

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-01

14.01.2014

Özü: Altın Koza Film Festivali
Ödülleri

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 14.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-121 sayılı yazısı ekinde sunulan, Altın Koza Film Festivali Ödüllerine ait Kanunlar - Plan Bütçe komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Kanunlar – Plan Bütçe komisyonumuza havale edilen, Altın Koza Film Festivali Ödüllerine ait Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının 28.06.2013 tarih ve 14798019-622.01-950 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 09.07.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

1969 yılından bu yana her yıl Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından Türkiye’ nin önemli film festivallerinden birisi olan Uluslararası Altın Koza Film Festivali gerçekleştirilmektedir.

Festivalde verilen ödüllerin Sayıştay Başkanlığınca ihale kapsamı dışına çıkartılarak yasa gereği Belediyece direkt verilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu nedenle geçen yıl gerçekleştirilen 19. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde verilen ödüllerin 20. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde de aynı miktar ve kategorilerde Belediyemizce verilmesi konusunda Meclis kararı alınmasını tensiplerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; geçen yıl gerçekleştirilen 19. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde verilen ödüllerin 20. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde de aynı miktar ve kategorilerde Belediyemizce verilmesine ait teklifin reddine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; geçen yıl gerçekleştirilen 19. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde verilen ödüllerin 20. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde de aynı miktar ve kategorilerde Belediyemizce verilmesi ile ilgili teklifin reddine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Kanunlar – Plan Bütçe komisyonumuza havale edilen, Altın Koza Film Festivali Ödüllerine ait Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının 28.06.2013 tarih ve 14798019-622.01-950 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 09.07.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

1969 yılından bu yana her yıl Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından Türkiye’ nin önemli film festivallerinden birisi olan Uluslararası Altın Koza Film Festivali gerçekleştirilmektedir.

Festivalde verilen ödüllerin Sayıştay Başkanlığınca ihale kapsamı dışına çıkartılarak yasa gereği Belediyece direkt verilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu nedenle geçen yıl gerçekleştirilen 19. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde verilen ödüllerin 20. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde de aynı miktar ve kategorilerde Belediyemizce verilmesi konusunda Meclis kararı alınmasını tensiplerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; geçen yıl gerçekleştirilen 19. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde verilen ödüllerin 20. Uluslararası Altın Koza Film Festivalinde de aynı miktar ve kategorilerde Belediyemizce verilmesine ait teklifin reddine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

KANUNLAR – PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

ÜYE İLKER MENGÜ	ÜYE MUSTAFA KIZILELMA	ÜYE NECMETTİN ATAY	ÜYE HAYRİ HAKÖVER
ÜYE ALİ ACEMBEKİROĞLU	ÜYE MUSTAFA KEBÜDE	ÜYE AHMET ASLAN	ÜYE HÜSNÜ KARADELİ
ÜYE RİFAT KÖROĞLU	ÜYE NECMİ ÖZCANLI	ÜYE ASUMAN TAPANYİĞİT	ÜYE ABDULLAH DOĞRU
ÜYE NECATİ CENGİZ	ÜYE AHMET ASAF USLU	ÜYE HALİL TÜM	ÜYE MUSTAFA AKYÜZ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-02

15.01.2014

Özü: Otomatik ücret toplama ve
Araç takip sistemi

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-264 sayılı yazısı ekinde sunulan, Otomatik ücret toplama ve araç takip sistemine ait Plan Bütçe – Ulaşım komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Plan ve Bütçe – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, Otomatik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemine ait Ulaşım Dairesi Başkanlığının 13.11.2013 tarih ve 44634449-1319 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 30.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığımızca yapılan teklif üzerine 15.03.2013 tarih ve 67597785-050.01.04-71 sayılı karar ile Belediye Otobüslerimize ait “Otomatik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemi” 12.06.2013 tarihinden itibaren 10 (on) yıllık süreyle BELDETAŞ’ a devredilmiştir.

Yeni kurulacak ve şu anda işletilmekte olan sisteme Özel Halk Otobüslerinin ya da Minibüslerin girmesi durumunda 2007 yılında yapılan sözleşme hükümleri doğrultusunda alınan %1,6’lık Komisyonun aynen korunarak günlük toplam biniş ücretlerinin %1,6’lık kısmının Beldetaş A.Ş. ye sorumluluğu bulunduğu süre içerisinde Adana Büyükşehir Belediyemiz hesabına aktarılması ve bu hususta Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi için gerekli kararın alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Yeni kurulacak ve şu anda işletilmekte olan sisteme Özel Halk Otobüslerinin ya da Minibüslerin girmesi durumunda 2007 yılında yapılan sözleşme hükümleri doğrultusunda alınan %1,6’lık Komisyonun aynen korunarak günlük toplam biniş ücretlerinin %1,6’lık kısmının Beldetaş A.Ş. ye sorumluluğu bulunduğu süre içerisinde Adana Büyükşehir Belediyemiz hesabına aktarılması ve bu hususta Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yeni kurulacak ve şu anda işletilmekte olan sisteme Özel Halk Otobüslerinin ya da Minibüslerin girmesi durumunda 2007 yılında yapılan sözleşme hükümleri doğrultusunda alınan %1,6’lık Komisyonun aynen korunarak günlük toplam biniş ücretlerinin %1,6’lık kısmının Beldetaş A.Ş. ye sorumluluğu bulunduğu süre içerisinde Adana Büyükşehir Belediyemiz hesabına aktarılması ve bu hususta Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Plan ve Bütçe – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, Otomatik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemine ait Ulaşım Dairesi Başkanlığının 13.11.2013 tarih ve 44634449-1319 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 30.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığımızca yapılan teklif üzerine 15.03.2013 tarih ve 67597785-050.01.04-71 sayılı karar ile Belediye Otobüslerimize ait “Otomatik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemi” 12.06.2013 tarihinden itibaren 10 (on) yıllık süreyle BELDETAŞ’ a devredilmiştir.

Yeni kurulacak ve şu anda işletilmekte olan sisteme Özel Halk Otobüslerinin ya da Minibüslerin girmesi durumunda 2007 yılında yapılan sözleşme hükümleri doğrultusunda alınan %1,6’lık Komisyonun aynen korunarak günlük toplam biniş ücretlerinin %1,6’lık kısmının Beldetaş A.Ş. ye sorumluluğu bulunduğu süre içerisinde Adana Büyükşehir Belediyemiz hesabına aktarılması ve bu hususta Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi için gerekli kararın alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Yeni kurulacak ve şu anda işletilmekte olan sisteme Özel Halk Otobüslerinin ya da Minibüslerin girmesi durumunda 2007 yılında yapılan sözleşme hükümleri doğrultusunda alınan %1,6’lık Komisyonun aynen korunarak günlük toplam biniş ücretlerinin %1,6’lık kısmının Beldetaş A.Ş. ye sorumluluğu bulunduğu süre içerisinde Adana Büyükşehir Belediyemiz hesabına aktarılması ve bu hususta Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

PLAN BÜTÇE – ULAŞIM KOMİSYONU

BAŞKAN MUSTAFA KIZILELMA	ÜYE NECMİ ÖZCANLI	ÜYE ASUMAN TAPANYİĞİT	ÜYE ABDULLAH DOĞRU
ÜYE MUSTAFA KEBÜDE	ÜYE AHMET ASAF USLU	ÜYE HALİL TÜM	ÜYE MUSTAFA AKYÜZ
ÜYE NECATİ CENGİZ	ÜYE ALİ YAŞAR	ÜYE HÜSNÜ KARADELİ	ÜYE NECMETTİN ATAY
ÜYE ALİ ACEMBEKİROĞLU	ÜYE HAYRİ HAKÖVER	ÜYE HIDIR BAHÇE	ÜYE RİFAT KÖROĞLU
ÜYE MEHMET ESENDEMİR	ÜYE ÖMER SEYFETTİN TURHAN		

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-03

15.01.2014

Özü: İdari para cezaları

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-268 sayılı yazısı ekinde sunulan, idari para cezalarına ait Kanunlar - Plan Bütçe komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Kanunlar -Plan ve Bütçe komisyonlarımıza havale edilen, idari para cezalarına ait Ulaşım Daire Başkanlığının 25.11.2013 tarih ve 27503833-622.03-772 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 06.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Daire Başkanlığı, Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğünce yürütülmekte olan "Otogar ve Otopark Yönetmeliği", Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.1995 tarih ve 514 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir. İlgili yönetmeliğin 2. Kısmı ile de bu yönetmeliğe göre uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarları belirlenmiştir.

Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısmında bahsedilen ceza miktarlarının, enflasyon karşısında değer kaybetmesi gerekçesiyle, Büyükşehir Belediye Meclisince 27.03.2000 tarih ve 83 sayılı güncelleme kararı alınmış ve ceza miktarları güncellenmiştir. Adana Büyükşehir Belediye encümenince 23.05.2012 tarihinde yeniden alınan bir kararla 213 sayılı Vergi Usul Kanununun her yıl için tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanmasına karar verilmiştir. 27.03.2000 tarih ve 83 sayılı kararla güncellenen ceza miktarları, 2013 yılına kadar olan Yeniden Değerlendirme Oranlarıyla güncellenerek uygulanması sağlanmıştır.

İdareimizce uygulanan İdari Para Cezalarına karşın Sulh Ceza Mahkemelerine itirazlar yapılmaktadır. İtirazı değerlendiren mahkemelerce, 31.03.2005 tarihli ve 25772 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.04.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanuna uygun kararlar verilmektedir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 4. Maddesi (1) hangi fiillerin kabahat oluşturduğu, Kanunda açıkça tanımlanabileceği gibi, Kanunun kapsam ve koşulları bakımından belirlediği çerçeve içerisinde, idarenin genel ve düzenleyici işlemleriyle doldurulabilir. (2) Kabahat karşılığı olan yaptırımların türü, süresi ve miktarı ancak kanunla belirlenebilir. Hükümünü içermektedir. Kanunun 32. Maddesi, yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişilere 100 TL. idari para cezası uygulanacağı, bu ceza emri veren makam tarafından karar verileceği, bu maddenin ancak ilgili kanunda açıkça hüküm bulunan hallerde uygulanabileceği hükme bağlanmıştır. Kanunun 17. maddesinin son fıkrasında da, İdari Para Cezalarının her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunun mükerrer 298. maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanabileceği hükmüne yer verilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 4. Maddesinin 2. fıkrasında kabahat karşılığı olan yaptırımların türü, süresi ve miktarı ancak kanunla belirleneceğinin hüküm altına alınmış olması nedeniyle, Belediye Meclisinin yasakladığı ve emrettiği fiillere aykırı davrananlara verilecek İdari Para Ceza miktarlarının,

Kanunun 32. Maddesinde belirtilen miktarı aşmaması gerekmektedir. İdari Yargılama Usulü Kanunun 7. Maddesinin 4. fıkrasında yer verilen “düzenleyici işlemin iptal edilmemiş olması, bu düzenlemeye dayalı işlemin iptaline engel olmayacağı” yönündedir. Bu sebeple yönetmelikteki ceza miktarlarının

yüksek olması, mahkemelerin alacağı iptal kararına herhangi bir engel teşkil edemeyecektir. Danıştay 6. Dairesinin 11.10.2006 tarih ve E:2004/4594, K:2006/4680 sayılı kararında, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunun 2. maddesinin 2. fıkrasının, idari yargının mevzuata aykırı hesap edildiği tespit edilen para cezasının, idare yerine geçerek Mahkemelerce tespit edilmesinin mümkün olmaması gerekçesiyle de iptal edilen idari para cezası miktarının yerine, bir ceza öngörülmemesi nedeniyle, kusurlu fiil işleyen şahıslar nezdinde uygulanan yaptırımların hükümsüz kalmasına neden olmaktadır.

İdari para cezası ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin idari yaptırım kararına karşı, kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde, sulh ceza mahkemesine başvurunun yapılmamış olması halinde idari yaptırım kararın kesinleşmesi nedeniyle, idari para cezası uyguladığımız durumlarda söz konusu olmaktadır. Bu durumda da süresi içerisinde ilgili mahkemelere itiraz edenlerle, edemeyenler arasında, Anayasamızın EŞİTLİK ilkesine aykırılık oluşuyor olması nedeniyle Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.1995 tarih ve 514 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu sebeplerden dolayı Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesi ile ilgili yazımızın Başkanlık Makamınızca da uygun görülmesi halinde, Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesine ait teklifin aynen kabulüne, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliğiyle karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Kanunlar -Plan ve Bütçe komisyonlarımıza havale edilen, idari para cezalarına ait Ulaşım Daire Başkanlığının 25.11.2013 tarih ve 27503833-622.03-772 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 06.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Daire Başkanlığı, Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğüne yürütülmekte olan “Otogar ve Otopark Yönetmeliği”, Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.1995 tarih ve 514 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir. İlgili yönetmeliğin 2. Kısmı ile de bu yönetmeliğe göre uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarları belirlenmiştir.

Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısmında bahsedilen ceza miktarlarının, enflasyon karşısında değer kaybetmesi gerekçesiyle, Büyükşehir Belediye Meclisince 27.03.2000 tarih ve 83 sayılı güncelleme kararı alınmış ve ceza miktarları güncellenmiştir. Adana Büyükşehir Belediye Encümenince 23.05.2012 tarihinde yeniden alınan bir kararla 213 sayılı Vergi Usul Kanununun her yıl için tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanmasına karar verilmiştir. 27.03.2000 tarih ve 83 sayılı kararla güncellenen ceza miktarları, 2013 yılına kadar olan Yeniden Değerlendirme Oranlarıyla güncellenerek uygulanması sağlanmıştır.

İdareimizce uygulanan İdari Para Cezalarına karşın Sulh Ceza Mahkemelerine itirazlar yapılmaktadır. İtirazı değerlendiren mahkemelerce, 31.03.2005 tarihli ve 25772 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.04.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanuna uygun kararlar verilmektedir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 4. Maddesi (1) hangi fiillerin kabahat oluşturduğu, Kanunda açıkça tanımlanabileceği gibi, Kanunun kapsam ve koşulları bakımından belirlediği çerçeve içerisinde, idarenin genel ve düzenleyici işlemleriyle doldurulabilir. (2) Kabahat karşılığı olan yaptırımların türü, süresi ve miktarı ancak kanunla belirlenebilir. Hükmünü içermektedir. Kanunun 32. Maddesi, yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişilere 100 TL. idari para cezası uygulanacağı, bu ceza emri veren makam tarafından karar verileceği, bu maddenin ancak ilgili kanunda açıkça hüküm bulunan hallerde uygulanabileceği hükme bağlanmıştır. Kanunun 17. maddesinin son fıkrasında da, İdari Para Cezalarının her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunun mükerrer 298. maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanabileceği hükmüne yer verilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 4. Maddesinin 2. fıkrasında kabahat karşılığı olan yaptırımların türü, süresi ve miktarı ancak kanunla belirleneceğinin hüküm altına alınmış olması nedeniyle, Belediye Meclisinin yasakladığı ve emrettiği fiillere aykırı davranışlara verilecek İdari Para Ceza miktarlarının, Kanunun 32. Maddesinde belirtilen miktarı aşmaması gerekmektedir. İdari Yargılama Usulü Kanunun 7. Maddesinin 4. fıkrasında yer verilen “düzenleyici işlemin iptal edilmemiş olması, bu düzenlemeye dayalı işlemin iptaline engel olmayacağı” yönündedir. Bu sebeple yönetmelikteki ceza miktarlarının yüksek olması, mahkemelerin alacağı iptal kararına herhangi bir engel teşkil edemeyecektir. Danıştay 6. Dairesinin 11.10.2006 tarih ve E:2004/4594, K:2006/4680 sayılı kararında, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunun 2. maddesinin 2. fıkrasının, idari yargının mevzuata aykırı hesap edildiği tespit edilen para cezasının, idare yerine geçerek Mahkemelerce tespit edilmesinin mümkün olmaması gerekçesiyle de iptal edilen idari para cezası miktarının yerine, bir ceza öngörülmemesi nedeniyle, kusurlu fiil işleyen şahıslar nezdinde uygulanan yaptırımların hükümsüz kalmasına neden olmaktadır.

İdari para cezası ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin idari yaptırım kararına karşı, kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde, sulh ceza mahkemesine başvurunun yapılmamış olması halinde idari yaptırım kararın kesinleşmesi nedeniyle, idari para cezası uyguladığımız durumlarda söz konusu olmaktadır. Bu durumda da süresi içerisinde ilgili mahkemelere itiraz edenlerle, edemeyenler arasında, Anayasamızın EŞİTLİK ilkesine aykırılık oluşuyor olması nedeniyle Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.1995 tarih ve 514 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu sebeplerden dolayı Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesi ile ilgili yazımızın Başkanlık Makamınızca da uygun görülmesi halinde, Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Otogar ve Otopark Yönetmeliğinin 2. Kısımında bahsedilen uygulanacak cezaların tanımı ve ceza miktarlarının, 5326 sayılı Kabahatler Kanunundaki miktarlara göre yeniden düzenlenmesine ait teklifin aynen kabulüne, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliğiyle karar verildi.

KANUNLAR-PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

BAŞKAN
İLKER MENGÜ

ÜYE
MUSTAFA KIZILELMA

ÜYE
NECMETTİN ATAY

ÜYE
HAYRİ HAKÖVER

ÜYE
ALİ ACEMBEKİROĞLU

ÜYE
MUSTAFA KEBÜDE

ÜYE
AHMET ASLAN

ÜYE
RİFAT KÖROĞLU

ÜYE
NECMİ ÖZCANLI

ÜYE
ASUMAN TAPANYİĞİT

ÜYE
ABDULLAH DOĞRU

ÜYE
NECATİ CENGİZ

ÜYE
AHMET ASAF USLU

ÜYE
HALİL TÜM

ÜYE
MUSTAFA AKYÜZ

ÜYE
HÜSNÜ KARADELİ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-04

15.01.2014

Özü: Tahsis

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-22615 sayılı yazısı ekinde sunulan, mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisine ait Plan Bütçe – Kanunlar komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Plan ve Bütçe – Kanunlar komisyonlarımıza havale edilen, mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Murat TÜRK'ün gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 15.11.2013 tarih ve 22615 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 24.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisinin gündeme alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisine ait teklifin reddine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisine ait teklifin reddine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Plan ve Bütçe – Kanunlar komisyonlarımıza havale edilen, mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Murat TÜRK'ün gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 15.11.2013 tarih ve 22615 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 24.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisinin gündeme alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Mülkiyeti Adana Büyükşehir Belediyesine ait Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerin Gençlik ve Spor Bakanlığına tahsisine ait teklifin reddine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

PLAN BÜTÇE – KANUNLAR KOMİSYONU

BAŞKAN MUSTAFA KIZILELMA	ÜYE NECMİ ÖZCANLI	ÜYE ASUMAN TAPANYİĞİT	ÜYE ABDULLAH DOĞRU
-----------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------

ÜYE MUSTAFA KEBÜDE	ÜYE AHMET ASAF USLU	ÜYE HALİL TÜM	ÜYE MUSTAFA AKYÜZ
-----------------------	------------------------	------------------	----------------------

ÜYE NECATİ CENGİZ	ÜYE İLKER MENGÜ	ÜYE NECMETTİN ATAY	ÜYE HAYRİ HAKÖVER
----------------------	--------------------	-----------------------	----------------------

ÜYE ALİ ACEMBEKİROĞLU	ÜYE AHMET ASLAN	ÜYE HÜSNÜ KARADELİ	ÜYE RİFAT KÖROĞLU
--------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-05

15.01.2014

Özü: Nazım imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-267 sayılı yazısı ekinde sunulan, Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi, 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonumuza havale edilen Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi, 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.12.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-8868 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 25.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Mülkiyeti Belediyemize ait Adana İli Seyhan İlçesi Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parseller yeşil alan olarak planlı iken, 15.03.2012 tarih ve 47 sayılı meclis kararı ile Gençlik Merkezi yapılmak üzere verilen şartlı 1 yıllık tahsis kararına istinaden Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planında Sosyal ve Kültürel Tesis Alanına çevrilmiştir.

Buna uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları İmar Komisyonunda beklemekte iken tahsisin süresinin uzatılmasına yönelik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü talebi 09.10.2013 tarih ve 257 sayılı meclis kararı ile reddedilmiştir. Buna rağmen tahsisin süresinin uzatılması ile ilgili yeni bir teklif Kasım ayı meclisinde gündem dışı olarak yeniden gündeme gelmiş ve komisyonlara havale edilmiştir.

Süreç bu şekilde devam ederken Belediye Meclis Üyesi Mustafa ESENKURT tarafından bu alanın Yeşil Alan olmasına yönelik olan ve Adana İli Seyhan İlçesi Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesinde 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesinde 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonumuza havale edilen Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi, 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.12.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-8868 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 25.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Mülkiyeti Belediyemize ait Adana İli Seyhan İlçesi Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parseller yeşil alan olarak planlı iken, 15.03.2012 tarih ve 47 sayılı meclis kararı ile Gençlik Merkezi yapılmak üzere verilen şartlı 1 yıllık tahsis kararına istinaden Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planında Sosyal ve Kültürel Tesis Alanına çevrilmiştir.

Buna uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları İmar Komisyonunda beklemekte iken tahsisin süresinin uzatılmasına yönelik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü talebi 09.10.2013 tarih ve 257 sayılı meclis kararı ile reddedilmiştir. Buna rağmen tahsisin süresinin uzatılması ile ilgili yeni bir teklif Kasım ayı meclisinde gündem dışı olarak yeniden gündeme gelmiş ve komisyonlara havale edilmiştir.

Süreç bu şekilde devam ederken Belediye Meclis Üyesi Mustafa ESENKURT tarafından bu alanın Yeşil Alan olmasına yönelik olan ve Adana İli Seyhan İlçesi Reşatbey Mahallesi 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesinde 1467 ada 93-94 nolu parsellerde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

BAŞKAN MEHMET ESENDEMİR	ÜYE MUSTAFA ESENKURT	ÜYE BEKİR SITKI ÖZER	ÜYE ALİ YAŞAR	
ÜYE FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	ÜYE AHMET IŞIK	ÜYE ABDULLAH DOĞRU	ÜYE NECATİ CENGİZ	
ÜYE MURAT TÜRK	ÜYE ÖMER SEYFETTİN TURHAN	ÜYE HALİL TÜM	ÜYE LEVENT ÖZVEREN	
ÜYE SITKI POLAT	ÜYE HIDIR BAHCE	ÜYE AHMET ASLAN	ÜYE İLKER MENGÜ	ÜYE AHMET ASAF USLU

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-07

15.01.2014

Özü: Nazım imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-266 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesi 1107 ada 28 nolu parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 nolu parseller, 1125 ada 2 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonumuza havale edilen Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesi 1107 ada 28 nolu parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 nolu parseller, 1125 ada 2 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.12.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-8234 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 24.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Milli Savunma Bakanlığı Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı tarafından Yüreğir İlçesi Köprülü Mahallesinde 6'ncı Mekanize Piyade Tümen Komutanlığı Kışlası olarak kullanılan ve mülkiyeti hazineye ait MSB.lığına tahsisli, 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi sunulmaktadır.

Adana İli Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin 13.11.2013 tarihli ve 277 sayılı meclis kararıyla kabul edilen Sağlık Kampüs Alanı ve otoban üzerine yapılan yonca tipi kavşak planının da işlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin 13.11.2013 tarihli ve 277 sayılı meclis kararıyla kabul edilen Sağlık Kampüs Alanı ve otoban üzerine yapılan yonca tipi kavşak planının da işlenerek tadilen kabulüne ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonumuza havale edilen Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesi 1107 ada 28 nolu parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 nolu parseller, 1125 ada 2 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.12.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-8234 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 24.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Milli Savunma Bakanlığı Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı tarafından Yüreğir İlçesi Köprülü Mahallesi 6'ncı Mekanize Piyade Tümen Komutanlığı Kışlası olarak kullanılan ve mülkiyeti hazineye ait MSB.lığına tahsisli, 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi sunulmaktadır.

Adana İli Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesi 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesi 198 pafta, 1107 ada 28 parsel, 1124 ada 1 – 13 – 15 parseller ve 1125 ada 2 parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin 13.11.2013 tarihli ve 277 sayılı meclis kararıyla kabul edilen Sağlık Kampüs Alanı ve otoban üzerine yapılan yonca tipi kavşak planının da işlenerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

BAŞKAN MEHMET ESENDEMİR	ÜYE MUSTAFA ESENKURT	ÜYE BEKİR SITKI ÖZER	ÜYE ALİ YAŞAR	
ÜYE FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	ÜYE AHMET IŞIK	ÜYE ABDULLAH DOĞRU	ÜYE NECATİ CENGİZ	
ÜYE MURAT TÜRK	ÜYE ÖMER SEYFETTİN TURHAN	ÜYE HALİL TÜM	ÜYE LEVENT ÖZVEREN	
ÜYE SITKI POLAT	ÜYE HİDİR BAHÇE	ÜYE AHMET ASLAN	ÜYE İLKER MENGÜ	ÜYE AHMET ASAF USLU

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-08

15.01.2014

Özü: Uygulama imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-248 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 adada Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, 10.12.2013 tarihli oturumunda resen meclis gündemine alınan, Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 adada Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 11.11.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-8060 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 02.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 04.11.2013 tarih ve 11553 sayılı yazıda ‘‘ Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim’’ denilmektedir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin yol güzergahı üzerindeki teklif plandaki Ticaret Alanının 1/5000’likte Konut olması dolayısıyla ‘‘Ticaret Alanı’’ Konut Alanı olarak düzeltilerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin yol güzergahı üzerindeki teklif plandaki Ticaret Alanının 1/5000’likte Konut olması dolayısıyla ‘‘Ticaret Alanı’’ Konut Alanı olarak düzeltilerek tadilen kabulüne ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, 10.12.2013 tarihli oturumunda resen meclis gündemine alınan, Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 adada Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 11.11.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-8060 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 02.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 04.11.2013 tarih ve 11553 sayılı yazıda ‘‘ Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim’’ denilmektedir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada da Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin yol güzergahı üzerindeki teklif plandaki Ticaret Alanının 1/5000’likte Konut olması dolayısıyla ‘‘Ticaret Alanı’’ Konut Alanı olarak düzeltilerek tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ULAŞIM KOMİSYONU

