak ve belgelerin ilgili Yönetmeliklere uygun biçimde birim arşivinde muhafazasını sağlamak,
8. Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakın araştırmasını yapmak, bu konuda gerekli raporların hazırlanmasını sağlamak,
9. Geçmiş yıllara ait Arşiv Şube Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilen klasör ve dosyaların gerektiğinde talep edilmesi durumunda zimmet karşılığı teslim almak,
10. Birimde çalışan personelin mesai, devam, vizite, yıllık izin vs. işlemlerini takip ve kontrol etmek, aylık puantaj çizelgelerini hazırlamak,
11. İzine ayrılan ve rapor alan personelin izine ayrılışını ilgili birime bildirmek,
12. Bağlı olduğu birimde çalışan personele ait evrak ve yazıları, gölge dosya olarak oluşturulan özlük dosyalarında saklamak ve istenildiğinde çıkarmak,
13. Bilgi işlem faaliyetlerini koordine etmek,
14. Her türlü genelge, bildiri, Yönetmelik ve başkanlık emirlerini takip etmek, ilgili personele havale edilmesini sağlamak ve arşivlemek,
15. Birimine ait iç ve dış telefon haberleşmesinin, telsiz telefon ve faks hizmetlerinin Başkanlık prensip ve kararlarına uygun olarak yapılanmasını sağlamak,
16. Başkanlık ve bağlı birimlerin telefon, faks numaraları, telsiz kodları ile adreslerinin değişen ve gelişen durumlarına göre takibini yapmak ve buna göre rehber hazırlamak,
17. Bağlı olduğu birimin telefon, faks, elektrik, doğalgaz ve su giderlerinin tahakkukunu sağlamak, ödemelerin takibini yapmak,
18. Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,
19. Birimine ait performans ve faaliyet programları, maaş tahakkuk, taşınır kayıt ile ilgili evraklar, 4734 sayılı kanun kapsamındaki her türlü ihale iş ve işlemleri hazırlamak ve dosyalamak,
20. Halkla ilişkiler ile ilgili telefon ve yazışmaları takip etmek,
21. Hizmet binası ve çevresinin temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak,
22. Bağlı olduğu birim bünyesinde kullanılan tüm araçların her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek,
23. Görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,
24. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmektir.

MADDE 14- İşçi Personelin Görev ve Sorumlulukları;

1. Görevi gereği birim amirlerince kendilerine tevdi edilen işleri, mevzuata uygun, zamanında ve kusursuz olarak tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
2. Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
3. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışmak ve kişisel koruyucu donanımları kullanmak,
5. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
6. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,
7. Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dairenin Çalışma Düzeni

MADDE 15-Çalışma Düzeni;

Dairede görevli tüm personel;

1. Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerindeki personel mesai saatlerine uyar,
2. Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak,
3. Biriminde yürütülen iş ve işlemler hakkındaki bilgileri izinsiz olarak kurum dışına veremezler,
4. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit ve adil muamele yaparlar,
5. Görevleri ile ilgili, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, hiç kimsenin hizmet, ikram ve hediyelerini kabul edemez ve bunlarla alışverişte bulunamazlar. Bu gibi kimselerden borç para alamayacakları gibi borç da veremezler,
6. Meclis, Encümen ve Başkanlık yazıları ve eki dosyalardaki bilgileri açığa vuramaz ve yetkililer dışında kimseye bilgi veremezler,
7. Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakı dolap ve çekmecelere koyar ve kilitlerler,
8. Her türlü malzeme ve evrakın muhafazası ile şahsen sorumlu olan personel, muhtelif sebepler ile görevinden ayrılması halinde, bunları birimdeki görevliye yazılı bir tutanak ile devir ederler.
9. Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci gözetir.
10. Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında savurganlıktan kaçınır.
11. Kurumun Amaç ve misyonuna bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 16-Yönergeler

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya üst yönetim yetkilidir.

MADDE 17-Yürürlük;

Bu Yönetmelik, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Madde 18- Yürütme;

Bu Yönetmelik hükümlerini Adana Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

şeklinde kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin;

T.C.

**ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PARK BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönetmelik hükümleri; Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığınca yapılacak olan hizmetlerin programlı, etkin ve düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla bağlı birimlerin kuruluş, görev ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde çalışmalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Bu yönetmelik, imar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların (park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, yeşil yol, yaya yolu, piknik alanları, ağaçlandırma alanları... vb.) düzenlenerek vatandaşlarımızın eğlenme, dinlenme, oyun, spor... gibi rekreatif gereksinimleri karşılayarak,

aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenlemeleri çalışmaları faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2-

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
3. 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri tüm ihale işlerinde uygulayacakları esas ve usulleri,
5. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri,
6. 657 Devlet Memurları Kanunu,
7. 4857 İş Kanunu,
8. 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
9. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İlgili Yönetmenlikler hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

1. Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesi
 2. Belediye Başkanı: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı,
 3. Belediye Meclisi: Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
 4. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı: Daire Başkanlığını ve bağlı Şube Müdürlüklerini,
 5. Daire Başkanlığı: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı,
 6. Encümen: Adana Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
 7. Personel: Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memur ve işçileri,
 8. Şube Müdürlüğü: Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına doğrudan bağlı alt birimleri,
 9. Üst Yönetici: Adana Büyükşehir Belediye Başkanını
 10. Üst Yönetim: Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
 11. Daire Başkanı: Park ve Bahçeler Başkanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Bağlılık Esasları

MADDE 4- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen kendine bağlı müdürlüklerden oluşur:

1. Atölyeler Şube Müdürlüğü
2. Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü
3. İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü
4. Peyzaj Planlama ve Proje Şube Müdürlüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları

MADDE 5- Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Adana il sınırları içerisinde, sorumluluğumuza ait imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, refüj yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, her türlü iş ve işlemleri yapmak, yeşil alan planlamalarıyla ilgili çalışmaları yürütmek. Bu amaçla her türlü etüt, plan ve projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
2. Yenilikçi açık-yeşil alan uygulamalarını araştırıp- geliştirmek, doğa bütünlüğünü bozmayan, ekolojik temelli projelerin hayata geçişine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,
3. Açık ve yeşil alanlar için yerel eylem eşitlik planı ve enerji verimliliği eylem planlarımıza uygun sürdürülebilir tasarımlar yapmak, projelendirmek, uygulamaları yapmak ve/ veya yaptırmak,
4. Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak, bu işlerle ilgili yapım, mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
5. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin taleplerini hazırlamak,
6. Daire Başkanlığı içinde Taşınır Kayıt Kontrol sisteminde kayıtları tutmak,
7. Daire Başkanlığı demirbaşlarının alımını ve dağıtımını yapmak,
8. Daire Başkanlığına ait tüm evrakların bilgisayar ortamında kayıt edilerek arşivlenmesini sağlamak,
9. Kurum dışı yazışmalar ve diğer birimlerle yazışmaları yapmak,
10. Ödeme Emri Belgesi (tahakkuk) düzenlemek ve takibini yapmak,
11. Dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
12. Performans programına uygun olarak Dairesinin bütçesini hazırlamak, onaya sunmak ve takibini yapmak veya yaptırmak,
13. Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
14. Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alan vb. olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek bunların kamulaştırma tekliflerini yaptırmak,
15. Mevcut park ve yeşil alanların bakımı (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ile onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
16. Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
17. Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ağaçlandırmaları vb.) yapmak ve/veya yaptırmak,
18. Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak,
19. Sorumluluk sınırları dahilinde ki ağaçların ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve/veya yaptırmak,
20. Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
21. Yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
22. Parklar ve yeşil alanları; buralarda bulunan kent mobilyalarını, ağaç ve süs bitkilerini tahrip eden kişi ve kuruluşları tespit etmek, kişi ve kuruluşların verdikleri hasarı tazmin etmek için; hasar tespit bedelini belirlemek, hasar tespit raporu düzenlemek ve tespit listesi oluşturularak Encümene takdim etmek,
23. Park, bahçe, koru ve vb. yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
24. Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
25. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak,

26. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek,
27. Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
28. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, istatistikler oluşturmak,
29. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
30. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
31. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
32. Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
33. Satın alma işlerini mevzuat hükümlerine göre yapmak,
34. Ambardaki araç ve gereçlerin, demirbaşların korunmasını sağlamak, ambar faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
35. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
36. Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak ve memur sicillerini hazırlamak,

Daire Başkanlığına Bağlı Şube Müdürlüklerinin Görevleri

MADDE 6- Atölyeler Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;

1. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarının (oturma grupları, aydınlatmalar, oyun ve spor aletleri grupları, çöp kutusu, çeşme, spor alanları, havuzlar, sıhhi tesisat, sabit sulama malzemeleri vb.) bakım ve onarımlarını yapmak ve/veya yaptırmak,
2. Atölyedeki marangoz, boya, kaynak, elektrik, sıhhi tesisat, yapım ve onarımıyla ilgili imalatları yapmak ve/veya yaptırmak,
3. Atölyelere gelen işlerin üretim ve onarım programlarını hazırlamak, buna göre çalışma programı düzenlemek, uygun ekibi kurarak yönlendirmek ve oluşturulan iş programını gerekli tedbirleri alarak zamanında tamamlamak.
4. Çalışma yerlerinde kullanılacak makineler ile yapılacak işler için gerekli araç, gereç ve malzemeyi temin etmek,
5. Yeni atölyeler kurulmasını bunların gerekli tezgah ve takımlarla donatılmasını sağlamak,
6. Yapılan işlerin verimliliğini artırmak için inceleme ve öneriler geliştirmek, gerekli formları tutmak,
7. Atölyeler ve bağlı seyyar ekipler için gerekli mal ve hizmet alımlarında gereksinim tespitini, teknik şartnamesini, iş kalemlerinin tarifini yapmak, kontrollük ve kabul işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
8. Atölyede yapılan imalatların arazide ve yerinde keşif yapılması, uygulanması ve montaj işlerini yapmak,
9. Belediyemiz sorumluluk alanı içindeki yerlerde, göreviyle ilgili konularda gelen taleplerin gereğini yapmak,
10. Atölyeler için gerekli boya, koruyucu, yarı mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerin, aydınlatma malzemeleri, sıhhi tesisat malzemelerinin, havuz malzemelerinin, kereste, metal, plastik araç-gereç, makine vb. malzemelerin oyun aletlerinin, spor aletlerinin, bankların, piknik masalarının, teminini yapmak, konulacak yerlere naklini sağlamak, tamir ve bakımlarını yapmak ve Kent Mobilyaları (Bank, Pergola, Çöp Kovası, Piknik Masası vb..) ve Ahşap Donatıların vb.. gibi ürünlerin Atölyede üretimini ve montajını gerçekleştirmek.
11. Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan şehrimizin estetiğine yönelik su gösteri havuzları, şelaleler, göletlere görsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işletletmek,
12. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
13. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca

- imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
- 14.** Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
- 15.** Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- 16.** Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- 17.** Belediyenin sorumluluğunda bulunan parklar, bulvarlar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanları, havuzlar, sulama tesisatları, aydınlatma elemanları vb. bakım ve onarım işlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli kontrolleri yürütmek,
- 18.** Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakım ve onarım programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak, Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
- 19.** Yıllık Faaliyet Raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
- 20.** Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
- 21.** Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
- 22.** Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 23.** Kamu Kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak.
- 24.** Performans bütçeye bağlı olarak ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasının şartnamelerini ve yetki devri alınması durumunda yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak ilgili birime teslim etmek,
- 25.** Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 7 - Fide ve Fidanlıklar Şube Müdürlüğü'nün Görevleri;

1. Bitkisel materyal üretimi için sera ve fidanlık alanları kurmak veya kurdurmak, mevcutları ihtiyaçlara ve teknolojiye uygun geliştirmek,
2. Başkanlığa ait sera ve fidanlıklarda fidan, mevsimlik çiçek, çalı vb üretimleri yapmak ve geliştirmek,
3. Yapısal düzenlemeleri tamamlanmış park ve yeşil alan, döner kavşak ve üçgenlerde bitkisel ve yapısal projelendirme uygulama çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ağaç, çalı, fidan dikimlerini yapmak, çiçeklik alanlarını oluşturmak,
4. Fidanlıklardaki mevsimlik çiçek ve her türlü fidanların bakım (ilaçlama -gübreleme) ve budama işlemleri ile gerektiğinde aşı işlemlerini yapmak,
5. Sorumluluk alanlarındaki yeşil alanların ve parkların, hastalık ve zararlılarla mücadele kapsamında gerekli tedbirleri almak ve gerektiğinde ilaçlama (Böcek, Mantar, Yabancı ot vb) faaliyetlerini yürütmek, bununla ilgili ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
6. Fidanlıklar için ihtiyaç duyulan torf, kompozit, gübre, ilaç, araç-gereç, makine vb. malzeme alımını yapmak,
7. Yeşil alanların yapımında ve bakımlarında ihtiyaç duyulan gerekli bitkisel materyali satın almak,
8. Müdürlük sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
9. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
10. Şehir estetiğine katkı sağlamak amacıyla her türlü duvar (modüler saksı uygulamaları) ve dikey bahçe uygulamalarının projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bununla ilgili ihale süreçlerini gerçekleştirmek,

11. Talep ve tahakkuk müzekkereleri ile çalışan personelin puantaj belgelerini inceleyip imzalamak,
12. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personelinin yaptıkları hizmetlerin ihale sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek ve hakediş belgelerini imzalamak,
13. Çalışanlara ait izin ve vizite kâğıtlarını imzalamak, takip etmek,
14. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
15. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
16. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
17. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
18. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak. Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak. Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
19. Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere bitki konusunda destek olmak,
22. Toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak çeşitli etkinlik ve yarışmalar düzenlemek çevre bilincini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,
23. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 8- İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü'nün Görevleri

1. Belediyemizin sorumluluk alanındaki mevcut yeşil alanların ve parkların, refüjlerin, kavşakların, meydanların, kaldırım ve yan yolların sulanmasını, bakımını (budama, şekilli budama, çimlerin biçimi, yabancı ot temizliği, çapalama, temizlik vb.), onarımı ve korunmasını yapmak ve/veya yaptırmak, alanların toprak ihtiyacını karşılayarak ağaç dikimi ve çim ekimini yapmak, yeşil alan haline getirmek, bakım ve onarım programlarını yapmak, programı gerçekleştirerek devamlılığını sağlamak,
2. Park ve yeşil alanların işletme ve bakımı ile ilgili (su tesisatı, havuzlar vb.) eksiklikleri, arızaları, kontrol edilerek, ihbar ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümüyle ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek, sürekli kontrollünü yapmak,
3. Sorumluluk alanlarındaki parkların temizliğini yapmak ve/veya yaptırmak. Yeşil alanlarındaki bitkisel materyallerin sulanması için kurulu olan sabit sulama sistemlerini işletmek ve/veya işletmek,
4. Parklarda görevli personelin ve saha ekiplerinin görevlerini yapmalarını denetlemek, görevleri konusunda bilgi ve becerilerini arttırmak,
5. Bedeli mukabilinde (Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesine istinaden) özel mülkiyetlerden gelen talepler doğrultusunda ağaç kesme, budama, makine ile ağaç sökme ve dikme hizmetleri ile bitkisel toprak temin edilmesi hizmetlerini karşılamak,
6. Zorunlu hallerde ağaçların naklini ve kaldırılmasını sağlamak,
7. Yeşil alanlarındaki bitkisel materyallerin sulanması için sabit sulama sistemleri kurulmayan alanlarda arazözle sulamayı yapmak veya yaptırmak,
8. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
9. Daire Başkanlığımızın çalışmalarının yürütülmesi için kullanılacak araç(kontrol aracı, kamyonet, kamyon, İş makinesi vb.) ihtiyacını belirleyerek, kiralamasını yapmak, takip etmek ve yürütmek,
10. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
11. Sorumluluk alanındaki tüm yeşil alanlardaki bitkiler ile sulama sistemi ekipmanlarına, park mobilyalarına ve peyzaj donatılarına (çocuk oyun aletleri, spor aletleri, banklar, çöp kovaları v.s), parklardaki sert zeminlere zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak onarımını yapmak veya yaptırmak, yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulanmasını sağlamak. İhtiyaç duyulması halinde her türlü donatı elemanlarını temin etmek.

12. Müdürlük sorumluluğındaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
13. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,
14. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık yeşil alan bakım programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak, Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
15. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
16. Kamu Kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda evre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak.
17. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
18. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Be Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
19. Yıllık Faaliyet Raporlarını ve be tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
20. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 9- Peyzaj Planlama ve Proje şube Müdürlüğünün Görevleri;

1. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı vb. olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü etüt, planlama, danışmanlık, arazi inceleme, proje ve diğer teknik hizmetleri yapmak ve /veya yaptırmak,
2. İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış, mevzuatın ve Adana Büyükşehir Belediyesi meclisinin kararı ile belirlenen alanların planlaması ve projelendirilmesi işlerini yürütmek,
3. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, refüjler, dönel kavşak adaları, rekreasyon vb. alanları yapılmasına yönelik kent halkından gelen talepleri incelemek, çalışma programları kapsamında değerlendirmek,
4. Planlanacak ve projelendirilecek yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanların arazi etütleri, ölçümlerini yaparak topografik haritalarını hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
5. Planlanacak ve projelendirilecek yeşil alan, park, bahçe, ocuk bahçesi, spor alanları, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanların arazi etütleri, ölçümlerini yaparak bu alanlara ait uygulama projelerini, planlama ve proje hazırlama standartları, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
6. Belediye alan sınırları içi ile belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) ayrılan alanlarda ekolojik, doğal ve kültürel verilere dayalı olarak fiziksel plan ve tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.
7. Yeşil alanların yapımı için gerekli ahşap donatıları, oyun ve spor aletlerini temin etmek,
8. Mevcutta bulunan ve yeni yapılacak olan şehrimizin estetiğine yönelik su gösteri havuzları, şelaleler, göletlere bitkisel materyallerle görsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
9. Hazırlanan projelerin uygulanmasında proje müellifliği kapsamında kontrollük veya danışmanlık yapmak.
10. Müdürlük sorumluluğındaki hizmetleri yerine getirmek için yapılacak mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları talep etmek, iş kalemlerini tarif etmek, teknik şartnameyi hazırlamak, yetki alınması durumunda yaklaşık maliyet hazırlamak, idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanmasına yardım etmek, ihale komisyonlarında görev almak,
11. İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin sözleşme ve eklerine uygun olarak yer teslimi ve işe başlama, iş programları takibi, işin süresi

boyunca imalatların fen ve sanat kurallarına uygun yapılmasını takip etmek, denetim, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesaplarının hazırlanarak işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek,

12. Park alanlarında uygulanması için yenilenebilir enerji kaynaklarını araştırmak, proje hazırlamak, iş ve işlemleri yürütmek,
13. Başkanlık veya diğer Daire Başkanlığınca verilecek görev oluru ile yarışma projesi veya özel sektöre hazırlanmış peyzaj proje ve planların; metraj ve keşif özetinin yapılması sürecinde yer almak, işin yapım sürecinde de yardımcı teknik kontrollük yapmak,
14. Sorumluluk alanlarımızda yapılacak olan her türlü festival, konser vb. etkinliklerde diğer Başkanlık birimleri ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler yapmak,
15. Adana Büyükşehir Belediyesine ait enerji verimliliği eylem planı ve yerel eşitlik eylem planına uygun projeler hazırlamak,
16. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak,
17. Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe Teklifi ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması sağlamak,
18. Müdürlük sorumluluk alanında iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
19. Müdürlük için gerekli makine-teçhizat, mal ve malzemeleri tespit etmek ve teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
20. Müdürlükle ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık programları hazırlayıp uygulamak veya uygulattırmak, Bu programların uygulamasının yerinde kontrollerini yapmak. Bu kontroller hakkında düzenli rapor hazırlamak. Yapılan işlerinin şartnameye uygun olup olmadığını yerinde denetlemek. Bu denetimler esnasında düzenli rapor tutmak. Gerekli durumlarda cezai müeyyideleri uygulamak,
21. Yıllık faaliyet raporlarını ve bütçe tekliflerini hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak,
22. Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
23. Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, ibadethaneler, yurtlar, dernekler vb. yerlerde ve toplumda çevre bilinci oluşturma amacıyla yapılacak düzenlemelere destek olmak,
24. Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek,

MADDE 10- Park ve Bahçeler Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Başkanlık Makamı ve ilgili mevzuatla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek amirlerinin onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak. Ayrıca dairesine bağlı birimlerin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
2. Biriminde yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
4. Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
5. İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlamak,
6. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
7. Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,
8. Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
9. Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
10. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
11. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
12. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,
13. Üstü tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,

14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanacak Büyükşehir Belediye Stratejik planında kendi dairesi ile ilgili çalışmalara katılmak ve yürütmek,
15. Daire Başkanı, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili ve üst yönetime karşı sorumludur.