BAŞKAN
MEHMET ESENDEMİR

ÜYE
MUSTAFA ESENKURT

ÜYE
BEKİR SITKI ÖZER

ÜYE
ALİ YAŞAR

ÜYE
FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL

ÜYE
AHMET IŞIK

ÜYE
ABDULLAH DOĞRU

ÜYE
NECATİ CENGİZ

ÜYE
MURAT TÜRK

ÜYE
HÜSNÜ KARADELİ

ÜYE
NECMETTİN ATAY

ÜYE
ALİ ACEMBEKİROĞLU

ÜYE
HAYRİ HAKÖVER

ÜYE
HİDİR BAHÇE

ÜYE
RİFAT KÖROĞLU

ÜYE
ÖMER SEYFETTİN TURHAN

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-09

15.01.2014

Özü: Uygulama imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-274 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Bayındırlık – Kanunlar komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Kanunlar komisyonumuza havale edilen Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 19.12.2013 tarih ve 13509581-301.01.03-9003 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 03.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 06.12.2013 tarih ve 12520 sayılı yazıda “Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim” denilmektedir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Kanunlar komisyonumuza havale edilen Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 19.12.2013 tarih ve 13509581-301.01.03-9003 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 03.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 06.12.2013 tarih ve 12520 sayılı yazıda “Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim” denilmektedir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 104-105-106-107-108-109-111-112 nolu adalarda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KANUNLAR KOMİSYONU

BAŞKAN MEHMET ESENDEMİR	ÜYE MUSTAFA ESENKURT	ÜYE BEKİR SITKI ÖZER	ÜYE ALİ YAŞAR
----------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------

ÜYE FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	ÜYE AHMET IŞIK	ÜYE ABDULLAH DOĞRU	ÜYE NECATİ CENGİZ
---------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------

ÜYE MURAT TÜRK	ÜYE İLKER MENGÜ	ÜYE MUSTAFA KIZILELMA	ÜYE NECMETTİN ATAY
-------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------

ÜYE HAYRİ HAKÖVER	ÜYE ALİ ACEMBEKİROĞLU	ÜYE MUSTAFA KEBÜDE	ÜYE AHMET ASLAN
----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------

ÜYE HÜSNÜ KARADELİ	ÜYE RİFAT KÖROĞLU
-----------------------	----------------------

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-10

15.01.2014

Özü: Uygulama imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-273 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Yunusoğlu Mahallesi, 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Bayındırlık – Kanunlar komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Kanunlar komisyonumuza havale edilen Yüreğir İlçesi, Yunusoğlu Mahallesi, 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 19.12.2013 tarih ve 13509581-301.01.03-9002 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 03.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 06.12.2013 tarih ve 12541 sayılı yazıda “Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim” denilmektedir.

Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Kanunlar komisyonumuza havale edilen Yüreğir İlçesi, Yunusoğlu Mahallesi, 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 19.12.2013 tarih ve 13509581-301.01.03-9002 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 03.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 06.12.2013 tarih ve 12541 sayılı yazıda “Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim” denilmektedir.

Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi 63 nolu parselde Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğu ile karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – KANUNLAR KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE
MEHMET ESENDEMİR	MUSTAFA ESENKURT	BEKİR SITKI ÖZER	ALİ YAŞAR

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	AHMET IŞIK	ABDULLAH DOĞRU	NECATİ CENGİZ

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
MURAT TÜRK	İLKER MENGÜ	MUSTAFA KIZILELMA	NECMETTİN ATAY

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
HAYRİ HAKÖVER	ALİ ACEMBEKİROĞLU	MUSTAFA KEBÜDE	AHMET ASLAN

ÜYE	ÜYE
HÜSNÜ KARADELİ	RİFAT KÖROĞLU

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-12

15.01.2014

Özü: Uygulama imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-24256 sayılı yazısı ekinde sunulan, Seyhan İlçesi, Karasoku Mahallesi, 179 ada, 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellerde uygulama imar planı değişikliğine ait İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, Seyhan İlçesi, Karasoku Mahallesi, 179 ada, 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellerde uygulama imar planı değişikliğine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Murat TÜRK'ün gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 09.12.2013 tarih ve 24256 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 02.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Seyhan İlçesi Karasoku Mahallesi 179 ada 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellere yönelik Seyhan İlçe Belediye Meclisinin 04.10.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ve eklerinin gündem dışı olarak görüşülmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Seyhan İlçesi, Karasoku Mahallesi 179 ada 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellerde hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin plandaki yol güzergah değişikliğinin kabulüne, diğer kısımların korunması şartı ile tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Seyhan İlçesi, Karasoku Mahallesi 179 ada 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellerde hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin plandaki yol güzergah değişikliğinin kabulüne, diğer kısımların korunması şartı ile tadilen kabulüne ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, Seyhan İlçesi, Karasoku Mahallesi, 179 ada, 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellerde uygulama imar planı değişikliğine ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Murat TÜRK'ün gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 09.12.2013 tarih ve 24256 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 02.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Seyhan İlçesi Karasoku Mahallesi 179 ada 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellere yönelik Seyhan İlçe Belediye Meclisinin 04.10.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ve eklerinin gündem dışı olarak görüşülmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Seyhan İlçesi, Karasoku Mahallesi 179 ada 6-7-8-9-10-11-13-19-20-67-69-98 nolu parsellerde hazırlanan uygulama imar planı değişikliğine ait teklifin plandaki yol güzergah değişikliğinin kabulüne, diğer kısımların korunması şartı ile tadilen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ULAŞIM KOMİSYONU

BAŞKAN
MEHMET ESENDEMİR

ÜYE
MUSTAFA ESENKURT

ÜYE
BEKİR SITKI ÖZER

ÜYE
ALİ YAŞAR

ÜYE
FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL

ÜYE
AHMET IŞIK

ÜYE
ABDULLAH DOĞRU

ÜYE
NECATİ CENGİZ

ÜYE
MURAT TÜRK

ÜYE
HÜSNÜ KARADELİ

ÜYE
NECMETTİN ATAY

ÜYE
ALİ ACEMBEKİROĞLU

ÜYE
HAYRİ HAKÖVER

ÜYE
HİDİR BAHÇE

ÜYE
RİFAT KÖROĞLU

ÜYE
ÖMER SEYFETTİN TURHAN

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-14

15.01.2014

Özü: Nazım imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-24258 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonlarımıza havale edilen, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Mustafa TUNCEL' in gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 09.12.2013 tarih ve 24258 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 26.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin gündem dışı olarak görüşülmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin reddine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin reddine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonlarımıza havale edilen, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Mustafa TUNCEL’ in gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 09.12.2013 tarih ve 24258 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 26.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin gündem dışı olarak görüşülmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi 9271 ada 6 parsel 9272 ada 8 parsel numaralı taşınmazlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin reddine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE
MEHMET ESENDEMİR	MUSTAFA ESENKURT	BEKİR SITKI ÖZER	ALİ YAŞAR

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	AHMET IŞIK	ABDULLAH DOĞRU	NECATİ CENGİZ

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
MURAT TÜRK	ÖMER SEYFETTİN TURHAN	NECMİ ÖZCANLI	LEVENT ÖZVEREN

ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
SITKI POLAT	HIDIR BAHÇE	ASUMAN TAPANYİĞİT	MUSTAFA AKYÜZ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-15
Özü: Nazım imar planına itiraz

15.01.2014

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 15.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-06 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet itiraza ait İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2014 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonlarımıza havale edilen, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet itiraza ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.01.2014 tarihli ve 13509581-310.01.02-9255 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 15.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Onaylanan nazım imar planı 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden bir ay süre ile ilan edilmek üzere askıya çıkarılmıştır. 26.11.2013 – 26.12.2013 tarihleri arasında ilan edilen uygulama imar planına yönelik 1 adet itiraz başvurusu yapılmıştır.

Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet itirazın incelenerek 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesine olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet Remzi AVCİ' ye ait itirazın reddine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet Remzi AVCİ' ye ait itirazın reddine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2014 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Çevre ve Sağlık komisyonlarımıza havale edilen, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet itiraza ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 09.01.2014 tarihli ve 13509581-310.01.02-9255 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 15.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Onaylanan nazım imar planı 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden bir ay süre ile ilan edilmek üzere askıya çıkarılmıştır. 26.11.2013 – 26.12.2013 tarihleri arasında ilan edilen uygulama imar planına yönelik 1 adet itiraz başvurusu yapılmıştır.

Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet itirazın incelenerek 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesine olurunuz arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Seyhan Mahallesi, 9262 – 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 – 9270 – 9693 nolu adalarda hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2013 tarihli ve 286 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan 1 adet Remzi AVCİ' ye ait itirazın reddine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

BAŞKAN MEHMET ESENDEMİR	ÜYE MUSTAFA ESENKURT	ÜYE BEKİR SITKI ÖZER	ÜYE ALİ YAŞAR	
ÜYE FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	ÜYE AHMET IŞIK	ÜYE ABDULLAH DOĞRU	ÜYE NECATİ CENGİZ	
ÜYE MURAT TÜRK	ÜYE ÖMER SEYFETTİN TURHAN	ÜYE HALİL TÜM	ÜYE LEVENT ÖZVEREN	
ÜYE SITKI POLAT	ÜYE HİDİR BAHÇE	ÜYE AHMET ASLAN	ÜYE İLKER MENGÜ	ÜYE AHMET ASAF USLU

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-16
Özü: Sözleşmeli personel ücreti

16.01.2014

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-01 sayılı yazısı ekinde sunulan, sözleşmeli personel ücretine ait Plan Bütçe – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2014 tarihli oturumunda incelenmek üzere Plan-Bütçe-Eğitim, Kültür komisyonlarımıza havale edilen, Sözleşmeli personel ücretine ait İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 09.01.2014 tarihli ve 15158420.907-97 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 15.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinde, “Belediye ve bağlı kuruluşlarında Norm Kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim, ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir” denilmektedir.

Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilebilecekler ödenecek net ücret söz konusu kadro unvanı için 1. derecenin 1.kademesi esas alınmak sureti ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının %25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir. Genel hükümlere göre 1. dereceden kadro ihdas edilmeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin 1. kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usule göre tespit olunur.

Kadro ve meslekler itibarı ile 2014 yılı içerisinde çalıştırılmaya devam edilen ve ihtiyaç halinde çalıştırılabilecek tam zamanlı sözleşmeli personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre her türlü ödemeler dahil yıl içerisinde unvanlarına göre alacağı ücretler listesi ekte sunulmuş olup, onaylanması için yazımız ve eklerinin Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Sözleşmeli personel ücretine ait teklifin aynen kabulüne, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Sözleşmeli personel ücretine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2014 tarihli oturumunda incelenmek üzere Plan-Bütçe-Eğitim, Kültür komisyonlarımıza havale edilen, Sözleşmeli personel ücretine ait İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 09.01.2014 tarihli ve 15158420.907-97 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 15.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinde, “Belediye ve bağlı kuruluşlarında Norm Kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim, ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir” denilmektedir.

Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilebilecekler ödenecek net ücret söz konusu kadro unvanı için 1. derecenin 1.kademesi esas alınmak sureti ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının %25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir. Genel hükümlere göre 1. dereceden kadro ihdas edilmeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin 1. kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usule göre tespit olunur.