MADDE 11- Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Şube Müdürleri; bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa dayanarak Belediye yetkili organlarınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir,
2. Müdürlüğün tüm işlerini kanun, yönetmelik, genelge vb. yasal mevzuat ile Başkanlık Makamının direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare etmek. İşlerin etkin, verimli ve zamanında yapılması amacıyla personellerin, görev ve sorumluluklarını belirleyip bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının onayına sunmak,
3. Stratejik plan ve Performans Programı doğrultusunda müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek,
4. Çalışma bürolarının, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,
5. Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak,
6. Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dâhilinde yapılmasını sağlamak, yapılan iş bölümü çerçevesinde bağlı personelinin sevk ve idaresini yapmak, amirlerin bulunmadığı olaylarda insiyatif alarak sevk ve idareyi gerçekleştirmek,
7. Konusuna ilişkin mevzuatı takip ederek, bunlara uygun uygulama yapılmasını sağlamak,
8. İç Kontrol Standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlamak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
9. Kanun, tüzük, yönetmelikler ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmak,
10. Şube Müdürü, müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken; belediyenin stratejik planındaki vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından sorumludur,
11. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
12. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlamak,
13. Müdürlük bünyesinde görevli personelin yaptığı hizmetler ile ilgili denetimler yapmak,
14. Müdürlükle ilgili yazışmaların takip, denetim ve koordinesini yapmak, imzalamak,
15. Talep ve tahakkuk müzekkereleri ile çalışan personelin puantaj belgelerini inceleyip imzalamak,
16. Çalışanlara ait izin ve vizite kağıtlarını imzalamak, takip etmek,
17. Gerektiğinde çalışan personelleri vafına uygun olan bölüm ve işlerde görevlendirmek,
18. Şube Müdürü, müdürlük görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

MADDE 12- Teknik Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

1. Birim amirlerince kendilerine verilen tüm mühendislik hizmetlerini (arazi, kontrol, denetim ve büro çalışmaları) teknik sorumlulukları altında kanun, tüzük, Yönetmelik, sözlü ve yazılı hizmet emirlerine, iş programlarına, şartname ve sözleşmelere, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak yapmak, kontrol etmek, sonuç ve tespitleri tutanak veya raporla belgeleyerek gereğini gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve birim amirlerini sürekli bilgilendirmek,
2. Görevi ile ilgili her türlü yazışmaları takip etmek, dosyalamak ve arşivlemek, yapılan işlerle ilgili kayıtları tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek, önemli olan evrakları usulüne uygun muhafaza etmek,
3. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
4. Görev alanına giren hizmetleri kusursuz ve zamanında tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
5. Birim amirlerince kendilerine havale edilen evrakların zamanında gereğini yapmak,

6. Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
7. Müdürlük tarafından yapılan çalışma ve kontrol programlarına uymak ve aylık değerlendirme raporları hazırlamak,
8. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
9. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, her türlü eğitim, sempozyum, seminer, panel, fuar, teknik gezi vb. faaliyetlerde görev almak ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,
10. Görevi ile alakalı mevzuat ve bu Yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereğinin yerine getirilmesinde, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasında bağlı bulunduğu birim amirlerine karşı sorumlu olmak,
11. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
12. Birim amirlerince uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak,
13. Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.
14. Görev gereği kendisine zimmetlenen taşınırın özenle kullanılması ve muhafazasından sorumlu olmak,
15. Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,
16. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

MADDE 13- İdari Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1 Gelen ve giden evrakın kayıt işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- 2 Birim amiri tarafından havale edilen evrakı zimmet karşılığı ilgisine vererek, evrak kayıta (defterinde) bu durumun belirtilmesini sağlamak,
- 3 Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
- 4 İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
- 5 Birim yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip, evrak kayıt programına kaydının düşülerek, tarih ve numara verilmek suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek,
- 6 Gelen ve giden evrakın bir suretini ilgili dosyada muhafaza etmek,
- 7 Birimde tutulan defter, dosya, bilumum evrak ve belgelerin ilgili Yönetmeliklere uygun biçimde birim arşivinde muhafazasını sağlamak,
- 8 Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakın araştırmasını yapmak, bu konuda gerekli raporların hazırlanmasını sağlamak,
- 9 Geçmiş yıllara ait Arşiv Şube Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilen klasör ve dosyaların gerektiğinde talep edilmesi durumunda zimmet karşılığı teslim almak,
- 10 Birimde çalışan personelin mesai, devam, vizite, yıllık izin vs. işlemlerini takip ve kontrol etmek, aylık puantaj çizelgelerini hazırlamak,
- 11 İzine ayrılan ve rapor alan personelin izine ayrılışını ilgili birime bildirmek,
- 12 Bağlı olduğu birimde çalışan personele ait evrak ve yazıları, gölge dosya olarak oluşturulan özlük dosyalarında saklamak ve istenildiğinde çıkarmak,
- 13 Bilgi işlem faaliyetlerini koordine etmek,
- 14 Her türlü genelge, bildiri, Yönetmelik ve başkanlık emirlerini takip etmek, ilgili personele havale edilmesini sağlamak ve arşivlemek,
- 15 Birimine ait iç ve dış telefon haberleşmesinin, telsiz telefon ve faks hizmetlerinin Başkanlık prensip ve kararlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- 16 Başkanlık ve bağlı birimlerin telefon, faks numaraları, telsiz kodları ile adreslerinin değişen ve gelişen durumlarına göre takibini yapmak ve buna göre rehber hazırlamak,
- 17 Bağlı olduğu birimin telefon, faks, elektrik, doğalgaz ve su giderlerinin tahakkukunu sağlamak, ödemelerin takibini yapmak,
- 18 Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek,
- 19 Birimine ait performans ve faaliyet programları, maaş tahakkuk, taşınır kayıt ile ilgili evraklar, 4734 sayılı kanun kapsamındaki her türlü ihale iş ve işlemleri hazırlamak ve dosyalamak,

- 20 Halkla ilişkiler ile ilgili telefon ve yazışmaları takip etmek,
- 21 Hizmet binası ve çevresinin temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- 22 Bağlı olduğu birim bünyesinde kullanılan tüm araçların her zaman bakımlı, temiz ve faal durumda bulundurulmasını sağlamak, bakım onarımlarını programlayarak takip ve kontrol etmek,
- 23 Görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,
- 24 Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmektir.

MADDE 14- İşçi Personelin Görev ve Sorumlulukları;

1. Görevi gereği birim amirlerince kendilerine tevdi edilen işleri, mevzuata uygun, zamanında ve kusursuz olarak tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,
2. Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,
3. İlgili mevzuatlarda belirlenen; kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,
4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışmak ve kişisel koruyucu donanımları kullanmak,
5. Birim amirlerinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek,
6. Birim amirlerince uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,
7. Görevlerinin tam ve zamanında yerine getirilmesi konusunda birim amirlerine karşı sorumlu olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dairenin Çalışma Düzeni

MADDE 15-Çalışma Düzeni;

Dairede görevli tüm personel;

1. Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerindeki personel mesai saatlerine uyar,
2. Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak,
3. Biriminde yürütülen iş ve işlemler hakkındaki bilgileri izinsiz olarak kurum dışına veremezler,
4. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit ve adil muamele yaparlar,
5. Görevleri ile ilgili, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, hiç kimsenin hizmet, ikram ve hediyelerini kabul edemez ve bunlarla alışverişte bulunamazlar. Bu gibi kimselerden borç para alamayacakları gibi borç da veremezler,
6. Meclis, Encümen ve Başkanlık yazıları ve eki dosyalardaki bilgileri açığa vuramaz ve yetkililer dışında kimseye bilgi veremezler,
7. Mesai bitiminde masa üzerindeki evrakı dolap ve çekmecelere koyar ve kilitlerler,
8. Her türlü malzeme ve evrakın muhafazası ile şahsen sorumlu olan personel, muhtelif sebepler ile görevinden ayrılması halinde, bunları birimdeki görevliye yazılı bir tutanak ile devir ederler.
9. Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci gözetir.
10. Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında savurganlıktan kaçınır.
11. Kurumun Amaç ve misyonuna bağlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 16-Yönergeler

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya üst yönetim yetkilidir.

MADDE 17-Yürürlük;

Bu Yönetmelik, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Madde 18- Yürütme;

Bu Yönetmelik hükümlerini Adana Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

şeklinde kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/129
Özü : Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali
Yılı Ek Bütçesi

15.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/681054 sayılı yazısı ekinde sunulan, Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek Bütçesine ait **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonuna havale edilen, Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek Bütçesine ait Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 16.04.2025 tarihli ve E-64278695-841.01-681054 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 02.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Pozantı İlçe Belediyesi'nin E-24624730-841.01-32811 sayılı yazısı.

Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek bütçesini hazırlayarak Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinde görüşülmesi için tarafımıza göndermiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereğince gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Pozantı İlçe Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli ve 35 sayılı kararı ile kabul edilen, Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek Bütçesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Pozantı İlçe Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli ve 35 sayılı kararı ile kabul edilen, Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek Bütçesine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Göktürk BOYVADAOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Sönmez ARIN
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonuna havale edilen, Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek Bütçesine ait Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 16.04.2025 tarihli ve E-64278695-841.01-681054 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 02.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Pozantı İlçe Belediyesi'nin E-24624730-841.01-32811 sayılı yazısı.

Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek bütçesini hazırlayarak Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinde görüşülmesi için tarafımıza göndermiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereğince gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Pozantı İlçe Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli ve 35 sayılı kararı ile kabul edilen, Pozantı İlçe Belediyesi 2025 Mali Yılı Ek Bütçesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE – KANUNLAR KOMİSYONU

Başkan Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	
Üye Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/130
Özü : Nazım İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1988 parselde 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-685598 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 1988 parselin, 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanmasına yönelik Büyükşehir Başkanlığınca hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/685598 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 1988 parselin, 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanmasına yönelik Büyükşehir Başkanlığınca hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği** komisyonlarına havale edilen, Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1988 parselde 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-685598 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 1988 parselin, 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanmasına yönelik Başkanlığımızca 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

Çukurova Belediye Başkanlığı'nın 17.12.2024 tarih ve 120391 sayılı yazısı ile; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzey ile batısındaki mevcut yol, imar hattı ve kadaströ hatlarının uyumsuz olduğunun görüldüğü ve durumun çözümü için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Çukurova Belediye Meclisi'nin 04.12.2024 tarih ve 112 sayılı kararıyla kabul edildiği belirtilerek 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli işlemlerin yapılması istenmiştir.

Teklif 1/1000 ölçekli uygulama değişikliği planlama sınırı içerisinde bulunan ve yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Belediye Hizmet Alanı'nda kalan 1988 parselin mevcut yol alanına göre düzenlendiği, Belediye Hizmet Alanı (Çukurova Belediyesi Sosyal Kültürel Merkez) fonksiyonu ve E:1,60, Hmax:18,50 m. yapılaşma koşulları verildiği tespit edilmiş olup 1988 parselin yürürlükte bulunan Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.08.2012 tarih ve 133 sayılı kararı ile onaylanan, 14.02.2013 tarih ve 35 sayılı kararı ile kesinleşen 1/5000 ölçekli Adana Kuzey ve Batı Metropöiten Alanlar (Çukurova 3'üncü Planlama Bölgesi) Nazım İmar Planı Revizyonu'nda konut alanında kaldığı tespit edilmiştir.

Konu ile ilgili olarak; 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 1988 parselin 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Belediye Hizmet Alanı"na alınmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

Plan teklifi ile ilgili olarak 25.04.2025 tarih ve 1988 sayılı yazımız ile Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Çukurova Belediye Başkanlığı'ndan görüş istenmiş olup Kurum görüşleri henüz Müdürlüğümüze intikal etmemiştir.

Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 1988 parselin, 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanmasına yönelik Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifinin 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 1988 parselin, 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla, 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlanmasına yönelik Büyükşehir Başkanlığınca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR
KENTSEL YENİLENME VE KENT ESTETİĞİ KOMİSYONU

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
Telat ŞAHİN

Üye
İlker ÖNÜK

Üye
Ali ÖZKAN

Üye
Huriye DİNÇ

Üye
Hakan AĞCA

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Vedat ÖZDER

Üye
Mustafa AKSOY

Üye
Kürşat AKPINAR

Üye
Mehmet YÜCEL

Üye
Cemal İLÇİ

Üye
Süleyman BALIKÇI

Üye
Bayram ŞİRİN

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Bülent BÜLBÜL

Üye
Turgut ERİŞMEN

Üye
Mustafa TUNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/131
Özü : Uygulama İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzeyi ile batısında kalan sahaya yönelik hazırlanan ve Çukurova İlçe Belediye Meclisinin 04.12.2024 tarihli ve 112 sayılı kararıyla kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 10.02.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-640544 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 28.04.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzey ile batısındaki mevcut yol, imar hattı ve kadastr hatlarındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve 1988 parselin E:1,60, Hmax:18,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (Çukurova Belediyesi Sosyal Kültürel Merkez) olarak planlanmasına yönelik hazırlanan ve Çukurova İlçe Belediye Meclisinin 04.12.2024 tarihli ve 112 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin, 1988 parselde yer verilen Belediye Hizmet Alanının yapılaşma koşullarının E:1,20, Hmax:15,50 m. olacak şekilde düzenlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/640544 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzey ile batısındaki mevcut yol, imar hattı ve kadastr hatlarındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve 1988 parselin E:1,60, Hmax:18,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (Çukurova Belediyesi Sosyal Kültürel Merkez) olarak planlanmasına yönelik hazırlanan ve Çukurova İlçe Belediye Meclisinin 04.12.2024 tarihli ve 112 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin, 1988 parselde yer verilen Belediye Hizmet Alanının yapılaşma koşullarının E:1,20, Hmax:15,50 m. olacak şekilde düzenlenerek tadilen kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edilen, Çukurova ilçesi, Yüzüncü Yıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzeyi ile batısında kalan sahaya yönelik hazırlanan ve Çukurova İlçe Belediye Meclisinin 04.12.2024 tarihli ve 112 sayılı kararıyla kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 10.02.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-640544 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 28.04.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 17.12.2024 tarihli ve 120391 sayılı Çukurova Belediye Başkanlığı yazısı ve ekleri.

İlgi yazı ile; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzey ile batısındaki mevcut yol, imar hattı ve kadaströ hatlarının uyumsuz olduğunun görüldüğü ve durumun çözümü için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Çukurova Belediye Meclisi'nin 04.12.2024 tarih ve 112 sayılı kararıyla kabul edildiği belirtilerek 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli işlemlerin yapılması istenmektedir.

Yapılan incelemede uygulama imar planı değişikliği ile ilgili Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün olumlu görüşünün bulunduğü görülmüştür.

Teklif 1/1000 ölçekli uygulama değişikliği planlama sınırı içerisinde bulunan ve yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Belediye Hizmet Alanı'nda kalan 1988 parselin mevcut yol alanına göre düzenlendiği, Belediye Hizmet Alanı (Çukurova Belediyesi Sosyal Kültürel Merkez) fonksiyonu ve E:1,60, Hmax:18,50 m. yapılaşma koşulları verildiği tespit edilmiştir.

Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzey ile batısındaki mevcut yol, imar hattı ve kadaströ hatlarındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve 1988 parselin E:1,60, Hmax:18,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (Çukurova Belediyesi Sosyal Kültürel Merkez) olarak planlanmasına yönelik hazırlanan ve Çukurova İlçe Belediye Meclisi'nin 04.12.2024 tarih ve 112 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Çukurova ilçesi, Yüzüncüyıl Mahallesi, 14760 ada ve kuzey ile batısındaki mevcut yol, imar hattı ve kadaströ hatlarındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve 1988 parselin E:1,60, Hmax:18,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (Çukurova Belediyesi Sosyal Kültürel Merkez) olarak planlanmasına yönelik hazırlanan ve Çukurova İlçe Belediye Meclisinin 04.12.2024 tarihli ve 112 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin, 1988 parselde yer verilen Belediye Hizmet Alanının yapılaşma koşullarının E:1,20, Hmax:15,50 m. olacak şekilde düzenlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KENTSEL YENİLENME VE KENT ESTETİĞİ DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
TariK ÖZÜNAL

Üye
Mehmet YÜCEL

Üye
Cemal İLÇİ

Üye
Süleyman BALIKÇI

Üye
Bayram ŞİRİN

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Bülent BÜLBÜL

Üye
Turgut ERİŞMEN

Üye
Mustafa TUNÇ

Üye
İsmail ACI

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Ali KUBAT

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Savaş AĞCA

Üye
Akın YILMAZ

Üye
Hıdır BAHÇE

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/132
Özü : İsim Verilmesi

16.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/655728 sayılı yazısı ekinde sunulan, Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve Çınarlı Mahallesi'nde bulunan Mevlana Bulvarı'nın ve Osmangazi ve Çınarlı Mahallelerinden geçen 2053 Caddesinin birleştirilerek "ŞEHİT ÖZGÜR UÇAK BULVARI" isminin verilmesine ait **İmar ve Bayındırlık – Kanunlar – İnsan Hakları** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kanunlar – İnsan Hakları** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve Çınarlı Mahallesi'nde bulunan Mevlana Bulvarı'nın ve Osmangazi ve Çınarlı Mahallelerinden geçen 2053 Caddesinin birleştirilerek "ŞEHİT ÖZGÜR UÇAK BULVARI" isminin verilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-10599137-115.02.10-655728 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 05.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- 1) E-42344381-000-637804 Sayılı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının yazısı;

Şehit eşi İlknur YİĞİT'in dilekçesine istinaden Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine "ŞEHİTÖZELHAREKATPOLİSİYİĞİTCANYİĞİT METROÜSTGEÇİDİ" isminin verilmesine;

- 2) a)14.04.2022 Tarih ve 67837 Sayılı dilekçe ve b)26.02.2025 Tarih ve 51184 Sayılı Hamide UÇAK'ın dilekçesi;

İlgi a) dilekçede Çukurova İlçesi, Güzelyalı Mahallesinde bulunan 81094 sokağa İlgi b) dilekçede Göl Mahallesine "ŞEHİTÖZGÜRÜÇAK" isminin verilmesi talep edilmektedir.

Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve çınarlı Mahallesinde bulunan MEVLANA bulvarının ve Osmangazi ve Çınarlı mahallelerinden geçen 2053 caddesinin birleştirilerek (TC:19828101134) "ŞEHİT ÖZGÜRÜÇAK" bulvarı isminin verilmesine;

- 3) 03.08.2023 Tarih ve 120643 Sayılı Cemal DEMİRDAĞ'ın dilekçesi;

Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola (TC:46915891586) "ŞEHİT KORGENERAL OSMANERBAŞ" caddesi isminin verilmesine; Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve Çınarlı Mahallesinde bulunan Mevlana Bulvarı ile Osmangazi ve Çınarlı Mahallelerinden geçen 2053 Caddesinin birleştirilerek "ŞEHİT ÖZGÜR UÇAK BULVARI" isminin verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve Çınarlı Mahallesinde bulunan Mevlana Bulvarı ile Osmangazi ve Çınarlı Mahallelerinden geçen 2053 Caddesinin birleştirilerek "ŞEHİT ÖZGÜR UÇAK BULVARI" isminin verilmesine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kanunlar – İnsan Hakları** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve Çınarlı Mahallesi'nde bulunan Mevlana Bulvarı'nın ve Osmangazi ve Çınarlı Mahallelerinden geçen 2053 Caddesinin birleştirilerek “**ŞEHİT ÖZGÜR UÇAK BULVARI**” isminin verilmesine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.03.2025 tarihli ve E-10599137-115.02.10-655728 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 05.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

1) E-42344381-000-637804 Sayılı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığının yazısı;

Şehit eşi İlkunur YİĞİT'in dilekçesine istinaden Seyhan İlçesi, Yeşilyurt ve Fatih mahalle sınırında kalan Kuzey Kıyıboyu caddesi ve Alparslan Türkeş Bulvarı kesişiminde bulunan (Fatih metro istasyonunun bulunduğu) metro üst geçidine “**ŞEHİTÖZELHAREKATPOLİSİYİĞİTCANYİĞİT METROÜSTGEÇİDİ**” isminin verilmesine;

2) a)14.04.2022 Tarih ve 67837 Sayılı dilekçe ve b)26.02.2025 Tarih ve 51184 Sayılı Hamide UÇAK'ın dilekçesi;

İlgi a) dilekçede Çukurova İlçesi, Güzelyalı Mahallesinde bulunan 81094 sokağa İlgi b) dilekçede Göl Mahallesine “**ŞEHİTÖZGÜRÜÇAK**” isminin verilmesi talep edilmektedir.

Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve çınarlı Mahallesinde bulunan MEVLANA bulvarının ve Osmangazi ve Çınarlı mahallelerinden geçen 2053 caddesinin birleştirilerek (TC:19828101134) “**ŞEHİT ÖZGÜRÜÇAK**” bulvarı isminin verilmesine;

3) 03.08.2023 Tarih ve 120643 Sayılı Cemal DEMİRDAĞ'ın dilekçesi;

Yüreğir İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan Gülhatmi Caddesini kapsayarak Köprülü Mahallesi, Şehit Metehan Şahbaz Caddesinde biten yola (TC:46915891586) “**ŞEHİT KORGEMERAL OSMANERBAŞ**” caddesi isminin verilmesine; Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam İlçesi, Ertuğrulgazi ve Çınarlı Mahallesinde bulunan Mevlana Bulvarı ile Osmangazi ve Çınarlı Mahallelerinden geçen 2053 Caddesinin birleştirilerek “**ŞEHİT ÖZGÜR UÇAK BULVARI**” isminin verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KANUNLAR – İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

Başkan Halil Çağdaş KAYA	Üye Ahmet Metin SEVTEKİN	Üye Özgür ALTIOK	Üye Mustafa BAYAR	
Üye Miraç Gurur KAPLAN	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Abdullah AVCI	Üye Tarık ÖZÜNAL
Üye Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	
Üye Cafer BOYRAZ	Üye Süleyman BALIKÇI	Üye Hacı Rüstem KEÇE	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Sönmez ARIN
Üye Metin BUĞA	Üye Ali NERGİZ	Üye Başak KORKMAZ ÇINAR	Üye Mustafa AKSOY	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/133
Özü : Nazım İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Çukurova ilçesi Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 ve 6 parselde 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-685597 kayıt sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 parselin kısmen “Ticaret-Konut Alanı” kısmen de “Park Alanı” olarak, 7809 ada 6 parselin ise “Ticaret-Konut Alanı” olarak planlanmasına yönelik ilgililerince hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin reddine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/685597 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 parselin kısmen “Ticaret-Konut Alanı” kısmen de “Park Alanı” olarak, 7809 ada 6 parselin ise “Ticaret-Konut Alanı” olarak planlanmasına yönelik ilgililerince hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin reddine yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor – Ulaşım** komisyonlarına havale edilen, Çukurova ilçesi Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 ve 6 parselde 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-685597 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : a) 06.03.2025 tarih ve 61343 kayıt nolu dilekçe ve ekleri
b) 20.03.2025 tarih ve 77396 kayıt nolu dilekçe ve ekleri

İlgi dilekçeler ile; Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 ve 6 parseller ile ilgili olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü ile satış vaadi ile kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalandığı, söz konusu parseller üzerinde hazırlattıkları 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklik teklifi hakkında gerekli iş ve işlemlerin yapılması talep edilmektedir.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2021 tarih ve 241 sayılı, 11.02.2022 tarih ve 34 sayılı kararları ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinde 7809 ada 5 parsel “Kamu Hizmet Alanı”nda, 6 parsel ise kısmen “Özel Eğitim Tesis Alanı” kısmen de “Ticaret Alanı”nda kalmaktadır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi ile 7809 ada 5 parsel kısmen ticaret-konut kısmen de park alanı olarak, 7809 ada 6 parsel ise ticaret-konut alanı olarak planlanmıştır.

7809 Ada 5 parsel 4060 m² alana sahip olup parselin 1250 m²'si park alanı, kalan 2810 m²'si ticaret-konut alanı olarak, 6454 m² alana sahip 7809 ada 6 parselin tamamı ticaret-konut alanı olarak planlanmış olup toplam planlama alanı 10514 m² alanı kapsamaktadır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi hakkında 25.03.2025 tarih ve 667144 sayılı yazımız ile Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Çukurova Belediye Başkanlığı'nın görüşleri istenmiştir.

Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bila tarih ve 129994294 sayılı yazısı ile nazım imar planı değişikliği teklifi ile ilgili olarak her hangi bir sakınca bulunmadığı yönünde görüş bildirilmiştir.

Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün bila tarih ve 12244764 sayılı yazısında: “Hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği teklifi yapılmasına ilişkin imar planında, sosyal ve teknik donatı alanının eşdeğer olarak planlanıp planlanmadığı, plan hükümlerinin ilgili mevzuata aykırılık teşkil edip etmediği yönünde, mevcut ve öneri imar planı detaylı bir şekilde karşılaştırılarak plan onaylayacak yetkili kurum tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerine göre teknik rapor düzenlenerek işleme başlanması” yönünde görüş bildirilmiştir.

Çukurova Belediye Başkanlığı'nın bila tarih ve 132208 sayılı yazısında: “Söz konusu plan değişikliğinin 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olmadığı görülmekte olup, konunun bu çerçevede değerlendirilmesi” yönünde görüş bildirilmiştir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin “İmar Planı Değişiklikleri” başlıklı 26. Maddesinin 3. Bendinde: “İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik altyapı alanlarının kaldırılması, küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için:

a) İmar planındaki durumu değiştirecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı Bakanlık veya kuruluşların görüşü alınır.

b) İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde, mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması, yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur.

c) Düzenleme ortaklık payından elde edilen alanların yüzölçümleri toplamının altına düşülmemek kaydıyla, plan değişikliği ile kaldırılan yol alanlarının miktarları, düzenleme ortaklık payından oluşturulan park, çocuk bahçesi, meydan gibi açık ve yeşil alanlarda kullanılabilir. Ancak yol hariç düzenleme ortaklık

payına tabi bir kullanımın kamu ortaklık payına tabi bir kullanıma dönüştürülmek istenilmesi halinde, düzenleme ortaklık payına tabi alanın hizmet edeceği etki alanında eşdeğer bir alan ayrılır.” Denmektedir.

7809 ada, 5 ve 6 parseller ile ilgili 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifi incelendiğinde nazım imar planı değişiklik teklifi ile kaldırılan kamu hizmet alanı ile özel okul alanı yerine eşdeğer bir alan ayrılmadığı görülmektedir.

Bu nedenle nazım imar planı değişiklik teklifi Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin “İmar Planı Değişiklikleri” başlıklı 26. Maddesinin 3. Bendine aykırılık taşıdığından Müdürlüğümüzce uygun değerlendirilmemektedir.

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 parselin kısmen ticaret-konut kısmen de park alanı olarak, 7809 ada 6 parselin ise ticaret-konut alanı olarak planlanmasına yönelik ilgililerince hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 7809 ada, 5 parselin kısmen “Ticaret-Konut Alanı” kısmen de “Park Alanı” olarak, 7809 ada 6 parselin ise “Ticaret-Konut Alanı” olarak planlanmasına yönelik ilgililerince hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin reddine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR
ULAŞIM KOMİSYONU

Başkan Halil Çağdaş KAYA	Üye Ahmet Metin SEVTEKİN	Üye Özgür ALTIOK	Üye Mustafa BAYAR	
Üye Miraç Gurur KAPLAN	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Abdullah AVCI	Üye Tarık ÖZÜNAL
Üye Telat ŞAHİN	Üye İlker ÖNÜK	Üye Ali ÖZKAN	Üye Huriye DİNÇ	Üye Hakan AĞCA
Üye Ahmet KARACA	Üye Vedat ÖZDER	Üye Mustafa AKSOY	Üye Kürşat AKPINAR	
Üye Mehmet KILINÇ	Üye Uğur SAYILKAN	Üye Lütfi SARAÇ	Üye Mehmet YÜCEL	Üye Hacı Rüstem KEÇE
Üye Mehmet Burak ATÇIOĞLU	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Hasan Hüseyin KUŞÇU	Üye Dinçer DİNÇ	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/134
Özü : İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselleri arasında kalan tescil harici alanın “Rekreasyon Alanı” olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-686303 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/686303 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselleri arasında kalan tescil harici alanın “Rekreasyon Alanı” olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-686303 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- İlgi: a) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı’nın 10.02.2025 tarih ve 641157 sayılı yazısı.
b) 16.04.2025 tarih ve 674459 sayılı yazımız.
c) Derya Şehir Planlamanın 06.05.2025 tarihli 105780 sayılı dilekçesi.

İlgi (a) yazı ile Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan alanın; 03.02.2020 tarih ve 74793819-E.238653-80 sayılı Adana Orman Bölge Müdürlüğü yazısında orman vasfının dışında kaldığı, vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda bahsi geçen alana park yapılmak istenildiği, bu nedenle Planlama Şube Müdürlüğümüzce söz konusu alana yönelik imar planı değişikliğinin yapılması talep edilmektedir.

Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselleri arasında kalan alan, Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2013 tarih ve 273 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planında “Orman Alanı” olarak planlanmış olan alan sınırları içerisinde yer almaktadır.

Yürürlükte olan imar planlarında Orman Alanı olarak planlı olan, Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan alanda imar planı değişikliği yapılmasında sakınca bulunup bulunmadığına yönelik 13.03.2025 tarih ve 660818 sayılı yazımız ile Orman Bölge Müdürlüğünden kurum görüşü talep edilmiştir. İlgi (b) yazıda “...*İnceleme Raporu’na göre, Adana İli, Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesinde bulunan 503 ada 1, 504 ada 11, 505 ada 7 ve 19603 ada 1 parsel numaralı taşınmazların çaplarının Çınarlı Mahallesi orman kadastro çalışma alanı üzerine aplike edildiğinde 503 ada 1, 504 ada 11, 505 ada 7 parsellerin tamamının 19603 ada 1 parselin ise bir kısmının Çınarlı Mahallesi orman kadastro çalışma alanı içinde, 19603 ada 1 parselin bir kısmının ise Boynuyoğun Mahallesi Orman Kadastro çalışma alanı içinde kaldığı 6831 Sayılı Orman Kanunu’na göre isabet ettiği ve aynı Kanun’un 2/B maddesi Orman Sayılmayan alanlara uyarınca orman sınırları çıkartılan alanlardan olmadığı anlaşıldığından taşınmaz üzerinde yapılacak iş ve işlemlerde Kurumumuzca sakınca bulunmamaktadır...*” denilmektedir.

İlgi (b) yazımız ile plan müellifinden Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan tescil dışı alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanması talep edilmiş olup, ilgi (c) dilekçe ile hazırlanan imar planı dosyası Planlama Şube Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam İlçesi, Çınarlı Mahallesi, 19603 ada 1 parsel, 505 ada 7 parsel, 503 ada 1 parsel ve 504 ada 11 parselin arasında kalan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KENT EKONOMİSİ VE MESLEK ODALARI
SOSYAL HİZMETLER, ENGELLİLER VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Halil Çağdaş KAYA	Ahmet Metin SEVTEKİN	Özgür ALTIOK	Mustafa BAYAR	Miraç Gurur KAPLAN

Üye	Üye	Üye	Üye
Hüseyin ZORBA	Oğuz MEMİŞ	Abdullah AVCI	Tarık ÖZÜNAL

Üye	Üye	Üye	Üye
Ertan SÜMER	Lütfi SARAÇ	Halil YAĞBASANLAR	Ahmet GÖK

Üye	Üye	Üye	Üye
Ali NERGİZ	Mustafa DURAK	Mustafa AKSOY	Başak KORKMAZ ÇINAR

Üye	Üye	Üye	Üye
Uğur SAYILKAN	Hasan KERKÜT	Telat ŞAHİN	Mehmet YASA

Üye	Üye
Bülent BÜLBÜL	Mehmet KURUOĞLU

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/135
Özü : İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil harici alanın “Rekreasyon Alanı” olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-686301 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Kadın Erkek Eşitlik** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/686301 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Kadın Erkek Eşitlik** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – Kadın Erkek Eşitlik** komisyonlarına havale edilen, Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil harici alanın “Rekreasyon Alanı” olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-686301 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

- İlgi: a) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı’nın 02.05.2025 tarih ve 682685 sayılı yazısı.
b) 02.05.2025 tarih ve 683105 sayılı yazımız.
c) Derya Şehir Planlamanın 05.05.2025 tarihli 105779 sayılı dilekçesi.

İlgi (a) yazı ile İlgi yazı ile, Sarıçam ilçesi, Çarkıpare Mahallesi, Elif Su Uludağ Caddesi üzerinde bulunan Sarıçam Atatürk Parkı’nın bölgedeki en büyük park olması sebebiyle, imar planında rekreasyon alanı olarak imar planı değişikliğinin yapılması talep edilmektedir.

İlgi (b) yazımız ile plan müellifinden Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil harici alanın “Rekreasyon Alanı” olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanması talep edilmiş olup, ilgi (c) dilekçe ile hazırlanan imar planı dosyası Planlama Şube Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Teklif imar planı değişikliği ile Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2013 tarih ve 273 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planında “Park Alanı” olarak planlanmış olan Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil harici alanın “Rekreasyon Alanı” olarak planlanması amaçlanmıştır.

Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Sarıçam İlçesi, Çarkıpare Mahallesi, 139 ada 1 parselin doğusunda yer alan tescil dışı alanda “Rekreasyon Alanı” yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KENT EKONOMİSİ VE MESLEK ODALARI KADIN ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

Başkan Halil Çağdaş KAYA	Üye Ahmet Metin SEVTEKİN	Üye Özgür ALTIOK	Üye Mustafa BAYAR	
Üye Miraç Gurur KAPLAN	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Abdullah AVCI	Üye Tarık ÖZÜNAL
Üye Ertan SÜMER	Üye Lütfi SARAÇ	Üye Halil YAĞBASANLAR	Üye Ahmet GÖK	
Üye Ali NERGİZ	Üye Mustafa DURAK	Üye Mustafa AKSOY	Üye Başak KORKMAZ ÇINAR	
Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye Huriye DİNÇ	Üye Ali KUBAT	Üye İlker ÖNÜK
Üye Alev ATAŞ	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Dinçer DİNÇ	Üye Ali Cengiz TAŞCI	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/136
Özü : Uygulama İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan yaklaşık 13 hektar alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-686440 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Ulaşım – İnsan Hakları** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesiinde yaklaşık 13 hektar alanın UİP-011084081 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin 15174 ada 1, 2 ve 3 parselde yer verilen “Sağlık Tesis Alanı” ve “Konut Alanı” kullanım kararının parsel sınırlarına göre düzenlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/686440 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Ulaşım – İnsan Hakları** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesiinde yaklaşık 13 hektar alanın UİP-011084081 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin 15174 ada 1, 2 ve 3 parselde yer verilen “Sağlık Tesis Alanı” ve “Konut Alanı” kullanım kararının parsel sınırlarına göre düzenlenerek tadilen kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Ulaşım – İnsan Hakları** komisyonlarına havale edilen, Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan yaklaşık 13 hektar alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-686440 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Seyhan Belediye Başkanlığı' nın 03.03.2025 tarih ve 332452 sayılı yazısı ve ekleri.

İlgi yazı ile Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarih ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesi'nde yaklaşık 13 hektar alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifine yönelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğinin yapılması talep edilmektedir.

İlgi yazı ekinde sunulan Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarih ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan yaklaşık 13 hektar alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi; Kurtuluş Mahallesi, 1850 ada 552 no.lu parsel ve kuzeyinde kalan alan, 1853 ada 28 no.lu parseller ve 15174 ada 1, 2, 3 no.lu parseller ile 835 no.lu ada güneyi, 827 ada 251 no.lu parsel, 1251 ada 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15 no.lu parseller, 1282 ada 12 no.lu parsel, 845 ada 62, 68, 92, 93, 94, 199, 200, 204, no.lu parseller, 828, 15247, 1250 no.lu adalar, 845 ada 21, 198 no.lu parseller ve kuzeyinde kalan alan, 15245 ada 1 no.lu parsel doğusunda ve güneyinde kalan alanlar, 15246 ada 1 no.lu parsel güneyi, 15243 ada 7 no.lu parsel ve kuzeyinde kalan alan, 1554 ada 25 no.lu parsel, 12705 ada kuzeyinde kalan alan, 13095 ada 1 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan, 13094 ada 1 no.lu parsel güneyinde ve doğusunda kalan alanlar, 12697 ve 12698.no.lu adaların güneyinde kalan alanlar, 12699 no.lu ada kuzeyinde kalan alanlar, 12716 ada 1 no.lu parsel, 12688 ve 12685 no.lu adaların doğusunda kalan alanlar, 15246 ada 1 no.lu parselin doğusunda kalan alan, 15248 ada 4 no.lu parsel doğusunda kalan alan, 15236 ada 1, 3 no.lu parseller güneyinde ve doğusunda kalan alanlar, 1018 ada 104 no.lu parsel güneyi, 1018 ada 105 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan, 1017 ada 111 ve 112 no.lu parseller, 15487 ada 1, 2 no.lu parseller ve batısında kalan alanı kapsamaktadır.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.08.2012 tarih ve 132 sayılı kararı ve 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile onaylanan D400 Kuzeyi Seyhan İlçesi 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ile Kurtuluş Mahallesi 1850 ada 552 no.lu parsel, 1853 ada 28 no.lu parseller ve 15174 ada 1 no.lu parsel **“sağlık alanı”**; 15487 ada 1 ve 2 no.lu parseller ve 15174 ada 2 ve 3 no.lu parseller **“meskûn konut alanı yüksek yoğunlukta 400 ki/ha ve daha yüksek E:1.61-2.40 değerleri arasında yapılaşma”** olarak planlı olup; işbu nazım imar planı taşınmazlar için geçerli ve yürürlüktedir. Kurtuluş Mahallesi, 828, 15243, 15247, 15236, 1250, 845, 1017 no.lu adalar; Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile onaylanan D400 Kuzeyi Seyhan İlçesi 1. Planlama Bölgesi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.08.2012 tarih ve 132 sayılı kararı ve 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile onaylanan D400 Kuzeyi Seyhan İlçesi 3. Planlama Bölgesi 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ile bu adalar üzerinden geçecek şekilde **“enerji nakil hattı, park, 50 metre en kesitli taşıt yolu, 30 metre en kesitli taşıt yolu, 25 metre en kesitli taşıt yolu, 15 metre en kesitli taşıt yolu, 10 metre en kesitli taşıt yolu”**, Kurtuluş Mahallesi 835 no.lu ada güneyi Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2017 tarih ve 420 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ile Kurtuluş Mahallesi 835 no.lu ada güneyinde kalan alan **“ticaret + konut alanı (TİCK) ve 30 metre en kesitli taşıt yolu”** olarak planlı olup; taşınmaz için işbu nazım imar planı geçerli ve yürürlüktedir.

İlgi yazı eki plan teklif sahasını kapsayan 4 adet uygulama imar planı bulunmakta olup;

- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarih ve 55 sayılı kararı ve 11.11.2022 tarih ve 252 sayılı kararı ile onaylanan Seyhan İlçesi, Tellidere, Sümer, Yeşilyurt, Ziyapaşa, Namıkkemal, Mithatpaşa Mahallelerinde yaklaşık 275 hektar Alanın 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile 827 ada 251 no.lu parsel **“ilkokul TAKS:0.50 Yençok:21.50 metre”**, 1251 ada 14 no.lu parsel **“ilkokul TAKS:0.50 yençok:21.50 metre, cami TAKS:0.40 Yençok:15.75 metre”**, 1251 ada 13 no.lu parsel **“ilkokul TAKS:0.50 yençok:21.50 metre , cami TAKS:0.40 Yençok:15.75 metre, park”**, 1251 ada 3, 4, 5, 6, 11, 12, 15 no.lu parseller, 845 ada 92 no.lu parsel **“park ve 10 metre en kesitli taşıt yolu”**, 845 ada 62, 68, 93, 94, 198, 200, 204 no.lu parseller, 193 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan **“park”**, 1282 ada 12 no.lu parsel **“konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40”**, 845 ada 199 no.lu parsel ve güneyinde kalan alan **“sağlık alanı TAKS:0.40 Yençok:15.75 metre”**, 845 ada 21 no.lu parsel **“ticaret + konut alanı (TİCK) TAKS:0.60 kaks:2.40, park, 10 metre en kesitli taşıt yolu”**, 15245 ada 1 no.lu parsel doğusunda ve güneyinde kalan alanlar **“konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40, 10 metre en kesitli taşıt yolu”**, 15246 ada 1 no.lu parsel güneyi **“10 metre en kesitli taşıt yolu”**, 15243 ada 7 no.lu parsel ve kuzeyinde kalan alan **“Ticaret+ konut alanı TAKS:0.60 KAKS:2.40”**, 1554 ada 25 no.lu parsel **“25 metre en**

kesitli taşıt yolu, 15 metre en kesitli taşıt yolu, park”, 12705 ada kuzeyinde kalan alan ve 13095 ada 1 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan, “*Park, 25 metre en kesitli taşıt yolu, 15 metre en kesitli taşıt yolu, 50 metre en kesitli taşıt yolu*”, 13094 ada 1 no.lu parsel güneyinde kalan alan “*park, 7 metre en kesitli yaya yolu*” olarak planlı olup; taşınmazlar için plan geçerli yürürlüktedir.

- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2022 tarih ve 288 sayılı kararı ve 13.02.2024 tarih ve 15 sayılı kararı ile onaylanan Seyhan İlçesi, Tellidere, Sümer, Yeşilyurt, Ziyapaşa, Namikkemal, Müthatpaşa Mahallelerinde 2. Etap 275 hektar alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile Kurtuluş Mahallesi, 13094 ada 1 no.lu parsel doğusunda kalan alan “*50 metre en kesitli taşıt yolu*” olarak planlı olup; alan için plan geçerli ve yürürlüktedir.

- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2021 tarih ve 218 sayılı kararı ve 13.04.2022 tarih ve 78 sayılı kararı ile onaylanan Seyhan İlçesi, Mithatpaşa, Denizli, Namikkemal, Gazipaşa Mahallelerinde 212 hektar alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile 12697 ve 12698.no.lu adaların güneyinde kalan alanlar, 12699 no.lu ada kuzeyinde kalan alanlar, 12716 ada 1 no.lu parsel, 12688 ve 12685 no.lu adaların doğusunda kalan alanlar “*park, 15 metre en kesitli taşıt yolu, 10 metre en kesitli taşıt yolu, 10 metre en kesitli yaya yolu, 7 metre en kesitli yaya yolu*” olarak planlı olup; taşınmazlar için plan geçerli ve yürürlüktedir.

- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2023 tarih ve 141 sayılı kararı ve 11.06.2024 tarih ve 79 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile 15246 ada 1 no.lu parselin doğusunda kalan alan, 15248 ada 4 no.lu parsel doğusunda kalan alan, 15236 ada 1, 3 no.lu parseller güneyinde kalan alanlar “*park, 10 metre en kesitli yaya yolu*”, 15236 ada doğusunda kalan alan “*30 metre en kesitli taşıt yolu*”, 845 ada 21, 198 no.lu parsellerin kuzeyinde kalan alan “*30 metre en kesitli taşıt yolu, 25 metre en kesitli taşıt yolu*”, 1018 ada 104 no.lu parsel güneyi ve 1018 ada 105 no.lu parsel kuzeyinde kalan alanlar “*park, 12 metre en kesitli taşıt yolu, 7 metre en kesitli yaya yolu*”, 1017 ada 111 ve 112 no.lu parseller “*sağlık alanı TAKS:0.40 Yençok:24.50 metre, 25 metre en kesitli taşıt yolu*”, 15174 ada 1 no.lu parsel “*sağlık alanı TAKS:0.40 yençok:15.75 metre*”, 15174 ada 2, 3 no.lu parseller “*konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40, sağlık alanı TAKS:0.40 yençok:15.75 metre*”, 1850 ada 552 no.lu parsel ve 1853 ada 28 no.lu parsel “*sağlık alanı TAKS:0.40 yençok:33.50 metre, 10 metre en kesitli yaya yolu*”, 15487 ada 1, 2 no.lu parseller ve batısında kalan alan “*meskun konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40*” olarak planlı olup; taşınmazlar için plan geçerli ve yürürlüktedir.

İlgi yazı ekinde sunulan Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarih ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi ile Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesinde yaklaşık 13 hektar alan kapsamında;

Kurtuluş Mahallesi, 15487 ada 1, 2 no.lu parseller “***gelişme konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40***”, 15487 ada 1, 2 no.lu parsellerin batısında kalan alan ve 1850 ada 552 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan “***7 metre en kesitli yaya yolu***”, 827 ada 251 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, ilkökul TAKS:0.50 Yençok:21.50 metre*”, 1251 ada 14 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, ilkökul TAKS:0.50 yençok:21.50 metre, cami TAKS:0.40 Yençok:15.75 metre*”, 1251 ada 13 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, ilkökul TAKS:0.50 yençok:21.50 metre, cami TAKS:0.40 Yençok:15.75 metre, park*”, 1251 ada 3, 4, 5, 6, 11, 12, 15 no.lu parseller, 845 ada 92 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, park ve 10 metre en kesitli taşıt yolu*”, 845 ada 62, 68, 93, 94, 198, 200, 204 no.lu parseller, 193 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, park*”, 1282 ada 12 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40*”, 845 ada 199 no.lu parsel ve güneyinde kalan alan “*sağlık alanı TAKS:0.40 Yençok:15.75 metre*”, 845 ada 21 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, ticaret + konut alanı (TİCK) TAKS:0.60 kaks:2.40, park, 10 metre en kesitli taşıt yolu*”, 15245 ada 1 no.lu parsel doğusunda ve güneyinde kalan alanlar “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40, 10 metre en kesitli yaya yolu*”, 15246 ada 1 no.lu parsel güneyi “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, 10 metre en kesitli taşıt yolu*”, 15243 ada 7 no.lu parsel ve kuzeyinde kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, Ticaret+ konut alanı TAKS:0.60 KAKS:2.40*”, 1554 ada 25 no.lu parsel “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, 25 metre en kesitli taşıt yolu, 15 metre en kesitli taşıt yolu, park*”, 12705 ada kuzeyinde kalan alan ve 13095 ada 1 no.lu parsel kuzeyinde kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, Park, 25 metre en kesitli taşıt yolu, 15 metre en kesitli taşıt yolu, 50 metre en kesitli taşıt yolu*”, 13094 ada 1 no.lu parsel güneyinde kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, park, 7 metre en kesitli yaya yolu*”, 13094 ada 1 no.lu parsel doğusunda kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, 50 metre en kesitli taşıt yolu*”, 12697 ve 12698.no.lu adaların güneyinde kalan alanlar, 12699 no.lu ada kuzeyinde kalan alanlar, 12716 ada 1 no.lu parsel, 12688 ve 12685 no.lu adaların doğusunda kalan alanlar “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, park, 15 metre en kesitli taşıt yolu, 10 metre en kesitli taşıt yolu, 10 metre en kesitli yaya yolu, 7 metre en kesitli yaya yolu*”, 15246 ada 1 no.lu parselin doğusunda kalan alan, 15248 ada 4 no.lu parsel doğusunda kalan alan, 15236 ada 1, 3 no.lu parseller güneyinde kalan alanlar “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, park, 10 metre en kesitli yaya yolu*”, 15236 ada doğusunda kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, 30 metre en kesitli taşıt yolu*”, 845 ada 21, 198 no.lu parsellerin kuzeyinde kalan alan “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, 30 metre en kesitli taşıt yolu, 25 metre en kesitli taşıt yolu*”, 1018 ada 104 no.lu parsel güneyi ve 1018 ada 105 no.lu parsel kuzeyinde kalan alanlar “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, park, 12 metre en kesitli taşıt yolu, 7 metre en kesitli yaya yolu*”, 1017 ada 111 ve 112 no.lu parseller “*enerji nakil hattı koruma kuşağı, sağlık alanı TAKS:0.40 Yençok:24.50 metre, 25 metre en kesitli taşıt yolu*” olarak planlanmıştır. Seyhan Belediye Meclisince alınan

tadilen 10.01.2025 tarih ve 4 sayılı karar ile “...1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin 15174 ada içerisinde sağlık tesis alanının ve konut alanı sınırlarının onaylı imar planındaki gibi korunacak şekliyle tadilen kabulüne...oyçokluğu ile kabulüne...” denildiğinden ilgi yazı ekinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi ile 15174 ada 1 no.lu parsel “sağlık alanı TAKS:0.40 yençok:15.75 metre”, 15174 ada 2, 3 no.lu parseller “konut alanı TAKS:0.40 KAKS:2.40, sağlık alanı TAKS:0.40 yençok:15.75 metre” olarak planlanmıştır.

İlgi yazı ekinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 1850 ada 552 no.lu parsel kuzeyinden mevcut durumda geçen 10 metre en kesitli yaya yolu 7 metre olacak şekilde düzenlenerek 15487 ada 1, 2 no.lu parsellerin batısında “7 metre en kesitli yaya yolu” planlanmış olup; plan değişikliği sınırları kapsamında yapı adalarında yapılaşma yoğunluğu, yüksekliği vb. değişikliğe gidilmediği, yukarıda bahsi geçen diğer taşınmazlarda “enerji nakil hattı koruma kuşağı” plan kararı getirildiği görülmektedir.

Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarih ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesiinde yaklaşık 13 hektar alanın UİP-011084081 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin ekte sunulan bilgi ve belgeler incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Seyhan Belediye Meclisinin 10.01.2025 tarihli ve 4 sayılı kararı ile tadilen onaylanan Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesiinde yaklaşık 13 hektar alanın UİP-011084081 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin 15174 ada 1, 2 ve 3 parselde yer verilen “Sağlık Tesis Alanı” ve “Konut Alanı” kullanım kararının parsel sınırlarına göre düzenlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ULAŞIM – İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

Başkan Halil Çağdaş KAYA	Üye Ahmet Metin SEVTEKİN	Üye Özgür ALTIOK	Üye Mustafa BAYAR	
Üye Miraç Gurur KAPLAN	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Abdullah AVCI	Üye Tarık ÖZÜNAL
Üye Mehmet KILINÇ	Üye Uğur SAYILKAN	Üye Lütfi SARAÇ	Üye Mehmet YÜCEL	Üye Hacı Rüstem KEÇE
Üye Mehmet Burak ATÇIOĞLU	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Hasan Hüseyin KUŞCU	Üye Dinçer DİNÇ	
Üye Cafer BOYRAZ	Üye Süleyman BALIKÇI	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Sönmez ARIN	
Üye Metin BUĞA	Üye Ali NERGİZ	Üye Başak KORKMAZ ÇINAR	Üye Mustafa AKSOY	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/137
Özü : Uygulama İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Yüreğir ilçesi, Köprülü Mahallesi 11706 ada, 16 parsel no.lu taşınmazın batısında kalan alanda “Trafo Alanı” oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-685430 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde yer alan Adana Şehir Hastanesi batı girişinde tescil dışı sahada “Trafo Alanı” oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/685430 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde yer alan Adana Şehir Hastanesi batı girişinde tescil dışı sahada “Trafo Alanı” oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık – Kentsel Yenilenme ve Kent Estetiği** komisyonlarına havale edilen, Yüreğir ilçesi, Köprülü Mahallesi 11706 ada, 16 parsel no.lu taşınmazın batısında kalan alanda “Trafo Alanı” oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-685430 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Afet İşleri Daire Başkanlığı'nın 10.02.2025 tarihli yazısı

İlgi yazı ve ekleri ile; Adana İli Yüreğir İlçesi Şehir Hastanesi batı girişinde, imar planlarına üst geçitin kullanımına ait bir trafo yeri eklenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin kabul edilmesi talep edilmektedir

İmar plan değişikliği teklifi izah raporunda “...Söz konusu alanda, yayaların (öğrenciler, yaşlılar, hastalar vb.) rahat, hızlı ve güvenli bir şekilde karşıya geçmesini sağlamak ve engelliler için güvenli bir geçiş imkânı oluşturmak amacıyla asansörlü ve yürüyen merdivenli yaya üstgeçidi projesinin uygulanması planlanmıştır. Bu doğrultuda, projenin hayata geçirilebilmesi için bir trafo alanına ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede yaşanan yaya ve araç trafiği sorunları nedeniyle, Adana Şehir Hastanesi önünde yaya üstgeçidinin konumlandırılmasına yönelik bir vaziyet planı hazırlanmış ve bu kapsamda, imar planlarına üst geçit projesinin gereksinim duyduğu 5 m x 10 m boyutlarında bir trafo alanının eklenmesi talep edilmiştir. Belirtilen düzenlemenin yapılabilmesi amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır. ...” denilmektedir.

Adana İli, Yüreğir İlçesi Şehir Hastanesi batı girişinde, imar planlarına üst geçitin kullanımına ait bir trafo yeri eklenmesine yönelik 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili Yönetmelik hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde yer alan Adana Şehir Hastanesi batı girişinde tescil dışı sahada “Trafo Alanı” oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ÇEVRE VE SAĞLIK KENTSEL YENİLENME VE KENT ESTETİĞİ KOMİSYONU

Başkan Halil Çağdaş KAYA	Üye Ahmet Metin SEVTEKİN	Üye Özgür ALTIOK	Üye Mustafa BAYAR
Üye Miraç Gurur KAPLAN	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Abdullah AVCI
Üye Cemal İLÇİ	Üye Sönmez ARIN	Üye İsmail ACI	Üye Hasan BURAK
Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Savaş AĞCA	Üye Başak KORKMAZ ÇINAR	Üye Yaşar TURAN
Üye Mehmet YÜCEL	Üye Cemal İLÇİ	Üye Süleyman BALIKÇI	Üye Bayram ŞİRİN
Üye Oğuz MEMİŞ	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Turgut ERİŞMEN	Üye Mustafa TUNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/138
Özü : Uygulama İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Kozan İlçesi, Tufanpaşa Mahallesi 88 ada 14 parsel ve çevresine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-686311 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Kozan İlçesi, Tufanpaşa Mahallesi 88 ada 14 parsel numaralı taşınmazın yaklaşık 1,650 m² yüzölçüme sahip kısmında "E=1.00 Y_{ençok}=12.50 metre yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı(İtfaiye)" planlanması, geriye kalan alanın ise onaylı planlarda olduğu şekli ile "Belediye Hizmet Alanı (Kozan İlçe Otogarı)" olarak planlanmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/686311 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Kozan İlçesi, Tufanpaşa Mahallesi 88 ada 14 parsel numaralı taşınmazın yaklaşık 1,650 m² yüzölçüme sahip kısmında "E=1.00 Y_{ençok}=12.50 metre yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı(İtfaiye)" planlanması, geriye kalan alanın ise onaylı planlarda olduğu şekli ile "Belediye Hizmet Alanı (Kozan İlçe Otogarı)" olarak planlanmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Sosyal Hizmetler, Engelliler ve Halkla İlişkiler – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonlarına havale edilen, Kozan İlçesi, Tufanpaşa Mahallesi 88 ada 14 parsel ve çevresine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-686311 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 30.04.2025 tarihli ve E-40284268-000-682239 sayılı yazı.