Kadro ve meslekler itibarı ile 2014 yılı içerisinde çalıştırılmaya devam edilen ve ihtiyaç halinde çalıştırılabilecek tam zamanlı sözleşmeli personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre her türlü ödemeler dahil yıl içerisinde unvanlarına göre alacağı ücretler listesi ekte sunulmuş olup, onaylanması için yazımız ve eklerinin Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Sözleşmeli personel ücretine ait teklifin aynen kabulüne, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliği ile karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE - EĞİTİM-KÜLTÜR-GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

BAŞKAN ÜYE ÜYE ÜYE
MUSTAFA KIZILELMA NECMİ ÖZCANLI ASUMAN TAPANYİĞİT ABDULLAH DOĞRU

ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE
NECATİ CENGİZ MUSTAFA KEBÜDE AHMET ASAF USLU HALİL TÜM MUSTAFA AKYÜZ

ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE
BEKİR SITKI ÖZER ÖMER SEYFETTİN TURHAN NECMİ ÖZCANLI LEVENT ÖZVEREN

ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE
HIDIR BAHÇE SITKI POLAT FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL ASUMAN TAPANYİĞİT MUSTAFA AKYÜZ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-17

16.01.2014

Özü: Nazım imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-24259 sayılı yazısı ekinde sunulan, Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonlarımıza havale edilen, Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Mustafa TUNCEL' in gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 09.12.2013 tarih ve 24259 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 12.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin gündem dışı olarak görüşülmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin aynen kabulüne, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasa uyarınca onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonlarımıza havale edilen, Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Mustafa TUNCEL’ in gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 09.12.2013 tarih ve 24259 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 12.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifinin gündem dışı olarak görüşülmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Çukurova İlçesi, Dörtler Köyü, 262 ve 264 nolu adalarda hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına ait teklifin aynen kabulüne, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

BAŞKAN MEHMET ESENDEMİR	ÜYE MUSTAFA ESENKURT	ÜYE BEKİR SITKI ÖZER	ÜYE ALİ YAŞAR
----------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------

ÜYE FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL	ÜYE AHMET IŞIK	ÜYE ABDULLAH DOĞRU	ÜYE NECATİ CENGİZ
---------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------

ÜYE MURAT TÜRK	ÜYE ÖMER SEYFETTİN TURHAN	ÜYE NECMİ ÖZCANLI	ÜYE LEVENT ÖZVEREN
-------------------	------------------------------	----------------------	-----------------------

ÜYE SITKI POLAT	ÜYE HIDIR BAHÇE	ÜYE ASUMAN TAPANYİĞİT	ÜYE MUSTAFA AKYÜZ
--------------------	--------------------	--------------------------	----------------------

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-20

16.01.2014

Özü: Nazım imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-22529 sayılı yazısı ekinde sunulan, Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ait İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Murat TÜRK' ün gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 14.11.2013 tarih ve 22529 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 07.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği talebinin incelenerek meclisimizce karara bağlanması hususunda 14.11.2013 tarihli belediye meclis toplantısı gündemine gündem dışı madde olarak görüşülmek üzere gereğini ilavesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ait teklifin reddine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ait teklifin reddine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasa uyarınca onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Ulaşım komisyonlarımıza havale edilen, Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ait Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Murat TÜRK'ün gündem dışı olarak meclis başkanlığına verdiği ve meclisçe gündeme alınan 14.11.2013 tarih ve 22529 sayılı dilekçesini görüşmek üzere komisyonlarımız 07.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlatılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği talebinin incelenerek meclisimizce karara bağlanması hususunda 14.11.2013 tarihli belediye meclis toplantısı gündemine gündem dışı madde olarak görüşülmek üzere gereğini ilavesini arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Gökçeli Mahallesi, 111 ada, 6 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ait teklifin reddine, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oyçokluğuyla karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – ULAŞIM KOMİSYONU

BAŞKAN
MEHMET ESENDEMİR

ÜYE
MUSTAFA ESENKURT

ÜYE
BEKİR SITKI ÖZER

ÜYE
ALİ YAŞAR

ÜYE
FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL

ÜYE
AHMET IŞIK

ÜYE
ABDULLAH DOĞRU

ÜYE
NECATİ CENGİZ

ÜYE
MURAT TÜRK

ÜYE
HÜSNÜ KARADELİ

ÜYE
NECMETTİN ATAY

ÜYE
ALİ ACEMBEKİROĞLU

ÜYE
HAYRİ HAKÖVER

ÜYE
HİDİR BAHÇE

ÜYE
RİFAT KÖROĞLU

ÜYE
ÖMER SEYFETTİN TURHAN

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-27

16.01.2014

Özü: Uygulama imar planı

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-278 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yüreğir İlçesi, Güzelevler Mahallesi, 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Bayındırlık – Plan Bütçe komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Plan ve Bütçe komisyonlarımıza havale edilen, Yüreğir İlçesi, Güzelevler Mahallesi, 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 19.12.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-9050 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 10.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 11.12.2013 tarih ve 12620 sayılı yazıda “Yüreğir İlçesi Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim” denilmektedir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifine ait dosyanın bölgede 1/5000’lik planlar yapım aşamasında olduğundan, 1/5000’lik planlar yapıp kesinleştikten sonra değerlendirilmek üzere müdürlüğüne iadesine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliğiyle karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifine ait dosyanın bölgede 1/5000’lik planlar yapım aşamasında olduğundan, 1/5000’lik planlar yapıp kesinleştikten sonra değerlendirilmek üzere müdürlüğüne iadesine ait komisyon raporunun aynen kabulüne, 5216 sayılı yasa uyarınca onanmasına, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.12.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık – Plan ve Bütçe komisyonlarımıza havale edilen, Yüreğir İlçesi, Güzelevler Mahallesi, 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 19.12.2013 tarih ve 13509581-310.01.03-9050 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 10.01.2014 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Yüreğir İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Belediyemize intikal eden 11.12.2013 tarih ve 12620 sayılı yazıda “Yüreğir İlçesi Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 14. Maddesine istinaden gereğini bilgilerinize arz ederim” denilmektedir.

Adana İli Yüreğir İlçesi Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifinin incelenerek, 5216 sayılı yasaya istinaden gerekli meclis kararı alınmak üzere Belediye Meclisine havalesini oluruza arz ederim. Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana İli, Yüreğir İlçesi, Güzelevler Mahallesi 72 hektar alanda Yüreğir İlçe Belediye Meclisinin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifine ait dosyanın bölgede 1/5000’lik planlar yapım aşamasında olduğundan, 1/5000’lik planlar yapıp kesinleştikten sonra değerlendirilmek üzere müdürlüğüne iadesine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliğiyle karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK – PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

BAŞKAN
MEHMET ESENDEMİR

ÜYE
MUSTAFA ESENKURT

ÜYE
BEKİR SITKI ÖZER

ÜYE
ALİ YAŞAR

ÜYE
FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL

ÜYE
AHMET İŞİK

ÜYE
ABDULLAH DOĞRU

ÜYE
NECATİ CENGİZ

ÜYE
MURAT TÜRK

ÜYE
MUSTAFA KIZILELMA

ÜYE
NECMİ ÖZCANLI

ÜYE
ASUMAN TAPANYİĞİT

ÜYE
NECATİ CENGİZ

ÜYE
MUSTAFA KEBUDE

ÜYE
AHMET ASAF USLU

ÜYE
HALİL TÜM

ÜYE
MUSTAFA AKYÜZ

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-28

16.01.2014

Özü: Yönetmelik

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 16.01.2014 tarihli ve 67597785-301.01-228 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yönetmeliğe ait Kanunlar - Ulaşım komisyonu raporunda aynen;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2013 tarihli oturumunda incelenmek üzere Kanunlar – Ulaşım komisyonumuza havale edilen Yönetmeliğe ait Ulaşım Daire Başkanlığının 07.11.2013 tarihli ve 23922253-641.03.01-1233 sayılı yazısını görüşmek üzere komisyonlarımız 12.12.2013 tarihinde toplandı.

Anılan yazıda aynen;

Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari amaçla toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak Özel Dolmuş Minibüsleri ve Özel Halk Otobüsleri ile ticari amaçlı/ticari amaç gitmeksizin çalıştırılacak servis araçları ve ticari amaçlı çalıştırılacak “T” plakalı taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını, taşıma hizmetinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla yönelik olarak çalıştırma ilke ve usullerini belirlemek amacıyla M, J, S ve T plaka yönetmelikleri hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesine dayanarak evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim.

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖZEL DOLMUŞ-MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak, Yönetim, Yürütme ve Hukuki Sorumluluk

Amaç

Madde 1 – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren ve Trafik Tescili (M) olarak Adana Trafik Tescil Müdürlüğüne yapılmış, özel kişilerce ticari amaçlı çalıştırılacak tahdit kapsamında bulunan (M) Plakalı Özel Dolmuş Minibüslere ait kuralları belirlemek, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, Özel Dolmuş Minibüslerinden faydalananlarla işleticiler arasındaki koordinasyon ile şehir içi trafik düzenini sağlamak ve çalışma şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik;

1- Şehir merkezindeki dolmuş - minibüslerden faydalananları,

2- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari amaçla çalışma hakkı elde etmiş ve tescil işlemleri Adana Trafik Tescil Müdürlüğü’nce yapılmış tahdit kapsamında bulunan M plakalı dolmuş-minibüsleri,

3- Dolmuş minibüslerde çalışanları,

4- Dolmuş minibüslerin denetimini,

5- Dolmuş minibüslere verilecek yaptırımları,

Kapsar. Çalışma izni alan lehine imtiyaz devri değildir. Tekel hakkını kapsamaz. Belediye gerekli gördüğü anda verdiği izni geri alabilir.

Bu yönetmelik M plaka grubunda olmayan araçları kesinlikle kapsamaz.

Yasal Dayanak

Madde 3 – Bu yönetmelik;

1- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliği,

2- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,

3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

5- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

6- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

7- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

8- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

9- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

10- 02.04.1986 tarih ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına, değişiklik ve eklerine,

11- Bakanlar Kurulunun ticari plakalarının verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararı (son şekli uygulanır.),

12- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları,

13- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,

14- İlgili diğer mevzuat hükümlerine,

Dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte her hangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Özel dolmuş minibüsleri, işleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve Ucome kararları ile belirlenen şartlara göre çalıştırılır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;

Araç Sahibi (İşletmeci): “M Plakalı” Özel Dolmuş Minibüs sahibi gerçek kişileri,

Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesini,

Çağrı Merkezi: Dilek ve şikâyet hattı

Minibüs: Adana Trafik Tescil Müdürlüğünce kayıtlı “M” plakalı ve koltuk sayısı en fazla 16+1 kapasiteli toplu taşıma aracını,

Muvafakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

Meslek Odası: Adana Minibüsçüler Esnaf Odasını,

Noter: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

Sürücü: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi (B sınıfı ve üzeri sürücü belgeli ve minibüsü sevk ve idare eden kişiyi, ifade eder.),

Teknik Komisyon: Büyükşehir Belediye Başkanlığınca araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi: Tahditli olan M plakalı özel dolmuş minibüslerinin alım-satımında kullanılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesince verilen belgeyi,

Ukome: 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Yetkili Birim: Adana Büyükşehir Belediyesi ilgili birimi olan Otobüs Şube Müdürlüğünü,

İfade eder.

Yönetim

Madde 5 – Bu Yönetmelikte;

- 1- Özel Dolmuş Minibüs aracı sahipleri, yetkili birimden “Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı” alarak, taşımacılık faaliyetlerini, bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar,
- 2- Özel Dolmuş Minibüs araçları bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) tarafından denetlenirler,
- 3- Belediye ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına “Çalışma Ruhsatı” düzenlenen Özel Dolmuş Minibüs araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Belediye nezdinde iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

Madde 6 – Bu Yönetmelikte;

- 1- “Araç Uygunluk Belgesi” Teknik Komisyon üyeleri tarafından imzalanır,
- 2- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, askıya alınma yazısı, noterlik makamına yazılan Muvafakatname, Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı yetkili birimce düzenlenir.
- 3- “Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı” Özel Dolmuş Minibüs araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir,
- 4- Özel dolmuş minibüs veya plakasına verilen (M plaka) verilen belge ve hizmet ücretleri yetkili birimce hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis Kararı ile belirlenir,

Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve yetkilendirdiği ilgili birimler tarafından yürütülür.

Hukuki Sorumluluk

Madde 7 – Özel dolmuş minibüslerde, personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışları ile taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle; mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile işletici arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Özel Dolmuş Minibüslerin Devri, Araç Uygunluk Belgesi, İcra ve Veraset Yoluyla İntikaller ile Ticari Faaliyeti Durdurma

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

Madde 8 – Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması amacıyla plakaları tahditli “M” serisinden Özel Dolmuş Minibüsleri devralmak isteyenler usul ve esasları Ukome tarafından belirlenen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” (EK:1) alacaklardır. “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” olmayanlara Özel Dolmuş Minibüs aracı veya plakası devredilemez.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alacak kişilerden istenecek belgeler:

- 1- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- En az B sınıfı T.C. sürücü belgesi,
- 3- 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten adli sicil kaydı,
- 4- Müracaat tarihi itibariye Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1 yıl ikamet ettiğini belirten belge,
- 5- SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) kurumuna kaydı olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge,
- 6- Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir belge,
- 7- Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,
- 8- Noterden taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek.)
- 9- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ticari taşıt tahsis bedelinin yatırıldığına dair makbuz,

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara onbeş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

Özel Dolmuş Minibüs Devir İşlemleri ve Ortak Alınması

Madde 9 – Özel Dolmuş Minibüs aracı sahibi veya sahipleri yetkili birime başvuru yaparak aracın (veya M plakanın) Noter satışını ve Trafik Tescil bürolarından devrini (EK:2) yapabilirler. Bu yönetmelik hükümlerine göre yetkili birime müracaatta bulunmadan satış yapılması veya ortak alınması halinde, yapılan

satışlarda satın alan bu satıştan, ortak yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez, araçlarda ve “M” plakalarda sadece şahıs ortaklığı %50-%50 (½) olup, şirketler hiçbir şekilde ortak olamaz. “M” plakaya ve araca ortaklık aynı oranda %50-%50 (½) olmalıdır.

Bu yönetmelikteki şartların yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada takip edilecek işlemler sırasıyla;

A – Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Almak İsteyenler:

Hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait bir (T, S, M, J ve U) plakalı araca veya plakaya sahip olmamak şartı ile “M” serisinden dolmuş minibüs aracını veya plakasını devir almak veya (%50) ortak almak isteyenler aşağıdaki belgeleri getirir:

- 1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)
- 2- Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,
- 3- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,

4- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,

5- Alacağı plakanın Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,

6- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına devir bedeli yatırıldığına dair makbuz,

Ortak almalarda da aynı evraklar istenir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

B – Satmak (Devretmek) İsteyenler:

“M” plakalı ticari aracını veya plakasını devretmek veya ortak almak (%50 hissesini devretmek) isteyenlerden istenen belgeler:

1- M plakalı aracını veya plakasını satmak istediğini belirtir dilekçe,

2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından borcu yoktur belgesi,

3- Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,

4- Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,

5- Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatının aslının iadesi,

Tüm evraklar tamamlanarak her iki taraf yetkili birime başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde, alıcının Meclis tarafından belirlenen devir ücretini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına yatırdığına dair makbuzu ibraz etmeleri halinde devir ve ortaklık için noterlik makamına sunulmak üzere onbeş (15) gün geçerli muvafakatname (EK:3) verilir.

C – Takas: İki işleticinin işletme haklarını karşılıklı olarak değiştirmesi,

İki işletici arasında yapılan, araç sahiplerinin haklarının ve/veya araçlarının karşılıklı olarak değiştirilmesi işlemidir.

Bunlar sırasıyla;

1- Takas talebinde bulunan her bir işleticinin plakası (M plakası), plakanın bağlı olduğu kooperatifte kalması şartı,

2- İlgili kooperatiflerin muvafakat ettiğini gösterir belge,

3- Takas talebinde bulunan her iki tarafın da ayrı ayrı olarak ilgili işletme dönemi için Meclis tarafından belirlenen devir ücretini Belediye’ye ödemesi,

4- Büyükşehir Belediyenin muvafakati ve noter satış sözleşmesi,

ile takas gerçekleşir.

D – Kooperatifler arası plaka değişikliği ve takası yapılamaz.

Araç Uygunluk Belgesi

Madde 10 – “M” serisinden Özel Dolmuş Minibüs Aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için yetkili birimden “Araç Uygunluk Belgesi” (EK:4) alınacaktır.

Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;

1- Özel Dolmuş Minibüs Aracı olarak çalıştırılmak istenen araç, (uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere yetkili birime getirilmesi),

2- Trafik tescil (trafik ruhsatı) belgeleri, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,

3- Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği aya ait tarihli oda kayıt belgesi aslı,

4- Bağlı Bulunduğu kooperatife ait müracaat ettiği aya ait tarihli üyelik belgesi aslı,

5- Geçmiş döneme ait Çalışma Ruhsatı ücretlerinin ve varsa Belediyeye ait diğer borçlarının ödenmiş olması, Belgeleri getirilir.

Araç sahipleri, araçlarını, trafik tescil belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için Yetkili Birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara, Belediye ücret tarifesindeki Araç Uygunluk Belgesi hizmet ve belge ücretini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne verilmek üzere “Araç Uygunluk Belgesi” verilir. Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alacakları Trafik Tescil

Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime vereceklerdir.

Özel Dolmuş Minibüs Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

Madde 11 – Özel Dolmuş Minibüs aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Özel Dolmuş Minibüs araç veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

1- Veraset ilamı ile vukuatlı nüfus kayıt belgesi,

2- Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

3- Adres beyanı,

4- Eski çalışma ruhsatı (eğer verilmiş ise),

5- Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi,

İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için trafik tescil şube müdürlüğüne onbeş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” ve “devir bedeli” istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde yetkili birimdeki sicil dosyasına arşivlenir.

Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya “M” plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya M plakasını devir alacak Meclis tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 12 – Özel Dolmuş Minibüs araçlarının veya plakalarının icra marifetiyle satışında, isteklilerin bu yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması, satış sonucunda yeni sahibinin bu yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi ve Belediye’ye devir ücretini ödemesi gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediye’ye devir ücretinin ödenmesi ve şartların bu yönetmelik hükümlerine uyması halinde, yeni sahibine devir işlemleri yapılır ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne sunulmak üzere Tescil Yazısı verilir.

Araç Değişikliğinde Uyulacak Kurallar

Madde 13 – Dolmuş minibüs aracı sahipleri araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 10. Maddesi ile istenenleri yerine getirmesi gerekmektedir.

Özel Dolmuş Minibüs araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile yetkili birime müracaat ederler. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, yetkili birimden aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde yetkili birime verilmesi zorunludur.

Ticari Faaliyetini Durdurma (Ticari Plakayı Askıya Alma)

Madde 14 – M plakalı araç sahibi ticari faaliyetini durdurmak isteyebilir. Bu durumda almış olduğu Çalışma Ruhsatını teslim ederek, M Plakasının askıya alınması hususunda yetkili birimden alacağı askıya alma belgesi (EK:5) ile Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde plakasını askıya alabilir.

Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime teslim edilir. Askı süresi en fazla onbeş (15) günüdür. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre otuz (30) güne kadar çıkartılabilir. Plakası askıda olan plaka sahibi askıda kalma süresi bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır. Yasal süre içerisinde araç çalıştırmayıp hizmete başlayamayan işleticinin işletim hakları iptal edilir.

Çalışacak Dolmuş Minibüs Sayısı

Madde 15 – Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak Özel Dolmuş Minibüs sayısı 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar ve Ekleri" hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Özel Dolmuş Minibüs aracı sayısı yetersiz görüldüğünde Ukome kararı ile artış kararı kesinlik kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı, Çalışma Şekli, Taşıma Ücreti

Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı

Madde 16 – Özel Dolmuş Minibüsler “Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı” (EK:6) olmadan çalışmazlar. Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatında şu bilgiler yer alır:

- 1- Aracın plakası,
- 2- Aracın sahibi,
- 3- Kooperatifi,
- 4- Köşe No,
- 5- Kayıtlı olduğu oda/üye no,
- 6- Aracın markası, modeli ve rengi,
- 7- Aracın cinsi ve taşıma kapasitesi,
- 8- Motor no/şase no,
- 9- Sürücülerin adı soyadı ve sürücü belge bilgileri,
- 10- Belgenin verildiği tarih ve geçerlilik süresi,
- 11- Belgenin verilme nedeni.

Çalışma İzni (Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı) almaya hak kazanan tüm araçlar Büyükşehir Belediye Meclisinin tespit edeceği tarife göre her yıl Çalışma Ruhsat Bedeli ödemek zorundadır. Sürücünün Şoför Uygunluk Belgesine sahip olması halinde taşıma koşullarına uygunluğu tespit edilen araçlara yetkili birim tarafından “Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı” belgesi verilir. Özel dolmuş minibüs çalışma ruhsatının geçerlilik süresi 1 yıldır.

Özel Dolmuş Minibüs İşleticileri her yıl araçlarını yetkili birimdeki Teknik Komisyon birimine kontrol ettirmek suretiyle özel dolmuş minibüs çalışma ruhsatlarını yenileyeceklerdir. “Çalışma Ruhsat Bedeli” borcu olan

işleticilerin Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatları geçmiş dönem ve içinde bulunduğu takvim yılına ait ruhsat bedelini Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırmasına müteakip Çalışma Ruhsatı verilir.

Çalışma Şekli ve Bekleme Süreleri

Madde 17 – Bu Yönetmelikle birlikte;

Özel Dolmuş Minibüsleri saat 06:00 ile 21:00 arasında taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Bu saatler arasında taşımacılık yapmaktan kaçınamazlar. Ancak bağılı bulundukları kooperatife tahsis edilen hatlara 21:00 ile 24:00 saatleri arasında yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadırlar. 24:00 sonrasında çalışmak kooperatiflerin inisiyatifindedir. Durak harici durmaları kesinlikle yasaktır.

Çalışma izni verilen işletici yasal olarak kendisine tahsis edilen hatta, çalışma programına ve zaman çizelgesine bağılı olarak çalışacaktır. Çalışma saatleri içinde taşıt tamamen dolsun veya dolmasın güzergâh başlangıç ve bitişlerinde bekleme süresi 2 dakikayı geçemez. Ara duraklarda hızla yolcu indirme ve bindirme dışında bekleme yapılamaz.

Araçların kullanacakları duraklar Özel Dolmuş Minibüsleri için Ukome tarafından belirlenen duraklar ile Büyükşehir Belediyesi otobüslerinin kullandıkları durak ve terminaller olup, bu duraklardan faydalanacaklardır. Ayrıca kooperatiflerin önerisi ile Büyükşehir Belediyesi ve Ukome'nin uygun görmesi halinde can ve mal güvenliği açısından uygun yerlere cep durak yapılacaktır.

Taşıma saatleri dışında ticari dolmuş minibüslere park yeri bulmak taşıyıcı kooperatiflerin kendi sorumluluğundadır. Araçlar güzergâh ve hatlara ait hareket noktaları ile durakları hiçbir şekilde konaklama, mola, temizlik, bakım, onarım v.s. gibi nedenleri ile kullanamazlar. Araçlar çalışmaya başlamadan önce bakımı, yıkama ve temizliği yapılmış olacaktır. Araçlar seferini, bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitiremezler. Bir araç seferini tamamlayamadığı durumlarda, işletici yolcuları başka bir araçla duraklarına bırakır veya her bir yolcuya Ukome'nin belirlediğı biniş ücretini öder.

Özel Dolmuş Minibüsleri ticari faaliyet amaçlarının dışında başka bir ticari faaliyette bulunamazlar. (Servis taşımacılığı vb.)

Taşıma Ücret Tarifeleri

Madde 18 – Özel Dolmuş Minibüslerde uygulanacak ücretli ve indirimli yolculara ait taşıma ücret tarifesi Ukome tarafından belirlenir. Bunlara ait değişiklikler, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işletici bu karara uymakla yükümlüdür. Ücret tarifelerinin araçların iç kısımlarında görünür bir yere asılması veya yapıştırılması zorunludur. Aksi takdirde yasal mevzuat hükümleri ve Tüketiciyi Koruma Kanununun fiyat tarifesi ve etiket bulundurmamakla ilgili cezai müeyyidesi uygulanır.

Araç sahipleri bu yönetmelik hükmü uyarınca taşıma hizmetinde, ücret karşılığında her zaman ve herkesin yararlanmasını sağlamak zorundadır.

İşleticiler Belediyenin belirleyeceğı bilet işletim sistemleri, elektronik takip sistemi... vb. uygulamalarda alacağı kararlar işletici tarafından yerine getirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşleticilerde, Personellerde, Araçlarda Aranan Şartlar ve Yaptırım Gerektiren Fiiller

Özel Dolmuş Minibüs Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar

Madde 19 – Bu yönetmelikle birlikte Özel Dolmuş Minibüs Araç sahipleri ve işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar götürüp zorundadır,

2- İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs.

ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,

3- İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletici aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur,

4- Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

5- Özel Dolmuş Minibüs işleticileri Ukome'ce belirlenen fiyat tarifelerini araçların görünür bir yerine asmak zorunda olup, belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar.

6- Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,

7- Bu yönetmeliğin 16. madde hükümlerine uygun olarak Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı almak suretiyle taşımacılık yapılacaktır,

8- Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür.

9- İşleticiler (şoförler) ile hizmeti alan müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda Yetkili birim ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir.

Özel Dolmuş Minibüs Aracı Sürücülerinin ve Personelinin Uyacakları Esaslar

Madde 20 – Bu yönetmelikle birlikte Özel Dolmuş Minibüs Araçları sürücülerini aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- Araç Şoförleri Şoför Uygunluk Belgesi (EK:7) olmadan araç kullanamazlar,

2- Yolcular duraklarda indirilip bindirilir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken zaruri durumlarda (arıza, sağlık problemleri, adli vakalar vb.) park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır,

3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez,

4- Özel Dolmuş Minibüs araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır,

5- Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır,

6- Şoför ve diğer çalışanların taşımacılık faaliyetleri esnasında araç içerisinde sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb. yiyecekler yemesi yasaktır,

7- Özel Dolmuş Minibüs Aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır,

8- Özel Dolmuş Minibüs Aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır,

9- Özel Dolmuş Minibüs Araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler Ukome'nin alacağı kararlarla belirlenir,

10- Özel Dolmuş Minibüs aracına koltuk sayısından fazla yolcu alınamaz.

11-Yetkili Birimler yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istediğinde, işletici buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal mevzuat hükümleri uygulanır. Kooperatif üyesi araç sahibi ve bu araçlarda çalışan şoförler Kooperatif yönetiminin aldığı kararlara uymak zorundadır,

12- Özel Dolmuş Minibüs araçlarının yolcu indirme bindirme yerleri önceden belirlenen tabela veya kapalı durak olacaktır. Durak harici yolcu alınması yasaktır,

13- Sürücüler oda tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılacaklardır.

Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında Aranacak Genel Şartlar

Madde 21 – Araçlar çalışma esnasında uygunluk koşullarına uymalıdır. Aksi durumda işleticiler haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak Özel Dolmuş Minibüs araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan Minibüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır. Araçlar Minibüs cinsi olacaktır. Trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır.