Adana Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın ilgi yazısı ile; Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası Finansmanı ile, "Belediyelerin Doğal Afetlere Karşı Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında ilimiz sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde yer alan mevcut İtfaiye İstasyonlarının yenileneceği ve ilave olarak yeni itfaiye istasyonlarının oluşturulması amacıyla ise gerekli imar düzenlemelerinin yapılması hususu belirtilmiştir.

İlgi yazı da bahsi geçtiği üzere İtfaiye Daire Başkanlığımızca yer tespiti yapılan alanlardan, Kozan İlçesi Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve mülkiyeti belediyemize ait olan yaklaşık 1,633 m² yüzölçüme sahip 88 Ada 14 Parsel numaralı taşınmaz; Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/08/2019 Tarih ve 262 Sayılı Kararı ile kesinleşen ve yürürlükte bulunan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına göre "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlı görülmekte olup söz konusu taşınmaz Kozan Belediye Meclisinin 02/12/2021 Tarih ve 186 Sayılı Kararı ile kesinleşen ve yürürlükte bulunan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına göre ise "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlı olduğu ancak Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği EK-1(d) Uygulama İmar Planı Gösterimleri cetvelinde belirtildiği üzere belediye hizmet alanlarında yer alacak kullanımın parantez içerisinde planda belirtilmediği görülmektedir.

İtfaiye Daire Başkanlığının talebi üzerine Kozan İlçesi Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 88 Ada 14 Parsel numaralı taşınmazın yaklaşık 1,650 m² yüzölçüme sahip kısmında, İtfaiye İstasyonu yapılabilmesi amacıyla Belediye Hizmet Alanı olarak planlı alanda, kullanım detayı plana işlenmek suretiyle "Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye)", geriye kalan Belediye Hizmet Alanı olarak planlı alanda ise "Belediye Hizmet Alanı (Kozan İlçe Otogarı)" olacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanmıştır.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 8. Maddesinin ilgili hükümleri gereğince bahse konu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin Adana Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Kozan İlçe Belediye Başkanlığından, 08/05/2025 Tarih ve 685536 Sayılı yazımız ile kurum görüşü talep edilmiştir.

Kozan İlçesi Tufanpaşa Mahallesi 88 Ada 14 Parsel numaralı taşınmaz içerisinde "E=1.00 Yençok=12.50 metre yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye)" planlanmasına yönelik, 88 Ada 14 Parsel ve çevresinde hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin ilgili gerekçeler kapsamında incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Kozan İlçesi, Tufanpaşa Mahallesi 88 ada 14 parsel numaralı taşınmazın yaklaşık 1,650 m² yüzölçüme sahip kısmında "E=1.00 Yençok=12.50 metre yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı(İtfaiye)" planlanması, geriye kalan alanın ise onaylı planlarda olduğu şekli ile "Belediye Hizmet Alanı (Kozan İlçe Otogarı)" olarak planlanmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Tarkan ÖZÜNAL

Üye
Uğur SAYILKAN

Üye
Hasan KERKÜT

Üye
Telat ŞAHİN

Üye
Mehmet YASA

Üye
Mustafa DURAK

Üye
Bülent BÜLBÜL

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Mehmet KURUOĞLU

Üye
İsmail ACI

Üye
Mehmet YÜCEL

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Ali KUBAT

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Savaş AĞCA

Üye
Akın YILMAZ

Üye
Hıdır BAHÇE

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/139
Özü : Uygulama İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi 945 ada 112 parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-686208 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi, 945 ada, 112 no.lu parselin “*Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye) KAKS:E:1.20 Yençok:12.50 metre*” olarak planlandığı Teklif PİN-UİP-01091926 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/686208 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – AB ve Dış İlişkiler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi, 945 ada, 112 no.lu parselin “*Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye) KAKS:E:1.20 Yençok:12.50 metre*” olarak planlandığı Teklif PİN-UİP-01091926 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edilen, Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi 945 ada 112 parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.06-686208 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : a) Belediyemiz İtfaiye Dairesi Başkanlığı' nın 30.04.2025 tarih ve 682239 sayılı yazısı.

b)06.05.2025 tarih ve 684300 sayılı yazımız.

c)Derya Şehir Planlama Kentsel Dönüşüm Mimarlık Mühendislik Reklam Tasarım Maket San. Tic. Ltd.' nin 08.05.2025 tarih ve 108767 sayılı dilekçesi ve ekleri.

İlgi a) yazı ile mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Seyhan İlçesi Şakirpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 945 Ada 112 Parsel numaralı taşınmazda İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından kullanılmak üzere Hizmet Binası / Tesisi yapılması amacıyla gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması talep edilmiştir. İlgi b) yazımız ile taşınmaza yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklif dosyasının; Belediye Başkanlığımız ve Müellif firma arasında sözleşmesi 21/02/2025 Tarihinde imzalanan "Adana İli Muhtelif Alanlarda (Toplam 100 Hektar) Nazım İmar Planı Değişikliği (Gerektiğinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği) Hizmet Alımı İşi" kapsamında Müellifçe hazırlanarak idaremize sunulması istenmiş olup; ilgi c) dilekçe ile Müellif Firmaya Kurumumuzca hazırlatılan Adana İli, Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi, 945 ada, 112 no.lu parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifine yönelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğinin yapılması talep edilmektedir.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.03.2018 tarih ve 188 sayılı kararı- 13.06.2018 tarih ve 369 sayılı kararı ve 17.08.2018 tarih ve 525 sayılı kararı ile onaylanan Seyhan İlçesi, Bahçeşehir, Küçükdikili, Mekan, Söğütlü, Koza, Sarıhamzalı, Dağlıoğlu, Emek, Yeşiloba, Tellider, Yeşilyurt, Hanedan Mahallelerinde yaklaşık 126 hektar ile Çukurova İlçesi, Kabasakal ve Kurttepe Mahallelerinde yaklaşık 206 hektar alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ile taşınmaz "*Belediye Hizmet Alanı (BHA)*" olarak planlı olup; işbu nazım imar planı taşınmaz için geçerli ve yürürlüktedir.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2021 tarih ve 195 sayılı kararı- Seyhan İlçe Belediye Meclisinin 02.03.2022 tarih 20 sayılı kararı- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2022 tarih ve 231 sayılı kararı- Seyhan İlçe Belediye Meclisinin 03.02.2023 tarih 18 sayılı kararı ile onaylanan Seyhan İlçesi, Onur, Şakirpaşa, Ova, Uçak Mahallelerinde yaklaşık 203 hektar alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile taşınmaz "*Belediye Hizmet Alanı (BHA) (Sosyal ve Kültürel Merkez) KAKS:E:1.20 Yençok:12.50 metre*" olarak planlı olup; işbu uygulama imar planı taşınmaz için geçerli ve yürürlüktedir.

İlgi a) yazı talebine istinaden ilgi b) yazımız ile Müellif Firmaya hazırlatılan ilgi c) dilekçe eki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi, 945 ada, 112 no.lu parsel "*Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye) KAKS:E:1.20 Yençok:12.50 metre*" olarak planlanması öngörülmektedir. Söz konusu plan değişikliğine yönelik 08.05.2025 tarih ve 686130 sayılı yazımız ile Seyhan Belediye Başkanlığı ve Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nden görüş istenmiştir.

Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi, 945 ada, 112 no.lu parselin "*Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye) KAKS:E:1.20 Yençok:12.50 metre*" olarak planlandığı Teklif PİN-UIP-01091926 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin ekte sunulan bilgi ve belgeler incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi, 945 ada, 112 no.lu parselin "*Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye) KAKS:E:1.20 Yençok:12.50 metre*" olarak planlandığı Teklif PİN-UIP-01091926 Plan İşlem Numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KENT EKONOMİSİ VE MESLEK ODALARI
AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
Ertan SÜMER

Üye
Lütfi SARAÇ

Üye
Halil YAĞBASANLAR

Üye
Ahmet GÖK

Üye
Ali NERGİZ

Üye
Mustafa DURAK

Üye
Mustafa AKSOY

Üye
Başak KORKMAZ ÇINAR

Üye
Erkin Ali DOYGUN

Üye
Abdullah Okan ERYİĞİT

Üye
Göktürk BOYVADAOĞLU

Üye
Cafer BOYRAZ

Üye
Ömer ARSLAN

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Yaşar TURAN

Üye
Kürşat AKPINAR

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/140
Özü : İmar Plan Değişikliği

16.05.2025

K A R A R

Çukurova İlçesi, Kireçocağı Mahallesi 1274 parsel ve civarında hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-686286 sayılı yazısı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Deprem ve Doğal Afetler – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edildi.

Konunun komisyonlarımızca 14.05.2025 tarihinde yapılan incelenmesi neticesinde; Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarının 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile “Belediye Hizmet Alanı” ve “E:1,00, Yençok:12,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye Yeri)” olarak planlanmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/686286 sayılı yazısı ekinde sunulan **İmar ve Bayındırlık – Deprem ve Doğal Afetler – AB ve Dış İlişkiler** komisyonu raporunun;

Yapılan görüşülmesi sonucunda; Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarının 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile “Belediye Hizmet Alanı” ve “E:1,00, Yençok:12,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye Yeri)” olarak planlanmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2024 tarihli oturumunda incelenmek üzere **İmar ve Bayındırlık – Deprem ve Doğal Afetler – AB ve Dış İlişkiler** komisyonlarına havale edilen, Çukurova İlçesi, Kireçocağı Mahallesi 1274 parsel ve civarında hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-13509581-115.01.02-686286 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : İtfaiye Daire Başkanlığı'nın 30/04/2025 tarih ve 682239 sayılı yazısı

İlgi yazı ile; mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait olan Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarının “İtfaiye Hizmet Binası” yapılması amacıyla “Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye)” olarak planlanması istenmiştir.

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.08.2012 tarih ve 133 sayılı kararı ile onaylanan, 14.02.2013 tarih ve 35 sayılı kararı ile kesinleşen 1/5000 ölçekli Adana Kuzey ve Batı Metropoliten Alanlar (Çukurova 3'üncü Planlama Bölgesi) Nazım İmar Planı Revizyonu'nda “Çarşı Alanları”nda kalmaktadır.

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.09.2014 tarih ve 300 sayılı kararı ile onaylanan, 1/1000 ölçekli Yüzüncüyıl Mahallesi, Revizyon Uygulama İmar Planı'nda TAKS:0,20, KAKS:0,40, Hmax:6,75 m. yapılaşma koşullarında “Ticaret Alanı”nda kalmaktadır.

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarının, E:1,00, Yençok:12,50m. yapılaşma koşullarında “Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye)” olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarı teklif nazım imar planı değişiklik teklifi ile “Belediye Hizmet Alanı” olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik teklifi ile ise E:1,00, Yençok:12,50 m. yapılaşma koşullarında “Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye)” olarak planlanmıştır.

Hazırlatılan imar planı değişikliği teklifi ile ilgili olarak 08.05.2025 tarih ve 686131 sayılı yazımız ile Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Çukurova Belediye Başkanlığı'nın kurum görüşleri istenmiş olup kurum görüşleri henüz Müdürlüğümüze intikal etmemiştir.

Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarının 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile “Belediye Hizmet Alanı” olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ise E:1,00, Yençok:12,50 m. yapılaşma koşullarında “Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye)” olarak planlanmasına yönelik imar planı değişiklik tekliflerinin 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Çukurova ilçesi, Kireçocağı Mahallesi, 1274 parsel ve civarının 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile “Belediye Hizmet Alanı” ve “E:1,00, Yençok:12,50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye Yeri)” olarak planlanmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – DEPREM VE DOĞAL AFETLER AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan
Halil Çağdaş KAYA

Üye
Ahmet Metin SEVTEKİN

Üye
Özgür ALTIOK

Üye
Mustafa BAYAR

Üye
Miraç Gurur KAPLAN

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Oğuz MEMİŞ

Üye
Abdullah AVCI

Üye
Tarık ÖZÜNAL

Üye
İsmail ACI

Üye
Mehmet YÜCEL

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Ali KUBAT

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Savaş AĞCA

Üye
Akın YILMAZ

Üye
Hıdır BAHÇE

Üye
Erkin Ali DOYGUN

Üye
Abdullah Okan ERYİĞİT

Üye
Göktürk BOYVADAOĞLU

Üye
Cafer BOYRAZ

Üye
Ömer ARSLAN

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Ahmet KARACA

Üye
Yaşar TURAN

Üye
Kürşat AKPINAR

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/141
Özü : Kadın Dostu Kentler III Programı

16.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/688937 sayılı yazısı ekinde sunulan, Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliğinde hazırlanan ve 25 pilot belediyede yürütülecek olan “Kadın Dostu Kentler III” programına Adana Büyükşehir Belediyesinin pilot belediye olarak katılmasına yönelik protokolün imzalanması, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla yetki verilmesine ait **Kanunlar – Kadın Erkek Eşitlik – Plan ve Bütçe** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Kadın Erkek Eşitlik – Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliğinde hazırlanan ve 25 pilot belediyede yürütülecek olan “Kadın Dostu Kentler III” programına Adana Büyükşehir Belediyesinin pilot belediye olarak katılmasına yönelik protokolün imzalanması, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla yetki verilmesine ait Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-22454320-020-688937 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliğinde hazırlanan ve 25 pilot belediyede yürütülecek olan "Kadın Dostu Kentler III" programında Adana Büyükşehir Belediyesi olarak pilot belediye olma beyanımız bulunmaktadır. Program faaliyetlerine başlanabilmesi için katılıma ilişkin Türkiye Belediyeler Birliği ile belediyemiz arasında iki taraflı protokol imzalanması gerekmektedir.

Bu kapsamda 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesi gereğince "Kadın Dostu Kentler III" programına pilot belediye olarak katılacak olan Belediyemiz ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında iki taraflı Protokol'ün imzalanması amacıyla Başkan'a yetki verilmesi; program faaliyetleri kapsamında; meclis bünyesinde oluşturulmuş olan "Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu"nun Yerel Eşitlik Komisyonu olarak değiştirilmesi, Yerel Eşitlik Konseyi kurulması, programda yer alacak sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, iyi uygulamaların paylaşılması gibi temel faaliyetlerin yanı sıra "Kadın Dostu Kentler III" programı çerçevesinde faaliyetlerin ve projelerin yürütülmesi, belirlenecek diğer çalışmalara katkı sağlanması; programın koordinasyonunu sağlamak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanı Ayten DOLANÇAY'ın asil, Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı personeli Sosyolog Nermin DOĞRAMACI'nın yedek proje koordinatörü olarak görevlendirilmesi, ilgili personellerin program kapsamında düzenlenecek faaliyetlere katılım sağlaması hususlarında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci maddesine istinaden söz konusu protokol programının meclis gündemine alınmasını OLUR ve emirlerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; "Kadın Dostu Kentler III" programına pilot belediye olarak katılacak olan Adana Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında iki taraflı protokolün imzalanması amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine;

Program faaliyetleri kapsamında; Büyükşehir Belediyesi İhtisas Komisyonlarına ek olarak “Yerel Eşitlik Komisyonu” kurulmasına,

Yerel Eşitlik Konseyi kurulmasına, programda yer alacak sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, iyi uygulamaların paylaşılması gibi temel faaliyetlerin yanı sıra "Kadın Dostu Kentler III" programı çerçevesinde faaliyetlerin ve projelerin yürütülmesi, belirlenecek diğer çalışmalara katkı sağlanması ve programın koordinasyonunu sağlamak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı Ayten DOLANÇAY'ın asil, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personeli Sosyolog Nermin DOĞRAMACI'nın yedek proje koordinatörü olarak görevlendirilmesine, ilgili personellerin program

kapsamında düzenlenecek faaliyetlere katılım sağlamasına, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın B y k    r Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan g r   lmesinde; "Kadın Dostu Kentler III" programına pilot belediye olarak katılacak olan Adana B y k    r Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında iki taraflı protokolün imzalanması amacıyla B y k    r Belediye Başkanına yetki verilmesine;

Program faaliyetleri kapsamında; B y k    r Belediyesi İhtisas Komisyonlarına ek olarak ‘‘Yerel Eşitlik Komisyonu’’ kurulmasına,

Yerel Eşitlik Konseyi kurulmasına, programda yer alacak sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, iyi uygulamaların paylaşılması gibi temel faaliyetlerin yanı sıra "Kadın Dostu Kentler III" programı çerçevesinde faaliyetlerin ve projelerin yürütülmesi, belirlenecek diğer çalışmalara katkı sağlanması ve programın koordinasyonunu sağlamak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı Ayten DOLANÇAY'ın asıl, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personeli Sosyolog Nermin DOğRAMACI'nın yedek proje koordinatörü olarak görevlendirilmesine, ilgili personellerin program kapsamında düzenlenecek faaliyetlere katılım sağlamasına yönelik komisyon raporunun kabulüne, Yerel Eşitlik Komisyonu  yeliğine B y k    r Belediye Meclis  yeleri Gizem G NE ER, Nazlı Pınar ÜNLÜ, Huriye D N , Ali KUBAT, İlker  N K, Alev ATA , Hüseyin Zorba, Dinçer D N , Ali Cengiz TA CI'nın seçilmesine, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın B y k    r Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Kadın Erkek Eşitlik – Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliğinde hazırlanan ve 25 pilot belediyede yürütülecek olan “Kadın Dostu Kentler III” programına Adana Büyükşehir Belediyesinin pilot belediye olarak katılmasına yönelik protokolün imzalanması, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla yetki verilmesine ait Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-22454320-020-688937 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) işbirliğinde hazırlanan ve 25 pilot belediyede yürütülecek olan "Kadın Dostu Kentler III" programında Adana Büyükşehir Belediyesi olarak pilot belediye olma beyanımız bulunmaktadır. Program faaliyetlerine başlanabilmesi için katılıma ilişkin Türkiye Belediyeler Birliği ile belediyemiz arasında iki taraflı protokol imzalanması gerekmektedir.