Özel Dolmuş Minibüs aracı olarak çalışacak araçlarda aranacak genel şartlar şunlardır:

- 1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (Yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,
- 2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,
- 3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,
- 4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.),
- 5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.
- 6- Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,
- 7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, logo, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,
- 8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,
- 9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,
- 10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık Ukome'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,
- 11- Yeni tescil edilecek olan aracın yaşı Ukome kararı ile belirlenir ve fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,
- 12- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,
- 13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Belediye Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,
- 14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte iki (2) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır.
- 15- Dış kaporta beyaz renkte olacaktır,
- 16- Araçların plakası Ukome kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu Kooperatif adı ve logosu olacaktır,
- 17- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,
- 18- Sigara içilmez plaketi ve oturan yolcu sayısını gösteren plaket olacaktır,
- 20- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacak şekilde otomatik olacaktır,

- 21- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,
- 22- Ukome’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,
- 23- Faaliyette bulunan araçların yaşı en fazla on (10) olacaktır,
- 24- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi linkini takip, kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,
- 25- Dolmuş minibüs araçları, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır.

Denetim

Madde 22 – Özel Dolmuş Minibüs araçları ve personeli, bu yönetmelik hükümlerine göre faaliyetleri esnasında aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir;

- 1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- 4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta görevlileri,
- 5- Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri,

Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde Adana Minibüsçüler Esnaf Odasının görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir.

İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu maddede belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu yönetmelik hükümleri, Ukome kararlarında yer alan maddelere göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

Madde 23 – Bu yönetmeliğin 14, 16, 17, 18, 19, 20 ve 21. Maddelerde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddeler muadil kanunun 1. maddesine istinaden Belediye Encümenince Kabahatler Kanunu’nun ilgili Maddesi hükmüne göre idari para cezası uygulanır.

Yaptırımların Uygulanması

Madde 24 – Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, 23. Maddede belirtilen para cezası ile sanat ve ticaretten men yaptırımları uygulanır.

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerine gönderilen tutanak ve raporlar, ilgili birim tarafından Belediye Encümenine sunulur.

Cezalar hakkında Büyükşehir Belediye Encümeni yetkilidir. Yaptırımlar işleticiler adına araç plakasına kesilir. Ayrıca ceza, plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediyenin bildiriminden sonra 30 (otuz) gün içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı vizesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen

para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, Özel Dolmuş Minibüs Araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

Madde 25 – İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınacaktır.

İşleticiler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz (30) gün içinde Yetkili Birime yazılı olarak bildirmek zorundadır.

İhtilafların Çözümü

Madde 26 – Bu yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Ukome ile Adana mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Verilen Belgeler

Madde 27 – Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Adana Büyükşehir Belediyesi yetkili birimce düzenlenir. Bu belgeler Belediye Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar;

- a** – Ticari taşıt tahsis belgesi,
- b** – Araç uygunluk belgesi,
- c** – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan tescil belgesi,
- d** – Çalışma ruhsatı belgesi,
- e** – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- f** – Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi,
- g** – Şoför uygunluk belgesidir.

Saklı Tutulan Hükümler

Madde 28 – Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuat hükümleri geçerlidir ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 29 – 03.04.1995 tarih ve 130 Sayılı Adana Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile yürürlük kazanan Özel Dolmuş Minibüs Yönetmeliği ile bu yönetmelikle ilgili ve bağlı olarak yapılan sonraki değişiklik kararları, bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 30 – Bu yönetmelik; Adana Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ve yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 – Bu yönetmelik hükümleri Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına yetkili birim tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1 – Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin altı ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

Geçici Madde 2 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Özel Dolmuş Minibüs işleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları oda sorumludur.

Geçici Madde 3 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 21. Madde belirtilen 23. şartla getirilen yaş sınırlaması uygulaması bir (1) yıl sonra başlayacaktır.

E K L E R :

EK:1 - Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

EK:2 - Araç satışı için devir bedeli Belgesi

EK:3 - Noter Muvafakatnamesi

EK:4 - Araç Uygunluk Belgesi

EK:5 - Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan askıya alma belgesi,

EK:6 - Özel Dolmuş Minibüs Çalışma Ruhsatı

EK:7 - Şoför Uygunluk Belgesi

EK:1



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

Tarih :

TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ

TC NO :
ADI SOYADI :
PLAKA :
Sürücü Bel. Yılı-Cinsi :

Yukarıdaki ticaret unvanı yazılı tüzel kişinin Büyükşehir Belediyeleri kanunu ve Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde, UKOME kararlarında belirtilen şartlara uygun olduğu tespit edilmiş olup tanzim tarihinden itibaren bir(1) ay süre ile geçerli olmak üzere yukarıda yazılı Ticari Plakayı satın alabilmek için bu Ticari Taşit Tahsis Belgesi tanzim edilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

TAHSİLAT MAKBUZU BİLGİLERİ

Makbuz No :
Makbuz Tutarı :
Makbuz Tarihi :

Bir nüshasını elden teslim aldığım işbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup

- Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu,
- Adli Sicil ve Ehliyet Ceza Kayıtlarımın bu işi yapmama mani olacak nitelikte olmadığını,
- Şoförlük mesleğini tek geçim kaynağı olarak seçmiş olduğumu,

..... tarihi itibarıyla, Emeklilik durumu hariç S.S.K., Emekli Sandığı ve Bağkur'a kayıtlı olmadığımı, aksi tespit edildiği takdirde plaka üzerinde hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,-Aracı aldıktan sonra ilgili esnaf odasına kayıt yaptıracağımı, TAAHHÜT EDERİM.

Kontrol Eden :

EK :2



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü Kat:3	 isimli kişinin herhangi bir borcuna rastlanmamıştır. Mühür/İmza :
--	---

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Tahakkuk No
	Plakası : Mükellefin TC / VERGİ : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Tahakkuk No
	Plakası : Mükellefin TC / VERGİ : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :

..... ticari plakasını tüm hak ve hukuki vecibeleriyle devralmak istiyorum. Yukarıda tahakkuk ettirilen tutarın, devir işlemi gerçekleşmese dahi, iadesini talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Alacak olan Kişi :

Adresi :

EK:3



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU :

NOTERLİK MAKAMINA

..... nolu plakadaki "Araç" ve "Plaka işletim haklarının" sahibi olan 'in, bu haklarını,'a devretmesine Belediyemizce muvafakat verilmiştir. (M grubundaki Plakaların devri, Müdürlüğümüzce verilen "Tahsis Belgesi" ve bu belge birlikte bulunması durumunda geçerlidir)

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Otobüs Şube Müdürü

Tahsilat makbuzu bilgileri

Makbuz Tutarı :

Makbuz No :

Makbuz Tarihi :

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:4



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI:

Tarih :

ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜS TESCİL İÇİN UYGUNLUK BELGESİ KONTROL FORMU (M PLAKA İÇİN)

Tarihine Kadar GEÇERLİDİR	:	
Plakası	:	Köşe:
Araç Sahibi	:	1-
		2-
		3-
Oda Üye No	:	
Marka/Model/Renk	:	
Yolcu Kapasitesi/Cinsi	:	
Motor No/Şase No	:	
Kooperatifi	:	
İç Aydınlatma	-----	>> Uygun
Avadanlıklar (Yangın Söndürücü, Sağlık Çantası, Yedek Lastik, vs.)	-----	>> Uygun
Koltuklar ve İç Kısım	-----	>> Uygun
Kaporta Boya	-----	>> Uygun
Teyp – Radyo	-----	>> Uygun
Sigara İçilmez Plaketi	-----	>> Uygun
Dilek ve Şikayet Telefonları	-----	>> Uygun
Aracın Dört Yanında Köşe Numarası	-----	>> Uygun
Aracın Ön Sağ ve Solunda Kooperatif İsmi	-----	>> Uygun
Yazı, Poster, Film, Ayna, Lamba, Havalı Klaksiyon	-----	>> Uygun

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan Plakalı aracın Özel Dolmuş Minibüs Yönetmeliği ve UKOME Kararlarında belirtilen kıstaslara uygun olup, Özel Dolmuş Minibüs Taşımacılığı yapabilmesi için (M) plakasına tescilinin yapılması uygun görülmüştür.

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

Kontrol Eden

Otobüs Şube Müdürü

EK:5

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU :

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

ADANA

..... adına plakada kayıtlı Özel Dolmuş Minibüs aracının plakasının askıya alınmasında herhangi bir sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz/ rica ederim.

Otobüs Şube Müdürü

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT
EDERİM.

Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:6

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

Tarihine Kadar

GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜS ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :
Araç Sahibi :
Kooperatifi : Köşesi :
Marka/Model/Renk :
İstiap Haddi/Cinsi :
Motor No/Şase No : Oda Üye :
:1-----
2- - - -
3- - - -

Fotoğraf

Yukarıda bilgileri verilen aracın Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Adana B.Ş. Belediyesi Özel Dolmuş Minibüs Yönetmeliği ve UKOME kararları doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak, ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜS olarak çalışmaya uygun olduğu tespit edilmiş olup, araçta bulundurmak kaydıyla bu ÇALIŞMA RUHSATI kendisine verilmiştir. Bu belgedeki yazılı bilgilerin değişmesi durumunda bu Ruhsat geçersizdir.

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

Tarihine Kadar

GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜS ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :
Araç Sahibi :
Kooperatifi : Köşesi :
Marka/Model/Renk :
İstiap Haddi/Cinsi :
Motor No/Şase No : Oda No :
:1-
:2-
: 3-

Fotoğraf

Yukarıda bilgileri verilen aracın Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Adana B.Ş. Belediyesi Özel Dolmuş Minibüs Yönetmeliği ve UKOME kararları doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak, ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜS olarak çalışmaya uygun olduğu tespit edilmiş olup, araçta bulundurmak kaydıyla bu ÇALIŞMA RUHSATI kendisine verilmiştir. Bu belgedeki yazılı bilgilerin değişmesi durumunda bu Ruhsat geçersizdir.

Otobüs Şube Müdürü

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Bir nüshasını elden teslim aldığı bu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup; - Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu, - Adı geçen sürücülerin, sürücü belgesi ve adli sicil kayıtlarının bu işi yapmaya uygun nitelikte olduğunu TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda HAKKIMDA YASAL İŞLEM YAPILACAKI ve yazılı bilgilerin değişmesi durumunda 1 hafta içinde bilgileri güncellemem gerektiği hususunda bilgilendirildim.



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı

TOPLU YOLCU TAŞIMA ARACI ŞOFÖRÜ
UYGUNLUK BELGESİ

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ŞOFÖRLÜK YAPTIĞI PLKA GRUBU : **M PLAKALI ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜSÜ ARAÇLARI**
ARACIN ŞOFÖRÜ :
T.C. KİMLİK NO :
SÜRÜCÜ M BELGE ALDIĞI YER :
SÜRÜCÜ BELGE NO :
SÜRÜCÜ BELGE ALDIĞI YIL :
SÜRÜCÜ BELGE CİNSİ :

Yukarda belirtilen araç şoförünü; Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) 13.04.2011 tarih ve 2011/110 ve 14.12.2011 tarihi ve 2011/341 sayılı Kararı gereği işbu Toplu Taşıma Aracı Şoför Uygunluk Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak, Yönetim, Yürütme ve Hukuki Sorumluluk

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmelik, Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde özel ve tüzel kişilerce ticari amaçla toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak J plakalı Özel Halk Otobüslerine ait kuralları belirlemek, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, Özel Halk Otobüslerinden faydalananlarla işleticiler arasındaki koordinasyon ile şehir içi trafik düzenini sağlamak ve çalışma şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönetmelik;

- 1 – Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Özel Halk Otobüslerinden faydalananları,
- 2 – Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak J plaka grubunda olan araçları,
- 3 – Özel Halk Otobüsü olarak çalıştırılacak araçlarda çalışanları,
- 4 – Özel Halk Otobüslerinin denetimini,
- 5 – Özel Halk Otobüslerine verilecek yaptırımları,

Kapsar. Çalışma izni alan lehine imtiyaz devri değildir. Tekel hakkını kapsamaz. Belediye gerekli gördüğü anda verdiği izni geri alabilir.

Bu yönetmelik J plaka grubunda olmayan araçları kesinlikle kapsamaz.