Bu kapsamda 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesi gereğince "Kadın Dostu Kentler III" programına pilot belediye olarak katılacak olan Belediyemiz ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında iki taraflı Protokol'ün imzalanması amacıyla Başkan'a yetki verilmesi; program faaliyetleri kapsamında; meclis bünyesinde oluşturulmuş olan "Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu"nun Yerel Eşitlik Komisyonu olarak değiştirilmesi, Yerel Eşitlik Konseyi kurulması, programda yer alacak sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, iyi uygulamaların paylaşılması gibi temel faaliyetlerin yanı sıra "Kadın Dostu Kentler III" programı çerçevesinde faaliyetlerin ve projelerin yürütülmesi, belirlenecek diğer çalışmalara katkı sağlanması; programın koordinasyonunu sağlamak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanı Ayten DOLANÇAY'ın asil, Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı personeli Sosyolog Nermin DOĞRAMACI'nın yedek proje koordinatörü olarak görevlendirilmesi, ilgili personellerin program kapsamında düzenlenecek faaliyetlere katılım sağlaması hususlarında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci maddesine istinaden söz konusu protokol programının meclis gündemine alınmasını OLUR ve emirlerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; "Kadın Dostu Kentler III" programına pilot belediye olarak katılacak olan Adana Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği arasında iki taraflı protokolün imzalanması amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine;

Program faaliyetleri kapsamında; Büyükşehir Belediyesi İhtisas Komisyonlarına ek olarak “Yerel Eşitlik Komisyonu” kurulmasına,

Yerel Eşitlik Konseyi kurulmasına, programda yer alacak sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, iyi uygulamaların paylaşılması gibi temel faaliyetlerin yanı sıra "Kadın Dostu Kentler III" programı çerçevesinde faaliyetlerin ve projelerin yürütülmesi, belirlenecek diğer çalışmalara katkı sağlanması ve programın koordinasyonunu sağlamak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı Ayten DOLANÇAY'ın asil, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personeli Sosyolog Nermin DOĞRAMACI'nın yedek proje koordinatörü olarak görevlendirilmesine, ilgili personellerin program kapsamında düzenlenecek faaliyetlere katılım sağlamasına, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

KANUNLAR – KADIN- ERKEK EŞİTLİK – PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Ali ÖZKAN	Abdullah Okan ERYİĞİT	Nazlı Pınar ÜNLÜ	İsmail ACI	Mehmet KILINÇ

Üye	Üye	Üye	Üye
Vedat ÖZDER	Bülent BÜLBÜL	Ali Cengiz TAŞCI	Akın YILMAZ

Üye
Gizem GÜNEŞER

Üye
Huriye DİNÇ

Üye
Ali KUBAT

Üye
İlker ÖNÜK

Üye
Alev ATAŞ

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Dinçer DİNÇ

Üye
Ali Cengiz TAŞCI

Üye
Cafer BOYRAZ

Üye
Güngör GEÇER

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Alev ATAŞ

Üye
Hıdır BAHÇE

Üye
Mustafa TUNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/142
Özü : Tashih

16.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/679444 sayılı yazısı ekinde sunulan, Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosunun yanındaki yazlık sinemanın 3 (üç) yıl süre ile Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye kiraya verilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 281 sayılı kararının "11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye devredilmesi" şeklinde tashih edilmesine ait **Kanunlar – Emlak – Plan ve Bütçe** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Emlak – Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosunun yanındaki yazlık sinemanın 3 (üç) yıl süre ile Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye kiraya verilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 281 sayılı kararının "11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye devredilmesi" şeklinde tashih edilmesine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 28.04.2025 tarihli ve E-43759167-756.02-679444 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararı

İlgi yazıda; Adana ili, Seyhan ilçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosu yanındaki Yazlık Sinema' nın 3(üç) yıl süre ile Adana Büyükşehir Belediyesinin sermayesinin %99,98'ine sahip olduğu Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A.Ş' ye yıllık kira bedeli #1.500,00-TL (binbeşyüztürklirası) bedelle kiraya verilmesine dair Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararı ile 11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat Ve Turizm Hizmetleri A.' ye kiraya verilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 26- (Değişik: 29/3/2011-6215/21 md.) Büyükşehir belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler. Büyükşehir belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir.** (Ek cümle: 12/11/2012-6360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir. denilmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararında sehven kiraya verilir ibaresi kullanılmıştır.

Söz konusu Meclis Kararının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 26. maddesine göre Adana ili, Seyhan ilçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosu yanındaki Yazlık Sinema' nın 3(üç) yıl süre ile Adana Büyükşehir Belediyesinin sermayesinin %99,98'ine sahip olduğu Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A.Ş' ye yıllık kira bedeli #1.500,00-TL (binbeşyüztürklirası) bedelle işletilmesinin devredilmesine dair Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararı ile 11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat Ve Turizm Hizmetleri A.Ş' ye **devrine karar verilmiştir,** şeklinde düzeltilmesi hususunun Mecliste görüşülerek gerekli Meclis Kararının alınması için yazımızın;

Meclis' e havalesini Olur' larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosunun yanındaki yazlık sinemanın 3 (üç) yıl süre ile Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A 'ye kiraya verilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 281 sayılı kararının “11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A 'ye devredilmesi” şeklinde tashih edilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan g r   lmesinde; Seyhan İlçesi, Cemalpa a Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosunun yanındaki yazlık sinemanın 3 (  ) yıl süre ile Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A 'ye kiraya verilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 281 sayılı kararının “11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A 'ye devredilmesi” şeklinde tashih edilmesine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Emlak – Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosunun yanındaki yazlık sinemanın 3 (üç) yıl süre ile Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye kiraya verilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 281 sayılı kararının “11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye devredilmesi” şeklinde tashih edilmesine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 28.04.2025 tarihli ve E-43759167-756.02-679444 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararı

İlgi yazıda; Adana ili, Seyhan ilçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosu yanındaki Yazlık Sinema' nın 3(üç) yıl süre ile Adana Büyükşehir Belediyesinin sermayesinin %99,98'ine sahip olduğu Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A.Ş' ye yıllık kira bedeli #1.500,00-TL (binbeşyüztürklirası) bedelle kiraya verilmesine dair Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararı ile 11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat Ve Turizm Hizmetleri A.' ye kiraya verilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 26- (Değişik: 29/3/2011-6215/21 md.) Büyükşehir belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler. Büyükşehir belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir.** (Ek cümle: 12/11/2012-6360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir. denilmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararında sehven kiraya verilir ibaresi kullanılmıştır.

Söz konusu Meclis Kararının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 26. maddesine göre Adana ili, Seyhan ilçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosu yanındaki Yazlık Sinema' nın 3(üç) yıl süre ile Adana Büyükşehir Belediyesinin sermayesinin %99,98'ine sahip olduğu Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm A.Ş' ye yıllık kira bedeli #1.500,00-TL (binbeşyüztürklirası) bedelle işletmesinin devredilmesine dair Adana Büyükşehir Belediyesi 12.12.2024 tarih ve 281 sayılı Meclis Kararı ile 11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat Ve Turizm Hizmetleri A.Ş' ye **devrine karar verilmiştir**, şeklinde düzeltilmesi hususunun Mecliste görüşülerek gerekli Meclis Kararının alınması için yazımızın;

Meclis' e havalesini Olur' larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mahallesi, Mimar Sinan Amfi Tiyatrosunun yanındaki yazlık sinemanın 3 (üç) yıl süre ile Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye kiraya verilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2024 tarihli ve 281 sayılı kararının “11.12.2027 tarihine kadar Altınkoza Kültür Sanat ve Turizm AŞ'ye devredilmesi” şeklinde tashih edilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

KANUNLAR – EMLAK – PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Ali ÖZKAN	Abdullah Okan ERYİĞİT	Nazlı Pınar ÜNLÜ	İsmail ACI	Mehmet KILINÇ

Üye
Vedat ÖZDER

Üye
Bülent BÜLBÜL

Üye
Ali Cengiz TAŞCI

Üye
Akın YILMAZ

Üye
Güngör GEÇER

Üye
Ertan SÜMER

Üye
Hasan KERKÜT

Üye
Yusuf SİRKINTI

Üye
Ömer ARSLAN

Üye
Metin BUĞA

Üye
Hüseyin ZORBA

Üye
Hasan Hüseyin KUŞÇU

Üye
Dinçer DİNÇ

Üye
Cafer BOYRAZ

Üye
Gizem GÜNEŞER

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Ali KUBAT

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Alev ATAŞ

Üye
Hıdır BAHÇE

Üye
Mustafa TUNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/143

16.05.2025

Özü : Malzeme Üretim, Satış ve Depo Alanı Kiralama

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/680630 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²'lik binanın "Malzeme Üretim, Satış veya Depo" olarak kullanılmak üzere 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesine ait **Kanunlar – Emlak – Plan ve Bütçe** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Emlak – Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²'lik binanın "Malzeme Üretim, Satış veya Depo" olarak kullanılmak üzere 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 07.05.2025 tarihli ve E-43759167-756.02-680630 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Mülkiyeti Belediyemize ait Adana İli, Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi, 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m²alanlı zemin kat 1.100,00 m²alanlı ve 1. Kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²lik binanın gerekli olan tüm onarım ve tadilat giderlerinin kiracı tarafından karşılanması için onarım tadilat karşılığı kiralama ihalesi mevcut inşaat eksikliklerinin tamamlanarak Malzeme Üretim, Satış veya Depo olarak kullanılmak suretiyle, onarım ve tadilat süresi dahil 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesi işidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun Belediye Meclisinin görev ve yetkileri başlıklı 18.Maddesinin (e) bendinde; **"Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek."** Hükmü gereğince; **10 (on) yıl süreyle 2886 Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine açık teklif usulü ile kiralamasının** Mecliste görüşülerek gerekli Meclis Kararının alınması için yazımızın; Meclis'e havalesini Olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²'lik binanın gerekli olan tüm onarım ve tadilat giderlerinin kiracı tarafından karşılanması için onarım tadilat karşılığı kiralama ihalesi mevcut inşaat eksikliklerinin tamamlanarak "Malzeme Üretim, Satış veya Depo" olarak kullanılmak suretiyle, onarım ve tadilat süresi dahil 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²'lik binanın gerekli olan tüm onarım ve tadilat giderlerinin kiracı tarafından karşılanması için onarım tadilat karşılığı kiralama ihalesi mevcut inşaat eksikliklerinin tamamlanarak "Malzeme Üretim, Satış veya Depo" olarak kullanılmak suretiyle, onarım ve tadilat süresi dahil 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne üyelerden Abdullah AVCI, Tarık ÖZÜNAL, Başak KORKMAZ ÇINAR, Ali Cengiz TAŞCI, Kürşat AKPINAR, Hasan Hüseyin KUŞCU, Mustafa TUNÇ, Cemal DEMİRDAĞ, Bekir ŞİMŞEK, Bülent BÜLBÜL, Mustafa DURAK'ın ret oyuyla, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğu ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Kanunlar – Emlak – Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²'lik binanın “Malzeme Üretim, Satış veya Depo” olarak kullanılmak üzere 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesine ait Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 07.05.2025 tarihli ve E-43759167-756.02-680630 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Mülkiyeti Belediyemize ait Adana İli, Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi, 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. Kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m² lik binanın gerekli olan tüm onarım ve tadilat giderlerinin kiracı tarafından karşılanması için onarım tadilat karşılığı kiralama ihalesi mevcut inşaat eksikliklerinin tamamlanarak Malzeme Üretim, Satış veya Depo olarak kullanılmak suretiyle, onarım ve tadilat süresi dahil 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesi işidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun Belediye Meclisinin görev ve yetkileri başlıklı 18.Maddesinin (e) bendinde; **“Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.”** Hükmü gereğince; **10 (on) yıl süreyle 2886 Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine açık teklif usulü ile kiralamasının** Mecliste görüşülerek gerekli Meclis Kararının alınması için yazımızın; Meclis'e havalesini Olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Yüreğir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 9646 ada, 6 parsel 4.687,51 m² alanlı arsa üzerinde, Büyükşehir Belediyesi sebze hali içerisinde bodrum kat 880,00 m² alanlı zemin kat 1.100,00 m² alanlı ve 1. kat 1.200,00 m² alan toplam 3 katlı 3.180,00 m²'lik binanın gerekli olan tüm onarım ve tadilat giderlerinin kiracı tarafından karşılanması için onarım tadilat karşılığı kiralama ihalesi mevcut inşaat eksikliklerinin tamamlanarak “Malzeme Üretim, Satış veya Depo” olarak kullanılmak suretiyle, onarım ve tadilat süresi dahil 10 (on) yıl süreyle işletilmek üzere kiraya verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

KANUNLAR – EMLAK – PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	
Üye Güngör GEÇER	Üye Ertan SÜMER	Üye Hasan KERKÜT	Üye Yusuf SİRKINTI	Üye Ömer ARSLAN
Üye Metin BUĞA	Üye Hüseyin ZORBA	Üye Hasan Hüseyin KUŞÇU	Üye Dinçer DİNÇ	
Üye Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT	
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/144

16.05.2025

Özü : Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün Kurulması

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/687079 sayılı yazısı ekinde sunulan, Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün kurulmasına, faaliyete geçmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili protokolün imzalanması hususunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonuna havale edilen, Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün kurulmasına, faaliyete geçmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili protokolün imzalanması hususunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-56701081-105.03-687079 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Ceyhan Ticaret Odasının 09.05.2025 tarihli ve E-11223344-468 sayılı yazısı

İlgi yazı ile Ceyhan Ticaret Odası, Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi, Ticaret Bakanlığı adına Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokol uyarınca, Ceyhan İlçesinde Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yapılmasına karar verilen Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün yapımının Ceyhan Ticaret Odası tarafından üstlenilmesine karar verildiği, Ceyhan Gümrük Müdürlüğü ve Ticaret Odası ile Büyükşehir Belediyesi arasında ortak proje olarak hayata geçirilmesi talep edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Yasasının 75./c maddesinde, Belediyenin Meclis kararı almak kaydıyla "Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir..." denilmektedir.

Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün kurulması ve faaliyete geçmesi hem Adana ili hem de Ceyhan ilçesi açısından ekonomik ve sosyal açıdan önem arz etmektedir. Bu nedenle, Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün kurulmasına ilişkin ekte bulunan ihtiyaç listesi ile hesaplama tablosunda; III. Sınıf B grubu İdari Alanlar, Ortak Kullanım Alanları, Teknik Servisler ile II. Sınıf B Grubu Genel Servisler olarak tanımlanan toplam 811 m² yüzölçümlü prefabrik binalar ile Gümrük Müdürlüğü sahasına ilişkin avan proje, mimari, statik, elektrik v.d projelerin Büyükşehir Belediyesi tarafından 5393 sayılı Belediye Yasası'nın yukarıda aktarılan 75. maddesi uyarınca yapılmasına, bu konuda gerekli protokollerin yapılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine yönelik meclis kararı alınmak üzere konunun meclis gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün kurulmasına ilişkin belirtilen ihtiyaç listesi ile hesaplama tablosundaki; III. Sınıf B grubu İdari Alanlar, Ortak Kullanım Alanları, Teknik Servisler ile II. Sınıf B Grubu Genel Servisler olarak tanımlanan toplam 811 m² yüzölçümlü prefabrik binalar ile Gümrük Müdürlüğü sahasına ilişkin avan proje, mimari, statik, elektrik v.d projelerin Büyükşehir Belediyesi tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca yapılmasına, bu konuda gerekli protokollerin yapılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Ceyhan Gümrük Müdürlüğünün kurulmasına ilişkin belirtilen ihtiyaç listesi ile hesaplama tablosundaki; III. Sınıf B grubu İdari Alanlar, Ortak Kullanım Alanları, Teknik Servisler ile II. Sınıf B Grubu Genel Servisler olarak tanımlanan toplam 811 m² yüzölçümlü prefabrik binalar ile Gümrük Müdürlüğü sahasına ilişkin avan proje, mimari, statik, elektrik v.d projelerin Büyükşehir Belediyesi tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca yapılmasına, bu konuda gerekli protokollerin yapılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonuna havale edilen, Ceyhan Gümrük Müdürlüğü'nün kurulmasına, faaliyete geçmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili protokolün imzalanması hususunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-56701081-105.03-687079 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Ceyhan Ticaret Odasının 09.05.2025 tarihli ve E-11223344-468 sayılı yazısı

İlgi yazı ile Ceyhan Ticaret Odası, Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi, Ticaret Bakanlığı adına Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokol uyarınca, Ceyhan İlçesinde Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yapılmasına karar verilen Ceyhan Gümrük Müdürlüğü'nün yapımının Ceyhan Ticaret Odası tarafından üstlenilmesine karar verildiği, Ceyhan Gümrük Müdürlüğü ve Ticaret Odası ile Büyükşehir Belediyesi arasında ortak proje olarak hayata geçirilmesi talep edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Yasasının 75./c maddesinde, Belediyenin Meclis kararı almak kaydıyla "Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir..." denilmektedir.

Ceyhan Gümrük Müdürlüğü'nün kurulması ve faaliyete geçmesi hem Adana ili hem de Ceyhan ilçesi açısından ekonomik ve sosyal açıdan önem arz etmektedir. Bu nedenle, Ceyhan Gümrük Müdürlüğü'nün kurulmasına ilişkin ekte bulunan ihtiyaç listesi ile hesaplama tablosunda; III. Sınıf B grubu İdari Alanlar, Ortak Kullanım Alanları, Teknik Servisler ile II. Sınıf B Grubu Genel Servisler olarak tanımlanan toplam 811 m² yüzölçümlü prefabrik binalar ile Gümrük Müdürlüğü sahasına ilişkin avan proje, mimari, statik, elektrik v.d projelerin Büyükşehir Belediyesi tarafından 5393 sayılı Belediye Yasası'nın yukarıda aktarılan 75. maddesi uyarınca yapılmasına, bu konuda gerekli protokollerin yapılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine yönelik meclis kararı alınmak üzere konunun meclis gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelemesinde; Ceyhan Gümrük Müdürlüğü'nün kurulmasına ilişkin belirtilen ihtiyaç listesi ile hesaplama tablosundaki; III. Sınıf B grubu İdari Alanlar, Ortak Kullanım Alanları, Teknik Servisler ile II. Sınıf B Grubu Genel Servisler olarak tanımlanan toplam 811 m² yüzölçümlü prefabrik binalar ile Gümrük Müdürlüğü sahasına ilişkin avan proje, mimari, statik, elektrik v.d projelerin Büyükşehir Belediyesi tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca yapılmasına, bu konuda gerekli protokollerin yapılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE – KANUNLAR KOMİSYONU

Başkan Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	
Üye Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/145

Özü : 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır
Mal Kesin Hesabı

16.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/685554 sayılı yazısı ekinde sunulan, Büyükşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabına ait **Plan ve Bütçe** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Büyükşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabına ait Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve E-64278695-843.03-685554 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Adana Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 24.04.2025 tarihli ve 4717 sayılı yazısı.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 40. Maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35. Maddesi gereği 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılarak dosya halinde ilişikte sunulmuştur.

2024 Mali yılı bütçemiz analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe esasına göre uygulanmış ve aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

1.GiderBütçesi:

Adana Büyükşehir Belediyesi 2024 Malî Yılı Gider Bütçesi, Bütçe Gider Kesin Hesap Cetvelinde gösterildiği gibi net bütçe ödeneği 18.595.000.000,00TL Olup; yılı içerisinde yapılan giderler ise 15.040.974.762,15TL olarak gerçekleşmiştir.

Analitik Bütçe Kurumsal Sınıflandırmasının 4. düzeyinde kodlaması yapılan Belediye Birimlerinin fonksiyonel kodlamasının birinci düzeyi esas alınmak suretiyle 2024 yılı içinde yaptığı harcamalar aşağıda gösterilmiştir.

1,1-Genel Sekreterlik Genel Kamu Hizmetleri	1.903.527,33
2,1-Özel Kalem Müdürlüğü Genel Kamu Hizmetleri	110.552.389,33
4,1-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	263.926.728,09
4,3-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	563.058.210,49
5,1-İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	43.412.432,82
10,1-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	188.367.091,27
18,1-Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	44.365.829,50

20,1-Teftiş Kurulu Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	1.684.260,51
24,3-Hukuk Müşavirliği Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	35.674.791,30
30,4-Çevre Koruma ve Kontrol Dair. Bşk. Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00
30,5-Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Hizmetleri	1.175.736.706,14
31,6-Fen İşleri Daire Başkanlığı İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	948.479.312,20
32,1-Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	535.794.956,64
33,6-İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	73.347.217,29
34,3-İtfaiye Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	499.382.054,49
35,4-İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığı Ekonomik İşler ve Hizmetler	558.367.171,38
36,1-Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	1.640.765.368,88
37,7-Sağlık ve Sosyal İşler Daire Bşk. Sağlık Hizmetleri	150.158.166,09
37,10-Sağlık ve Sosyal İşler Daire Bşk. Sosyal Güvenlik ve Sos. Yrd. Hizmetleri	140.252.518,05
38,3-Ulaşım Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	83.615.622,26
38,4-Ulaşım Daire Başkanlığı Ekonomik İşler ve Hizmetler	895.100.048,50
39,8-Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Dinl. Kültür ve Din Hizmetleri	389.080.951,18
40,3-Zabıta Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	237.181.931,37
41,6-Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	287.711.089,71
42,6- Kentsel Dönüşüm Dai. Bşk. İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	67.113.472,02
43,10-Kadın ve Aile Hizmetleri Dai .Bşk. Sos. Güv. ve Sos. Yrd. Arş. Geliş. Hizm.	113.643.440,67
44,1-İç Denetim Birim .Bşk. Genel Kamu Hizmetleri	7.227.452,04
45,5-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Bşk. Çevre Koruma Hizmetleri	3.764.420,76
46,1-Gençlik ve Spor Dai. Bşk. Genel Kamu Hizmetleri	231.056.722,37
46,8-Gençlik ve Spor Dai. Bşk. Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	375.259.300,28
47,1-Satın Alma ve İhale Dai. Bşk. Genel Kamu Hizmetleri	36.762.189,73
48,4-Yol Yap. Bak. ve. Onr. Dai. Bşk. Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.444.252.667,46
49,4-Mezarlıklar Dai. Bşk. Dinl. Kültür ve Din Hizmetleri	462.075.519,92
50,8-Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.147.882.595,92
51,4-Tarımsal ve Kırsal Hizmetler Dai. Bşk. Ekonomik İşler ve Hizmetler	191.544.842,26

52,6-Afet İşleri Daire Başkanlığı İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	45.792.666,90
53,1-Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı Genel Kamu Hiz.	42.412.594,64
54,1-Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Genel Kamu Hiz.	999.847,10
55,8-Kent Tarihi ve Tanıtımı Daire Başkanlığı Dinlenme Kültür ve Din Hiz.	3.268.655,26

TL Olmak üzere toplam 15.040.974.762,15TL'lik harcama yapılmış olup, yılı içerisinde harcanmayan 3.554.025.237,85TL'lik ödenek ise iptal edilmiştir. Gerçekleşme oranı %81 olmuştur.

Ödenek üstü veya bütçe dışı herhangi bir harcama yapılmamıştır. Harcamalar ödeneğin amacına uygun olarak kullanılmıştır.

2.GelirBütçesi

Büyükşehir Belediye Bütçesinin 2024 yılı net geliri ekli Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetvelinde gösterildiği üzere, 12.959.423.314,52Türk Lirası olarak gerçekleşmiştir.

Belediye Gelirleri, 2024 yılı içinde Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmasının birinci düzeyi kodlamasına göre dağılımı;

1- Vergi Gelirleri	99.941.854,14
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.157.408.113,07
4-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.143.356,50
5-Diğer Gelirler	11.628.286.313,65
6-Sermaye Gelirleri	92.392.342,35
9-Gelirlerden Red ve İadeler	-19.748.665,19

TL. Olmak üzere toplam 12.959.423.314,52TL'dir.

2023 yılından vergi gelirleri türünden 15.825.835,88TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri türünden 117.477.965,85TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 0,00TL. Diğer Gelirler türünden 13.789.955,16TL ve Sermaye Gelirleri türünden 9.561.409,97TL olmak üzere toplam 156.655.166,86TL Tahakkuk artığı devretmiştir. 2024 Yılı içerisinde 13.331.102.900,08TL. Tahakkuk yapılmıştır. 2024 Yılı İçerisinde 12.979.171.979,60TL Tahsilât yapılmıştır. 2024 Yılı Tahsilâtta 19.748.665,19TL'si red ve iade edilmiş olup; 2024 yılında 12.959.423.314,52TL net gelir elde edilmiştir.

2025 yılına vergi gelirleri türünden 48.025.510,85TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri türünden 282.198.871,85TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler türünden 0,00TL Diğer Gelirler türünden 44.217.014,08TL ve Sermaye Gelirleri türünden 0,00TL olmak üzere. Toplam 374.441.396,78TL Tahakkuk artığı devretmiştir. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranı 76%'dır. Tahakkuk Tahsilat oranı ise 97%'dir.

3.Açık/Fazla

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap Cetvelinde de anlaşılabacağı gibi 2024 Yılı içerisinde Borçlanma ve Borç Ödemeleri dikkate alındığında Net Bütçe Açığı 2.081.551.447,63TL dir.

4. Taşınır Mal Kesin Hesabı

2024 Mali yılı taşınır mal işlemlerimiz Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmiştir. 2025 yılına devreden 150- İlk Madde, Malzeme Hesabı 1.090.464.183,30TL. 253-

Tesis, Makine Cihazlar Hesabı 340.822.129,44TL. 254- Taşıtlar Hesabı 2.405.908.958,08TL ve 255- Demirbaşlar Hesabı 496.727.254,25TL. olmak üzere toplam 4.333.922.525,07TL'dir.

2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ise, gelir, gider bütçesi ve finansmanının genel durumu yukarıda izah edildiği gibi gerçekleşmiş olup, ayrıntılı cetveller ekli dosyada mevcut bulunmaktadır. 2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 40. maddesi gereği Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunulması hususunu OLUR'larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Kesin Hesabının aynen kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereği ve 2024 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabının; Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35. maddesine istinaden kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Kesin Hesabının aynen kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereği ve 2024 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabının; Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35. maddesine istinaden kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve** komisyonuna havale edilen, Büyükşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabına ait Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve E-64278695-843.03-685554 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : Adana Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 24.04.2025 tarihli ve 4717 sayılı yazısı.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35. Maddesi gereği 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılarak dosya halinde ilişikte sunulmuştur.

2024 Mali yılı bütçemiz analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe esasına göre uygulanmış ve aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

1.GiderBütçesi:

Adana Büyükşehir Belediyesi 2024 Malî Yılı Gider Bütçesi, Bütçe Gider Kesin Hesap Cetvelinde gösterildiği gibi net bütçe ödeneği 18.595.000.000,00TL Olup; yılı içerisinde yapılan giderler ise 15.040.974.762,15TL olarak gerçekleşmiştir.

Analitik Bütçe Kurumsal Sınıflandırmasının 4. düzeyinde kodlaması yapılan Belediye Birimlerinin fonksiyonel kodlamasının birinci düzeyi esas alınmak suretiyle 2024 yılı içinde yaptığı harcamalar aşağıda gösterilmiştir.

1,1-Genel Sekreterlik Genel Kamu Hizmetleri	1.903.527,33
2,1-Özel Kalem Müdürlüğü Genel Kamu Hizmetleri	110.552.389,33
4,1-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	263.926.728,09
4,3-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	563.058.210,49
5,1-İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	43.412.432,82
10,1-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	188.367.091,27
18,1-Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	44.365.829,50

20,1-Teftiş Kurulu Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	1.684.260,51
24,3-Hukuk Müşavirliği Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	35.674.791,30
30,4-Çevre Koruma ve Kontrol Dair. Bşk. Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00
30,5-Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Hizmetleri	1.175.736.706,14
31,6-Fen İşleri Daire Başkanlığı İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	948.479.312,20
32,1-Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	535.794.956,64
33,6-İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	73.347.217,29
34,3-İtfaiye Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	499.382.054,49

35,4-İşletmeler ve İştirakler Daire Başkanlığı Ekonomik İşler ve Hizmetler	558.367.171,38
36,1-Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı Genel Kamu Hizmetleri	1.640.765.368,88
37,7-Sağlık ve Sosyal İşler Daire Bşk. Sağlık Hizmetleri	150.158.166,09
37,10-Sağlık ve Sosyal İşler Daire Bşk. Sosyal Güvenlik ve Sos. Yrd. Hizmetleri	140.252.518,05
38,3-Ulaşım Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	83.615.622,26
38,4-Ulaşım Daire Başkanlığı Ekonomik İşler ve Hizmetler	895.100.048,50
39,8-Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Dinl. Kültür ve Din Hizmetleri	389.080.951,18
40,3-Zabıta Daire Başkanlığı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	237.181.931,37
41,6-Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	287.711.089,71
42,6- Kentsel Dönüşüm Dai. Bşk. İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	67.113.472,02
43,10-Kadın ve Aile Hizmetleri Dai .Bşk. Sos. Gv. ve Sos. Yrd. Arş. Gelş. Hizm.	113.643.440,67
44,1-İç Denetim Birim .Bşk. Genel Kamu Hizmetleri	7.227.452,04
45,5-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Bşk. Çevre Koruma Hizmetleri	3.764.420,76
46,1-Gençlik ve Spor Dai. Bşk. Genel Kamu Hizmetleri	231.056.722,37
46,8-Gençlik ve Spor Dai. Bşk. Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	375.259.300,28
47,1-Satın Alma ve İhale Dai. Bşk. Genel Kamu Hizmetleri	36.762.189,73
48,4-Yol Yap. Bak. ve Onr. Dai. Bşk. Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.444.252.667,46
49,4-Mezarlıklar Dai. Bşk. Dinl. Kültür ve Din Hizmetleri	462.075.519,92
50,8-Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.147.882.595,92
51,4-Tarımsal ve Kırsal Hizmetler Dai. Bşk. Ekonomik İşler ve Hizmetler	191.544.842,26
52,6-Afet İşleri Daire Başkanlığı İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	45.792.666,90
53,1-Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı Genel Kamu Hiz.	42.412.594,64
54,1-Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Genel Kamu Hiz.	999.847,10
55,8-Kent Tarihi ve Tanıtımı Daire Başkanlığı Dinlenme Kültür ve Din Hiz.	3.268.655,26

TL Olmak üzere toplam 15.040.974.762,15TL'lik harcama yapılmış olup, yılı içerisinde harcanmayan 3.554.025.237,85TL'lik ödenek ise iptal edilmiştir. Gerçekleşme oranı %81 olmuştur.

Ödenek üstü veya bütçe dışı herhangi bir harcama yapılmamıştır. Harcamalar ödeneğin amacına uygun olarak kullanılmıştır.

2.GelirBütçesi

Büyükşehir Belediye Bütçesinin 2024 yılı net geliri ekli Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetvelinde gösterildiği üzere, 12.959.423.314,52Türk Lirası olarak gerçekleşmiştir.

Belediye Gelirleri, 2024 yılı içinde Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmasının birinci düzeyi kodlamasına göre dağılımı;

1- Vergi Gelirleri	99.941.854,14
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.157.408.113,07
4-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.143.356,50
5-Diğer Gelirler	11.628.286.313,65
6-Sermaye Gelirleri	92.392.342,35
9-Gelirlerden Red ve İadeler	-19.748.665,19

TL. Olmak üzere toplam 12.959.423.314,52TL'dir.

2023 yılından vergi gelirleri türünden 15.825.835,88TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri türünden 117.477.965,85TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 0,00TL. Diğer Gelirler türünden 13.789.955,16TL ve Sermaye Gelirleri türünden 9.561.409,97TL olmak üzere toplam 156.655.166,86TL Tahakkuk artığı devretmiştir. 2024 Yılı içerisinde 13.331.102.900,08TL. Tahakkuk yapılmıştır. 2024 Yılı İçerisinde 12.979.171.979,60TL Tahsilât yapılmıştır. 2024 Yılı Tahsilâttan 19.748.665,19TL'si red ve iade edilmiş olup; 2024 yılında 12.959.423.314,52TL net gelir elde edilmiştir.

2025 yılına vergi gelirleri türünden 48.025.510,85TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri türünden 282.198.871,85TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler türünden 0,00TL Diğer Gelirler türünden 44.217.014,08TL ve Sermaye Gelirleri türünden 0,00TL olmak üzere. Toplam 374.441.396,78TL Tahakkuk artığı devretmiştir. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranı 76%'dır. Tahakkuk Tahsilat oranı ise 97%'dir.

3.Açık/Fazla

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap Cetvelinde de anlaşılabacağı gibi 2024 Yılı içerisinde Borçlanma ve Borç Ödemeleri dikkate alındığında Net Bütçe Açığı 2.081.551.447,63TL dir.

4. Taşınır Mal Kesin Hesabı

2024 Mali yılı taşınır mal işlemlerimiz Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmiştir. 2025 yılına devreden 150- İlk Madde, Malzeme Hesabı 1.090.464.183,30TL. 253-Tesis, Makine Cihazlar Hesabı 340.822.129,44TL. 254- Taşıtlar Hesabı 2.405.908.958,08TL ve 255-Demirbaşlar Hesabı 496.727.254,25TL. olmak üzere toplam 4.333.922.525,07TL'dir.

2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ise, gelir, gider bütçesi ve finansmanının genel durumu yukarıda izah edildiği gibi gerçekleşmiş olup, ayrıntılı cetveller ekli dosyada mevcut bulunmaktadır.

2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 40. maddesi gereği Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunulması hususunu OLUR'larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Kesin Hesabının aynen kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereği ve 2024 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabının; Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35. maddesine istinaden kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan
Cafer BOYRAZ

Üye
Gizem GÜNEŞER

Üye
Güngör GEÇER

Üye
Serdar SEYHAN

Üye
Ali KUBAT

Üye
Cemal DEMİRDAĞ

Üye
Alev ATAŞ

Üye
Hıdır BAHÇE

Üye
Mustafa TUNÇ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/146

16.05.2025

Özü : İller Bankası AŞ'den Kredi Kullanılması

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/685294 sayılı yazısı ekinde sunulan, Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası tarafından karşılanan ve İller Bankası AŞ tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında kullanılacak krediye ait **Plan ve Bütçe – Kanunlar – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe – Kanunlar – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonuna havale edilen, Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası tarafından karşılanan ve İller Bankası AŞ tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında kullanılacak krediye ait Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve E-64278695-853.02-685294 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası (AKKB) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. (bundan sonra “Banka” olarak anılacaktır) tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında, Bankanın Belediyemize Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Alt Projesi işi için kullandırarak olduğu azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarındaki krediye ilişkin Alt Kredi Anlaşması ve eklerini imzalamaya, Belediyemiz proje gelirlerinin, Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, teminata konu proje gelirlerinin yetmemesi halinde, Belediyenin diğer gelirlerinin de Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, söz konusu gelirlerin yetmemesi durumunda Banka ve Hazine ve Maliye Bakanlığı’nca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının teminat olarak gösterilmesine, Her türlü vergi, resim, harç ve giderleri Belediyemizce karşılanmak üzere, Belediyemiz adına; Bankaca belirlenecek ticari bankanın Belediyemiz yöresinde bulunan şubesinde Teminat Hesabı açılması için gerekli belgeleri imzalamaya ve Belediyemiz adına proje gelirlerinin Teminat Hesabına aktarılmasına, söz konusu Teminat Hesabına Banka lehine 1. derece ve 1. sırada ve süresiz olarak rehin tesis edilmesi için gerekli evrakı imzalamaya, proje gelirlerinin tahsilatlarını yapan bankalara Belediyemiz gelirlerinin Teminat Hesabına düzenli aktarımının sağlanması için Muvafakatname vermeye ve proje gelirlerinin Belediyemizce tahsil edilen kısmına ait muhasebe hesapları altında Teminat Hesabına aktarılacak üzere detay hesapların açılmasına, Bu amaca uygun olarak Belediyeyi borç altına sokabilecek her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya, Gösterilen teminatların kredi geri ödemesinde yetersiz kalması halinde, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü menkul ve gayrimenkulü Bankaya rehin etmeye ve ipotek vermeye, Krediye teminat gösterilen gelirler kaldırılır veya veriliş şekli değiştirilirse, krediden kaynaklanacak geri ödemelerin, her ne ad altında olursa olsun, bu gelirlerin yerine konulacak gelir ve menfaatler ile kanun gereğince dağıtılan payların mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bakılmaksızın tamamından tahsil edilerek yapılması konusunda Bankaya yetki verilmesine, Krediye konu proje ile ilgili Belediyenin her türlü hak ve alacaklarını Bankaya terhin ve temlik etmeye, Belediyeye ait her türlü ticari işletmeyi Bankaya rehin vermeye, Bankanın mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya ve eksik işleri tamamlamaya, Yukarıda tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre Belediyemizce Banka’dan azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Büyükşehir Belediye Başkanı **Zeydan KARALAR**’nın yetkili kılınması hususunda karar alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası (AKKB) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. (bundan sonra “Banka” olarak anılacaktır) tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında, Bankanın Büyükşehir Belediyesine Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Alt Projesi işi için kullandıracak olduğu azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarındaki krediye ilişkin Alt Kredi Anlaşması ve eklerini imzalamaya, Büyükşehir Belediyesi proje gelirlerinin, Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, teminata konu proje gelirlerinin yetmemesi halinde, Büyükşehir Belediyesinin diğer gelirlerinin de Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, söz konusu gelirlerin yetmemesi durumunda Banka ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının teminat olarak gösterilmesine, Her türlü vergi, resim, harç ve giderleri Büyükşehir Belediyesince karşılanmak üzere, Büyükşehir Belediyesi adına; Bankaca belirlenecek ticari bankanın Büyükşehir Belediyesi yöresinde bulunan şubesinde Teminat Hesabı açılması için gerekli belgeleri imzalamaya ve Büyükşehir Belediyesi adına proje gelirlerinin Teminat Hesabına aktarılmasına, söz konusu Teminat Hesabına Banka lehine 1. derece ve 1. sırada ve süresiz olarak rehin tesis edilmesi için gerekli evrakı imzalamaya, proje gelirlerinin tahsilatlarını yapan bankalara Büyükşehir Belediyesi gelirlerinin Teminat Hesabına düzenli aktarımının sağlanması için Muvafakatname vermeye ve proje gelirlerinin Büyükşehir Belediyesince tahsil edilen kısmına ait muhasebe hesapları altında Teminat Hesabına aktarılacak üzere detay hesapların açılmasına, Bu amaca uygun olarak Büyükşehir Belediyesini borç altına sokabilecek her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya, Gösterilen teminatların kredi geri ödemesinde yetersiz kalması halinde, Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki her türlü menkul ve gayrimenkulü Bankaya rehin etmeye ve ipotek vermeye, Krediye teminat gösterilen gelirler kaldırılır veya veriliş şekli değiştirilirse, krediden kaynaklanacak geri ödemelerin, her ne ad altında olursa olsun, bu gelirlerin yerine konulacak gelir ve menfaatler ile kanun gereğince dağıtılan payların mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bakılmaksızın tamamından tahsil edilerek yapılması konusunda Bankaya yetki verilmesine, Krediye konu proje ile ilgili Büyükşehir Belediyesinin her türlü hak ve alacaklarını Bankaya terhin ve temlik etmeye, Büyükşehir Belediyesine ait her türlü ticari işletmeyi Bankaya rehin vermeye, Bankanın mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya ve eksik işleri tamamlamaya, Yukarıda tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre Büyükşehir Belediyesince Banka’dan azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Büyükşehir Belediye Başkanı **Zeydan KARALAR**’ın yetkili kılınmasına, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası (AKKB) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. (bundan sonra “Banka” olarak anılacaktır) tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında, Bankanın Büyükşehir Belediyesine Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Alt Projesi işi için kullandıracak olduğu azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarındaki krediye ilişkin Alt Kredi Anlaşması ve eklerini imzalamaya, Büyükşehir Belediyesi proje gelirlerinin, Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, teminata konu proje gelirlerinin yetmemesi halinde, Büyükşehir Belediyesinin diğer gelirlerinin de Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, söz konusu gelirlerin yetmemesi durumunda Banka ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının teminat olarak gösterilmesine, Her türlü vergi, resim, harç ve giderleri Büyükşehir Belediyesince karşılanmak üzere, Büyükşehir Belediyesi adına; Bankaca belirlenecek ticari bankanın Büyükşehir Belediyesi yöresinde bulunan şubesinde Teminat Hesabı açılması için gerekli belgeleri imzalamaya ve Büyükşehir Belediyesi adına proje gelirlerinin Teminat Hesabına aktarılmasına, söz konusu Teminat Hesabına Banka lehine 1. derece ve 1. sırada ve süresiz olarak rehin tesis edilmesi için gerekli evrakı imzalamaya, proje gelirlerinin tahsilatlarını yapan bankalara Büyükşehir Belediyesi gelirlerinin Teminat Hesabına düzenli aktarımının sağlanması için Muvafakatname vermeye ve proje gelirlerinin Büyükşehir Belediyesince tahsil edilen kısmına ait muhasebe hesapları altında Teminat Hesabına aktarılacak üzere detay hesapların açılmasına, Bu amaca uygun olarak Büyükşehir Belediyesini