Yasal Dayanak

Madde 3 – Bu yönetmelik;

- 1- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliği,
- 2- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

6- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

7- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

- 8- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 9- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- 10- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararları
- 11- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,
- 12- İlgili diğer mevzuat hükümlerine,
- dayanmaktadır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Özel Halk Otobüsleri, İşleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve akdedilecek sözleşmeye göre çalıştırılır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönetmelikte yer alan deyimler;

Araç sahibi (işletici): Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ile Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan gerçek kişileri,

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen teknik komisyondan alacakları araç uygunluk belgesini,

Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesini,

Çağrı Merkezi: Dilek ve şikâyet hattı,

Çalışma Saatleri: Otobüslerin seferlerinde uyacakları zaman tarifelerini gösteren listeyi,

Encümen: Adana Büyükşehir Belediyesi Encümeni,

Hat/Güzergâh: Aracın izleyeceği yolu,

İşletme Yılı: İşletmeye başlanılan yılın Ocak ayı başından aynı yılın Aralık ayı sonuna kadar geçen süreyi,

Muvafakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

Meslek Odası: Adana Özel Halk Otobüsçüleri Esnaf Odasını,

Noter: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

Özel Halk Otobüsü (Ö.H.O.): Toplu taşıma hizmeti veren özel mülkiyetli otobüsü,

Sürücü: Yönetmelik gereğince İşletici tarafından görevlendirilen araç sürücüsünü,

Teknik Komisyon: Büyükşehir Belediye Başkanlığınca araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

Ukome: Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Yetkili Birim: Adana Büyükşehir Belediyesi ilgili birimi olan Otobüs Şube Müdürlüğünü,
İfade eder.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan diğer deyimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim

Madde 5 –

- 1- İşleticiler, Belediye tarafından verilecek “Çalışma Ruhsatı” ile, bu yönetmelik hükümlerine göre toplu taşımacılık faaliyetlerini Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar,
- 2- Özel Halk Otobüsü araçları bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Den. Şb. Müd. Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) denetlenirler,
- 3- Belediye ve bağlı birimleri ile ilişkilerde muhatap; adına “Çalışma Ruhsatı” düzenlenen Özel Halk Otobüsü araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

Madde 6 –

- 1- Özel Halk Otobüsü “Araç Uygunluk Belgesi”, Teknik Komisyon üyeleri tarafından imzalanır,
- 2- Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı, Noterlik Muvafakatnamesi, çekme yazısı ve buna benzer belgeler yetkili birim tarafından düzenlenir,
- 3- “Çalışma Ruhsatı” Özel Halk Otobüsü araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir,
- 4- Özel halk otobüslerine veya plakasına (J plaka) verilen belge ve hizmet ücretleri yetkili birimce hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis Kararı ile belirlenir.

Hukuki Sorumluluk

Madde 7 – Özel Halk Otobüsünde, personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışları ile taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle; mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile işletici arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Devir, Takas, Veraset, İcraen Satış, Araçların Uygunluğu ve Araç Değiştirme işlemleri

Özel Halk Otobüslerinin Devri ve Ortaklık Alınması

Madde 8 – Özel Halk Otobüsü sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak aracın (veya J plakanın) Noter satışını (muvafakatname) (**EK:1**) ve Trafik Tescil bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeye müracaatta bulunmadan satış yapılması veya

ortak alınması halinde yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz.

Özel Halk Otobüslerinde ve J plakalarda sadece şahıs ortaklığı olup şirketler hiçbir şekilde ortak olamaz. J Plakaya ve araca ortaklık aynı oranda %50-%50 olmalıdır. Bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada takip edilecek işlemler sırasıyla;

Devir, Takas, Ortaklık Almak İsteyenler ve Veraset:

A – Devir: İşleticinin işletme hakkını bir başkasına devretmesi,

“J” serisinden Özel Halk Otobüsü aracını veya durak hakkını devir almak, devretmek veya ortak almak isteyenlerden istenen belgeler:

A.a– Almak isteyenler: “J” plakalı ticari aracını veya plakasını almak veya ortak almak (%50 hissesini devralmak) isteyenlerden istenen belgeler;

- 1- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- Müracaat tarihi itibariye Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1 yıl ikamet ettiğini belirten belge,
- 3- 5237 Sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191 ve 227 ve 5326 sayılı Kanunun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten adli sicil kaydı,
- 4- Alacağı plakanın trafik tescil (trafik ruhsat) belgesi,
- 5- İmzalı Özel Halk Otobüsü çalıştırma işi sözleşmesi.

A.b– Satmak İsteyenler: “J” plakalı ticari aracını veya plakasını devretmek veya ortak almak (%50 hissesini devretmek) isteyenlerden istenen belgeler:

- 1- J plakalı aracını veya plakasını satmak istediğini belirtir dilekçe,
- 2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak borcu yoktur belgesi,
- 3- Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,
- 4- Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,
- 5- Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatının aslının iadesi,

İstenir. Alıcının, alacağı işletim hakkının kayıtlı olduğu kooperatife kayıt olması zorunludur. Miras veya İcra yoluyla devir işlemleri hariç, her bir hissedarın hisse oranı %50 den az olamaz. Ortaklıklar %50-%50 olur. Tüzel Kişiliğe sahip olan şirketler Özel Halk Otobüslerini alamaz ve ortak olamazlar. Devir işlemlerinde, o işletme dönemi için belirlenen devir ücreti (**EK:2**) Belediye’ye ödenir.

Devirlerde Yetkili Birimce verilmiş olan “Çalışma Ruhsatı” asılları iadesi alındıktan sonra tüm evraklar tamamlanarak her iki taraf Yetkili Birime başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde alıcının devir ücretini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına yatırdığına dair makbuzu ibraz etmeleri halinde devir ve ortaklık için Noterlik Makamına sunulmak üzere onbeş (15) gün geçerli muvafakatname verilir.

B – Takas: İki işletici arasında yapılan, araç sahiplerinin haklarının ve/veya araçlarının karşılıklı olarak değiştirilmesi işlemidir.

Bunlar sırasıyla;

- 1- Takas talebinde bulunan her bir işleticinin plakası (J Plakası), plakanın bağlı olduğu kooperatifte kalması şartı,
 - 2- İlgili kooperatiflerin muvafakat ettiğini gösterir belge,
 - 3- Takas talebinde bulunan her iki tarafın da ayrı ayrı olarak ilgili işletme dönemi için Ukome’ce belirlenen devir ücretini Belediye’ye ödemesi,
 - 4- Büyükşehir Belediyenin muvafakati ve noter satış sözleşmesi,
- ile takas gerçekleşir.

C – Kooperatifler arası plaka değişikliği ve takası yapılamaz.

Özel Halk Otobüsü Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacaklar

Madde 9 – Özel Halk Otobüsü aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Özel Halk Otobüsü araç veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

- 1- Veraset ilamı ile vukuatlı nüfus kayıt belgesi,
- 2- Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,
- 3- Adres beyanı,
- 4- Eski çalışma ruhsatı (eğer verilmiş ise),
- 5- Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi,

İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için trafik tescil şube müdürlüğüne onbeş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan “devir bedeli” istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde yetkili birimdeki sicil dosyasına arşivlenir.

Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya “J” plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya J plakasını devir alacak kişi Ukome tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 10 – Özel Halk Otobüslerinin icra marifetiyle satışında, isteklilerin bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi ve Belediyeye devir ücretini ödemesi gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ücretinin ödenmesi ve şartların bu yönetmelik hükümlerine uyması halinde, yeni sahibine devir işlemleri yapılır ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne sunulmak üzere Tescil Yazısı verilir.

Araç Uygunluk Belgesi

Madde 11 – “J” serisinden Özel Halk Otobüsü aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için yetkili birimden “Araç Uygunluk Belgesi” (**EK:3**) alınacaktır.

Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;

- 1- Özel Halk Otobüsü aracı olarak çalıştırılmak istenen araç, (uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere Yetkili Birime getirilmesi),
- 2- Trafik tescil (trafik ruhsatı) belgeleri, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,
- 3- Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği aya ait tarihli oda kayıt belgesi aslı,
- 4- Bağlı Bulunduğu kooperatife ait müracaat ettiği aya ait tarihli üyelik belgesi aslı,
- 5- Geçmiş döneme ait Çalışma Ruhsatı ücretlerinin ve varsa Belediyeye ait diğer borçlarının ödenmiş olması,

Araç sahipleri, araçlarını, trafik tescil belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için Yetkili Birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara, Belediye ücret tarifesindeki Araç Uygunluk Belgesi hizmet ve belge ücretini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne verilmek üzere “Araç Uygunluk Belgesi” verilir. Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alacakları Trafik Tescil Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime vereceklerdir.

Araç Değişikliği

Madde 12 – İşleticiler araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 11. Maddesindeki şartlara ve Ukome tarafından belirlenen şartlara sahip olmalıdır. Ayrıca bu Yönetmeliğin 11/5 Maddesinde belirtilen borçların olması halinde devir veya takas işlemi yapılmaz.

İşleticiler devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile yetkili birime müracaat ederler. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, yetkili birimden aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde yetkili birime verilmesi zorunludur.

Devir, takas veya yenilenme işlemleri sonunda, “Çalışma Ruhsatı” yenilenmesi gerektiğinden sorumluluk işleticinin yükümlülüğündedir.

Ticari Faaliyetini Durdurma (Taşımacılıktan Çekilme)

Madde 13 – J plakalı araç sahibi ticari faaliyetini durdurmak isteyebilir. Bu durumda yetkili birime bir dilekçe ile müracaat edip, almış olduğu Çalışma Ruhsatını teslim ederek en fazla otuz (30) takvim günü ticari faaliyetini durdurabilir. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre altmış (60) takvim gününe kadar çıkartılabilir.

Ticari faaliyetini durdurduğuna dair belgenin (çekme belgesi) (**EK:4**) bir suretini en geç yedi (7) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime teslim edilir. Plakası çekme belgeli

olarak bekleyen işletici verilen bu süre bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır. Ancak aracını satın belirtilen süre içerisinde de değiştirme işlemini gerçekleştirip hizmete başlayamayan işleticinin işletim hakları iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşme, Çalışacak Araç Sayısı ve Tespiti, Çalışma Ruhsatı, Çalışma Şekli, Ücret Tarifesi

Özel Halk Otobüsü Çalıştırılması İşi Sözleşmesi

Madde 14 – İlk defa işletmeciliğe başlayacak olanlar ile Adana Büyükşehir Belediyesi arasında “Özel Halk Otobüsü Çalıştırılması İşi Sözleşmesi” imzalanır. Her işletme yılında “Çalışma Ruhsatı” alındığında

sözleşme yenilenmiş sayılır. Çalışma Ruhsatını yenilemeyen işleticilerin sözleşmeleri yenilenmeyeceğinden dolayı işletim hakları (J plaka hakları), Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir.

Çalışacak Özel Halk Otobüsü Sayısı ve İhtiyaç Miktarının Tespiti

Madde 15 – İşletme yılı içinde çalıştırılacak toplam Özel Halk Otobüs adedi Ukome tarafından belirlenir. Çalışacak toplam Özel Halk Otobüs adetlerinde bir azaltma yapılmamışsa, işleticiler her işletim yılında çalışma ruhsatlarını yenileyerek işletmeye devam ederler. Azaltma yapıldığı takdirde, iptal edilecek araçlar Belediye Encümeni Kararı ile belirlenir. Hatlarda çalıştırılacak otobüs sayıları artırılacak ve ihaleye çıkarılacak ise, yürürlükteki Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılır.

Çalışma Ruhsatı

Madde 16 – Özel Halk Otobüsleri “Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı” (EK:5) olmadan çalışmazlar. Özel Halk Otobüsleri Çalışma Ruhsatında şu bilgiler yer alır:

- 1- Aracın plakası,
- 2- Aracın sahibi,
- 3- Kooperatifi,
- 4- Köşe No,
- 5- Kayıtlı olduğu oda/üye no,
- 6- Aracın markası, modeli ve rengi,
- 7- Aracın cinsi ve taşıma kapasitesi,
- 8- Motor no/şase no,
- 9- Sürücülerin adı soyadı ve sürücü belge bilgileri,
- 10- Belgenin verildiği tarih ve geçerlilik süresi,
- 11- Belgenin veriliş nedeni,
- 12- Araç sahibinin fotoğrafı,

Çalışma İzni (Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı) almaya hak kazanan tüm araçlar Büyükşehir Belediye Meclisinin tespit edeceği tarife göre her yıl çalışma ruhsat bedeli ödemek zorundadır.

Sürücünün şoför uygunluk belgesine sahip olması halinde taşıma koşullarına uygunluğu tespit edilen araçlara yetkili birim tarafından “Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı” belgesi verilir. Özel Halk Otobüsleri çalışma ruhsatının geçerlilik süresi 1 yıldır.

Özel Halk Otobüsleri her yıl, araçlarını yetkili birimdeki teknik komisyon birimine kontrol ettirmek suretiyle “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” olarak Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatlarını

yenileyeceklerdir. Ayrıca bu Yönetmeliğin 11/5 Maddesinde belirtilen borçların olmaması halinde çalışma ruhsatı verilir. İşletici çalışma ruhsatını araçlarında bulundurmak zorundadır.

Çalışma Ruhsatında yıl içinde değişiklik gereken durumlarda (araç uygunluğu, araç trafik ruhsatı, araç sahibi veya çalışma ruhsatında yazan diğer bilgilerdeki değişiklikler) işletici yeniden “Çalışma Ruhsatı” talebinde bulunmakla yükümlüdür. Araç ruhsatlarında tahrifat yapan işleticilerin fiili tespit edildiğinde derhal işleticilikten çıkarılırlar.

Çalışma Şekli

Madde 17 – Özel Halk Otobüslerinin çalıştırılması, bunların çalışacakları hatlar ile bu hatlara verilecek kontenjanların tespit yetkisi Belediyenindir. Çalışma izni verilen, işletici ile Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenmiş olan sözleşmedeki yetki dâhilinde kendisine tahsis edilen hatta, çalışma programına ve zaman çizelgesine bağlı olarak çalışacaktır. Araç sahipleri belediyenin izni olmadan başka bir hatta kesinlikle çalışamazlar.