borç altına sokabilecek her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya, Gösterilen teminatların kredi geri ödemesinde yetersiz kalması halinde, Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki her türlü menkul ve gayrimenkulü Bankaya rehin etmeye ve ipotek vermeye, Krediye teminat gösterilen gelirler kaldırılır veya verilmiş şekli değiştirilirse, krediden kaynaklanacak geri ödemelerin, her ne ad altında olursa olsun, bu gelirlerin yerine konulacak gelir ve menfaatler ile kanun gereğince dağıtılan payların mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bakılmaksızın tamamından tahsil edilerek yapılması konusunda Bankaya yetki verilmesine, Krediye konu proje ile ilgili Büyükşehir Belediyesinin her türlü hak ve alacaklarını Bankaya terhin ve temlik etmeye, Büyükşehir Belediyesine ait her türlü ticari işletmeyi Bankaya rehin vermeye, Bankanın mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya ve eksik işleri tamamlamaya, Yukarıda tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre Büyükşehir Belediyesince Banka'dan azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Büyükşehir Belediye Başkanı **Zeydan KARALAR**'ın yetkili kılınmasına yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe – Kanunlar – Deprem ve Doğal Afetler** komisyonuna havale edilen, Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası tarafından karşılanan ve İller Bankası AŞ tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında kullanılacak krediye ait Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve E-64278695-853.02-685294 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası (AKKB) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. (bundan sonra “Banka” olarak anılacaktır) tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında, Bankanın Belediyemize Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Alt Projesi işi için kullandırarak olduğu azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarındaki krediye ilişkin Alt Kredi Anlaşması ve eklerini imzalamaya, Belediyemiz proje gelirlerinin, Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, teminata konu proje gelirlerinin yetmemesi halinde, Belediyenin diğer gelirlerinin de Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, söz konusu gelirlerin yetmemesi durumunda Banka ve Hazine ve Maliye Bakanlığı’nca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının teminat olarak gösterilmesine, Her türlü vergi, resim, harç ve giderleri Belediyemizce karşılanmak üzere, Belediyemiz adına; Bankaca belirlenecek ticari bankanın Belediyemiz yöresinde bulunan şubesinde Teminat Hesabı açılması için gerekli belgeleri imzalamaya ve Belediyemiz adına proje gelirlerinin Teminat Hesabına aktarılmasına, söz konusu Teminat Hesabına Banka lehine 1. derece ve 1. sırada ve süresiz olarak rehin tesis edilmesi için gerekli evrakı imzalamaya, proje gelirlerinin tahsilatlarını yapan bankalara Belediyemiz gelirlerinin Teminat Hesabına düzenli aktarımının sağlanması için Muvafakatname vermeye ve proje gelirlerinin Belediyemizce tahsil edilen kısmına ait muhasebe hesapları altında Teminat Hesabına aktarılacak üzere detay hesapların açılmasına, Bu amaca uygun olarak Belediyeyi borç altına sokabilecek her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya, Gösterilen teminatların kredi geri ödemesinde yetersiz kalması halinde, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü menkul ve gayrimenkulü Bankaya rehin etmeye ve ipotek vermeye, Krediye teminat gösterilen gelirler kaldırılır veya veriliş şekli değiştirilirse, krediden kaynaklanacak geri ödemelerin, her ne ad altında olursa olsun, bu gelirlerin yerine konulacak gelir ve menfaatler ile kanun gereğince dağıtılan payların mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bakılmaksızın tamamından tahsil edilerek yapılması konusunda Bankaya yetki verilmesine, Krediye konu proje ile ilgili Belediyenin her türlü hak ve alacaklarını Bankaya terhin ve temlik etmeye, Belediyeye ait her türlü ticari işletmeyi Bankaya rehin vermeye, Bankanın mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya ve eksik işleri tamamlamaya, Yukarıda tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre Belediyemizce Banka’dan azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Büyükşehir Belediye Başkanı **Zeydan KARALAR**’nın yetkili kılınması hususunda karar alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Finansmanı Avrupa Konseyi Kalkınma Bankası (AKKB) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. (bundan sonra “Banka” olarak anılacaktır) tarafından yürütülen “Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında, Bankanın Büyükşehir Belediyesine Doğal Afetlere Karşı Belediye Dayanıklılığının Güçlendirilmesi Alt Projesi işi için kullandırarak olduğu azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarındaki krediye ilişkin Alt Kredi Anlaşması ve eklerini imzalamaya, Büyükşehir Belediyesi proje gelirlerinin, Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, teminata konu proje gelirlerinin yetmemesi halinde, Büyükşehir Belediyesinin diğer gelirlerinin de Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, söz konusu gelirlerin yetmemesi durumunda Banka ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın

tamamının teminat olarak gösterilmesine, Her türlü vergi, resim, harç ve giderleri Büyükşehir Belediyesince karşılanmak üzere, Büyükşehir Belediyesi adına; Bankaca belirlenecek ticari bankanın Büyükşehir Belediyesi yöresinde bulunan şubesinde Teminat Hesabı açılması için gerekli belgeleri imzalamaya ve Büyükşehir Belediyesi adına proje gelirlerinin Teminat Hesabına aktarılmasına, söz konusu Teminat Hesabına Banka lehine 1. derece ve 1. sırada ve süresiz olarak rehin tesis edilmesi için gerekli evrakı imzalamaya, proje gelirlerinin tahsilatlarını yapan bankalara Büyükşehir Belediyesi gelirlerinin Teminat Hesabına düzenli aktarımının sağlanması için Muvafakatname vermeye ve proje gelirlerinin Büyükşehir Belediyesince tahsil edilen kısmına ait muhasebe hesapları altında Teminat Hesabına aktarılacak üzere detay hesapların açılmasına, Bu amaca uygun olarak Büyükşehir Belediyesini borç altına sokabilecek her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya, Gösterilen teminatların kredi geri ödemesinde yetersiz kalması halinde, Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki her türlü menkul ve gayrimenkulü Bankaya rehin etmeye ve ipotek vermeye, Krediye teminat gösterilen gelirler kaldırılır veya veriliş şekli değiştirilirse, krediden kaynaklanacak geri ödemelerin, her ne ad altında olursa olsun, bu gelirlerin yerine konulacak gelir ve menfaatler ile kanun gereğince dağıtılan payların mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bakılmaksızın tamamından tahsil edilerek yapılması konusunda Bankaya yetki verilmesine, Krediye konu proje ile ilgili Büyükşehir Belediyesinin her türlü hak ve alacaklarını Bankaya terhin ve temlik etmeye, Büyükşehir Belediyesine ait her türlü ticari işletmeyi Bankaya rehin vermeye, Bankanın mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya ve eksik işleri tamamlamaya, Yukarıda tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre Büyükşehir Belediyesince Banka'dan azami **29.000.000,00 (YİRMİDOKUZMİLYON) Avro** tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Büyükşehir Belediye Başkanı **Zeydan KARALAR**'ın yetkili kılınmasına, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE – KANUNLAR – DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

Başkan Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	
Üye Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	
Üye İsmail ACI		Üye Mehmet YÜCEL	Üye Halil Çağdaş KAYA	
Üye Ahmet KARACA	Üye Savaş AĞCA	Üye Akın YILMAZ	Üye Hıdır BAHÇE	

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/147
Özü : Taşıt Alımı

16.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.05.2025 tarihli ve 67597785-105.02/685312 sayılı yazısı ekinde sunulan, Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının deprem, sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlamak amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalıyla araç alımına ait **Plan ve Bütçe – Kanunlar – Ulaşım** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe – Kanunlar – Ulaşım** komisyonuna havale edilen, Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının deprem, sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlamak amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalıyla araç alımına ait Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-595883469-604.01-685312 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 07.05.2025 tarihli ve E-50704384-020-684898 sayılı yazı.

Büyükşehir Belediyemiz Afet İşleri Dairesi Başkanlığı'nın ilgede kayıtlı yazısı ile olası depremler başta olmak üzere sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afet türlerinde hızlı ve etkili müdahale sağlanabilmesi amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin nakil ve taşınması için **2 adet 4x4 arazi tipi kapalı kasa pick-up** afetler öncesinde afet bilincinin oluşturulması adına **1 adet Mobil Afet Simulasyon Tırı**'na (çekici tır ve treyler dahil) ve ayrıca afet anında arama-kurtarma ekiplerinin olay yerine hızlı ulaşımı, lojistik desteğin etkin sağlanması, ekipmanların güvenli taşınması, mobil ulaşımın sağlanması ve olay bölgesinde operasyonel merkez kurulabilmesi için temel ihtiyaçların sağlanması ve psiko-sosyal destek faaliyetlerinde kullanılmak üzere özel olarak tasarlanmış **1 adet çok amaçlı Mobil Afet Tırı** (çekici tır ve treyler dahil) temin edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. Maddesinde “*Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir.*

Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Cumhurbaşkanlığı kararına bağlıdır. (Ek cümle: 3/7/2005-5393/85 md.) Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler.” denilmektedir.

Her yıl Bütçe Kanununa ekli “T” işaretli cetvelde gösterilen ve Taşıt Kanunu kapsamına giren taşıtların satın alma yoluyla edinilmesinde Belediye Meclisi Kararı gerektiğinden, bahse konu 6 adet taşıtın (2 adet 4x4 pickup, 2 adet çekici tır, 2 adet treyler) Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalı ile satın alınması hususunun görüşülmesi ve karar alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini OLUR'larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; B y k    r Belediyesi Afet   leri Dairesi Başkanlığının deprem, sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlamak amacıyla, 237 Sayılı Taşıt Kanunu’nun 10. maddesine istinaden ‘‘T’’   aretli cetvelde gösterilen ve Taşıt Kanunu kapsamına giren 6 adet (2 adet 4x4 pickup, 2 adet çekici t r, 2 adet treyler) taşıtın Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalı ile satın alınmasına ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın B y k   r Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan g r   lmesinde; B y k   r Belediyesi Afet   leri Dairesi Başkanlığının deprem, sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlamak amacıyla, 237 sayılı Taşıt Kanunu’nun 10. maddesine istinaden ‘‘T’’   aretli cetvelde gösterilen ve Taşıt Kanunu kapsamına giren 6 adet (2 adet 4x4 pickup, 2 adet çekici t r, 2 adet treyler) taşıtın Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalı ile satın alınmasına ait teklifin kabulüne yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli   lemlerin yürütümü için evrakın B y k   r Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe – Kanunlar – Ulaşım** komisyonuna havale edilen, Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının deprem, sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlamak amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalıyla araç alımına ait Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığının 12.05.2025 tarihli ve E-595883469-604.01-685312 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlar 14.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

İlgi : 07.05.2025 tarihli ve E-50704384-020-684898 sayılı yazı.

Büyükşehir Belediyemiz Afet İşleri Dairesi Başkanlığı'nın ilgede kayıtlı yazısı ile olası depremler başta olmak üzere sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afet türlerinde hızlı ve etkili müdahale sağlanabilmesi amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin nakil ve taşınması için **2 adet 4x4 arazi tipi kapalı kasa pick-up** afetler öncesinde afet bilincinin oluşturulması adına **1 adet Mobil Afet Simulasyon Tırı**'na (çekici tır ve treyler dahil) ve ayrıca afet anında arama-kurtarma ekiplerinin olay yerine hızlı ulaşımı, lojistik desteğin etkin sağlanması, ekipmanların güvenli taşınması, mobil ulaşımın sağlanması ve olay bölgesinde operasyonel merkez kurulabilmesi için temel ihtiyaçların sağlanması ve psiko-sosyal destek faaliyetlerinde kullanılmak üzere özel olarak tasarlanmış **1 adet çok amaçlı Mobil Afet Tırı** (çekici tır ve treyler dahil) temin edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. Maddesinde “*Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir.*

Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Cumhurbaşkanlığı kararına bağlıdır. (Ek cümle: 3/7/2005-5393/85 md.) Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler.” denilmektedir.

Her yıl Bütçe Kanununa ekli “T” işaretli cetvelde gösterilen ve Taşıt Kanunu kapsamına giren taşıtların satın alma yoluyla edinilmesinde Belediye Meclisi Kararı gerektiğinden, bahse konu 6 adet taşıtın (2 adet 4x4 pickup, 2 adet çekici tır, 2 adet treyler) Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalı ile satın alınması hususunun görüşülmesi ve karar alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini OLUR'larınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının deprem, sel, yangın, heyelan, endüstriyel kazalar ve diğer afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlamak amacıyla, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. maddesine istinaden “T” işaretli cetvelde gösterilen ve Taşıt Kanunu kapsamına giren 6 adet (2 adet 4x4 pickup, 2 adet çekici tır, 2 adet treyler) taşıtın Devlet Malzeme Ofisi Kurumu kanalı ile satın alınmasına ait teklifin kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE – KANUNLAR – ULAŞIM KOMİSYONU

Başkan Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	

Üye Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------	----------------------

Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ
--------------------	----------------------	-------------------------	--------------------

Üye Mehmet KILINÇ	Üye Uğur SAYILKAN	Üye Lütfi SARAÇ	Üye Mehmet YÜCEL	Üye Hacı Rüstem KEÇE
----------------------	----------------------	--------------------	---------------------	-------------------------

Üye Mehmet Burak ATÇIOĞLU	Üye Hasan Hüseyin KUŞÇU	Üye Dinçer DİNÇ
------------------------------	----------------------------	--------------------

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı : 67597785-105.04/148
Özü : Filistin – Gazze’ye İnsani Yardım

16.05.2025

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda okunan, Gazze’ye insani yardım yapılabilmesi, yapılan yardımın kapsamının ve bütçesinin belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait **Plan ve Bütçe – Kanunlar** komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe - Kanunlar** komisyonuna havale edilen, Gazze’ye insani yardım yapılabilmesi, yapılan yardımın kapsamının ve bütçesinin belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Özgür ALTIOK’un 16.05.2025 tarihli ve 115089 kayıt sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlar 16.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan dilekçede aynen;

Gazze’ye insani yardım yapılabilmesi için yardım kapsamını ve bütçesini belirlemek üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Zeydan KARALAR’a yetki verilmesi hususunun meclis gündemine alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Filistin - Gazze’ye insani yardım yapılabilmesi için 10.000.000,00 (onmilyon) TL’ye kadar bütçe kullanılabilmesi ve yardım kapsamının belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan KARALAR’a yetki verilmesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Filistin – Gazze’ye insani yardım yapılabilmesi için 10.000.000,00 (onmilyon) TL’ye kadar bütçe kullanılabilmesi ve yardım kapsamının belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan KARALAR’a yetki verilmesine yönelik komisyon raporunun kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Zeydan KARALAR
Meclis Başkanı

Nazlı Pınar ÜNLÜ
Meclis Katibi

Ahmet GÖK
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2025 tarihli oturumunda incelenmek üzere **Plan ve Bütçe** komisyonuna havale edilen, Gazze'ye insani yardım yapılabilmesi, yapılan yardımın kapsamının ve bütçesinin belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Özgür ALTIOK'un 16.05.2025 tarihli ve 115089 kayıt sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlar 16.05.2025 tarihinde toplandı.

Anılan dilekçede aynen;

Gazze'ye insani yardım yapılabilmesi için yardım kapsamını ve bütçesini belirlemek üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Zeydan KARALAR'a yetki verilmesi hususunun meclis gündemine alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonumuzca yapılan incelemesinde; Filistin - Gazze'ye insani yardım yapılabilmesi için 10.000.000,00 (onmilyon) TL'ye kadar bütçe kullanılabilmesi ve yardım kapsamının belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanı Zeydan KARALAR'a yetki verilmesine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE – KANUNLAR KOMİSYONU

Başkan Cafer BOYRAZ	Üye Gizem GÜNEŞER	Üye Güngör GEÇER	Üye Serdar SEYHAN	Üye Ali KUBAT
Üye Cemal DEMİRDAĞ	Üye Alev ATAŞ	Üye Hıdır BAHÇE	Üye Mustafa TUNÇ	
Üye Ali ÖZKAN	Üye Abdullah Okan ERYİĞİT	Üye Nazlı Pınar ÜNLÜ	Üye İsmail ACI	Üye Mehmet KILINÇ
Üye Vedat ÖZDER	Üye Bülent BÜLBÜL	Üye Ali Cengiz TAŞCI	Üye Akın YILMAZ	