İşletici yönetmelik ve sözleşmede belirlenen şartlara göre yolcu taşımacılığı yapmak zorundadır. İşleticinin mazereti, yolcu yoğunluğu, hatta tahsis edilen araç adedinin yeterli olmaması (araçların doluluk oranları, durakta bekleyen yolcuların adetleri ve bekleme süreleri artması) vb. nedenlerle, 5216 ve 5393 sayılı yasalardaki imtiyaz hakkına binaen, Belediye'ye ait araçlar bu hatlarda çalıştırılabilir. Belediye kentin toplu taşıma ihtiyacına göre, Özel Halk Otobüslerin hatlarını ve kontenjanlarını belirler ve karara bağlar. İşletici bu kararlara en geç onbeş (15) gün içerisinde uymak zorundadır.

İşleticiler, trafikte oluşacak zorunluluklar dışında kendilerine Ukome'nin belirlediği hatlarını değiştiremezler. Araçlar, Adana Büyükşehir Belediyesi otobüslerinin kullandıkları durak ve terminallerinden faydalanacaktır. Yeni hatlar oluşturulduğunda, hareket ve durak yerleri Belediyece belirlenir. İşleticiler, güzergâhındaki duraklar dışında indirme-bindirme yapamazlar. İşleticiler, son duraklar haricindeki duraklarda, hızla yolcu indirme-bindirme dışında bekleme yapamazlar.

Çalışma saatleri içinde, taşıt tamamen dolsun veya dolmasın, kesintisiz bir şekilde son duraklara kadar gidilerek seferlerini tamamlayacaklardır. Yolda yolcu aktarımı yapılamaz. Hat başlangıç ve bitiş noktalarında bekleme süresi iki (2) dakikayı geçemez. Taşıma saatleri dışında otobüsleri park etmek için yer bulmak taşıyıcıların kendi sorumluluğundadır. Hatlara ait hareket noktaları ile duraklar, hiçbir şekilde konaklama, mola, temizlik, bakım-onarım ve diğer nedenlerle işgal edilemez. Elde olmayan nedenlerle işgal durumunda, çekme aracının temin edilmesi taşıyıcıya aittir.

Özel Halk Otobüsleri saat 06:00 ile 21:00 arasında taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Belirlenen saatler arasında taşımacılık yapmaktan kaçınamazlar. Ancak bağlı bulundukları kooperatife tahsis edilen hatlara 21:00 ile 24:00 arasında yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadırlar. Saat 24:00 sonrasında çalışmak kooperatiflerin inisiyatifindedir.

İşletici bu yönetmelik çerçevesinde tanımlanan şekilde, çalışma saatleri süresince, tüm bayram ve tatil günlerini de içeren “Günlük Çalışma Hareket Programı”na göre, her zaman taşıma yapmak zorundadır. Hareket programı, Belediyenin talepleri doğrultusunda hazırlanır ve işletmeci tarafından,

yetkili birime ulaştırılır. Araçlar seferini, bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitiremezler. Bir araç seferini tamamlayamadığı durumlarda, işletici yolcuları başka bir araçla duraklarına bırakır veya her bir yolcuya Ukome'nin belirlediği biniş ücretini öder.

İşleticinin araç onarımını veya kazayı gerekçe göstererek işletmeden araç çekmek istemesi halinde, işleticinin aracı Kooperatifinin bilgisi dahilinde on (10) gün çekebilir. 10 günden daha fazla trafikten çekmesi halinde ise yetkili birimden izin alarak aracını çekebilir. Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, sel baskınları, doğal afetler Belediye lehine mecburi sebep kabul edilir. Bu gibi durumlarda Belediyenin işleticiye yapacağı yazılı bildirimi izleyerek, konulan bütün kısıtlamalar kalkar ve işletici araçlarını güzergâh sınırlamaları kalkmış olarak Belediyenin emrine tahsis eder. Toplu taşıma araçları ile ilgili grev halinde, taraflar ilgili yasal mevzuata uygun hareket ederler.

Taşıma Ücret Tarifesi

Madde 18 – Özel Halk Otobüslerinde uygulanacak ücretli ve indirimli yolculara ait taşıma ücret tarifesi Ukome tarafından belirlenir. Bunlara ait değişiklikler, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işletici bu karara uymakla yükümlüdür. Belediyenin belirleyeceği bilet işletim sistemleri, elektronik takip sistemi... vb. uygulamalarda alacağı kararlar işletici tarafından yerine getirilir. Özel Halk Otobüslerinde kanunen verilen ücretli seyahat kartları, ücretsiz seyahat kartları ile İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ve Belediye tarafından belirlenen indirimli seyahat kartları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletenler, Personeller ve Araçlarda Aranacak Şartlar

Özel Halk Otobüsü Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar

Madde 19 – Bu yönetmelikle birlikte özel halk otobüsü işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

- 1-** İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar götürmek zorundadır,
- 2-** İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,
- 3-** İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletmeci aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur,
- 4-** Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur, ayrıca ceza, plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.
- 5-** Özel halk otobüsü işleticileri Ukome'ce belirlenen fiyat tarifelerini araçların görünür bir yerine asmak zorunda olup, belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar,
- 6-** Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,

7- Bu yönetmeliğin 16. madde hükümlerine uygun olarak özel halk otobüsü çalışma ruhsatı almak suretiyle taşımacılık yapılacaktır,

8- Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür.

9- Yüklenici ve işletmeciler (veya şoförler) ile hizmeti alan veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda yetkili birim ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir.

Özel Halk Otobüsü Aracı Sürücülerinin ve Personelinin Uyacakları Esaslar

Madde 20 – Bu yönetmelikle birlikte özel halk otobüsü araçları sürücüleri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- Araç şoförleri "Şoför Uygunluk Belgesi" (**EK:6**) olmadan araç kullanamazlar.

2- Yolcular duraklarda indirilip bindirilir. durak olmayan yerlerde ise trafiğin nispeten yoğun olmadığı güvenli noktalarda indirilip bindirilmelidir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken zaruri durumlarda (arıza, sağlık problemleri, adli vakalar vb.) park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır,

3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez,

4- Özel halk otobüs şoförleri araçlarını yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanmalıdır,

5- Özel halk otobüsü araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır,

6- Şoför ve diğer çalışanların taşımacılık faaliyetleri esnasında araç içerisinde sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb. yiyecekler yemesi yasaktır,

7- Özel halk otobüsü aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır,

8- Özel halk otobüsü aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır,

9- Özel halk otobüsü araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler Ukome'nin alacağı kararlarla belirlenir,

10- Özel halk otobüsleri taşıma kapasitesi (oturan ve ayakta) sayısından fazla yolcu alamaz,

11- Yetkili birim yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istediğinde, işletmeci buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal

mevzuat hükümleri uygulanır. Kooperatif üyesi araç sahibi ve bu araçlarda çalışan şoförler kooperatif yönetiminin aldığı kararlara uymak zorundadır,

12- Özel halk otobüsü araçlarının yolcu indirme bindirme yerleri önceden belirlenen tabela veya kapalı durak olacaktır. Durak harici yolcu alınması yasaktır,

13- Sürücüler oda tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılacaklardır.

Özel Halk Otobüsü Araçlarında Aranacak Genel Şartlar

Madde 21 – Araçlar çalışma esnasında Uygunluk koşullarına uymakla yükümlüdürler. Aksi durumda haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak özel halk otobüsü, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan otobüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır. Araçlar otobüs cinsi olacaktır. Trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır. Talebin yüksek olduğu yerlerde işletmeci yüksek taşıma kapasiteli araçla çalıştırmayı teklif edebilir. Teklif Ukome tarafından değerlendirilir.

Özel halk otobüslerinin araçlarında aranan genel şartlar şunlardır;

1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.

6- Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,

7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda, ışıklar beyaz ve araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık Ukome'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

11- Yeni tescil edilecek olan aracın yaşı Ukome kararı ile belirlenir ve aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,

12- Özel halk otobüsü araçlarında Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte üç (3) adet (Şoför mahallini ve iniş-biniş kapılarını gösterecek şekilde) kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

- 15- Araçların rengi ve kuşaklar Ukome kararlarına uygun olacaktır,
- 16-Araç camlarında film vb. olmamalıdır,
- 17- Araçların plakası Ukome kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacaktır,
- 18- Aracın her iki yanında kooperatif ismi yazılacak ve bağlı olduğu kooperatif logosu yapıştırılacaktır,
- 19- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,
- 20- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyo olmayacaktır,
- 21- Sigara içilmez plaketleri ve ayakta yolcu ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,
- 22- Ukome'ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır.
- 23- Aracın ön ve arkasında 1'er adet kapı olacaktır (Ön kapı sürücü hizasında olacaktır),
- 24- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları otomatik ve sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,
- 25- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,
- 26- Koltuk sayısı sürücü hariç en az 23 en fazla 35, ayakta yolcu kapasitesi ise en az 17 en fazla 40 kişi olacaktır,
- 27- Sürücü mahalli yolcu kısmından bir pano ile ayrı olacaktır,
- 28- Araç içinde en az 3 adet düğmesi bulunan ışıklı DURACAK düzeni olacaktır,
- 29- Araçların ön ve arka cephesinde "Adana Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsü" yazısı olacaktır,
- 30- Araç uzunluğu Ukome'nin belirlediği ölçülerde olacaktır,
- 31- Aracın 4 köşesinde köşe numarası olacaktır,
- 32- Araç içerisinde çöp kutusu vb, olmamalıdır.
- 33- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link'ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir.
- 34- Halk Otobüsleri, Karayolları Trafik Kanunu ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaklardır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Taşımacılıktan Çıkarma, Denetim ve Cezalar

Taşımacılıktan Çıkarılma

Madde 22 – Taşımacılıktan çıkarılma aşağıdaki şartlardan herhangi biri ile olur;

- 1- Ukome kararı doğrultusunda özel halk otobüs sayısında bir azaltma yapılacaksa konu Encümen'de karara bağlanarak,

- 2- Aracın trafik ruhsatının iptali veya teknik fenni kontrolünün artık yapılamayacağı durumunun ortaya çıkması halinde,
- 3- Cezai koşulların uygulanması sonucunda,
- 4- İflas eden İşleticiler, iflas anlaşması (konkordato) isteminin yetkililerce benimsenmesinden önce en az bir ay (30 gün) fiilen taşıma yapmak zorundadırlar. Bu süre Encümen onayı ile kısaltılabilir,
- 5- İşletmecinin kendi isteği ile Belediye'ye otuz (30) gün önceden yazılı başvuruda bulunmasıyla,
- 6- İşleticinin ölümü durumunda, varisler tarafından doksan (90) gün içinde başvuru yapılmaz veya işletmecilikten çekinilirse sözleşmeleri fesih edilmiş sayılır ve varislerin işletmecilik konusunda hiç bir hakları kalmaz.

Taşımacılıktan vazgeçen kişiler otuz (30) gün önceden haber vermek kaydıyla işlerini tasfiye edebilirler. İşletmeciliği sona eren işleticilerin ödemiş oldukları bedelleri kendilerine geri ödenmez.

Denetim

Madde 23 – İşleticinin araçları ve personeli, bu yönetmelik hükümlerine göre faaliyetleri esnasında aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- 1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- 4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta görevlileri,
- 5- Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı kontrol görevlileri,

Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde Adana Özel Halk Otobüsçüleri Esnaf Odasının görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir.

İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu madde de belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu yönetmelik hükümleri, Ukome kararları ve sözleşmede yer alan maddelere göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

Madde 24 – Bu yönetmeliğin 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22. Maddelerde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Umuru belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddeler Muadil kanunun 1. Maddesine istinaden Belediye Encümenince Kabahatler kanununun ilgili Maddesi hükmüne göre idari para cezası uygulanır.

Ayrıca Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ukome tarafından alınan diğer kararları uygulamamak yaptırım gerektiren fiillerdir.

Yaptırımların uygulanması

Madde 25 – Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, 24. Maddede belirtilen para cezası ve sanat ve ticaretten men yaptırımları uygulanır.

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerine gönderilen tutanak ve raporlar, Yetkili Birim tarafından Belediye Encümenine sunulur. Cezalar hakkında Büyükşehir Belediye Encümeni yetkilidir. Yaptırımlar işleticiler adına araç plakasına kesilir. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediyenin bildiriminden sonra otuz (30) gün içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, Özel Halk Otobüsü araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

Madde 26 – İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınacaktır.

İşletmeciler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz (30) gün içinde Belediyemize yazılı olarak bildirmek zorundadır.

İhtilafların Çözümü

Madde 27 – Bu yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Ukome ile Adana Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Verilen Belgeler

Madde 28 – Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Büyük Şehir Belediyesi yetkili birimince düzenlenir. Bu belgeler Belediye Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar;

- a** – Araç uygunluk belgesi,
- b** – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan tescil yazısı,
- c** – Çalışma ruhsatı belgesi,
- d** – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- e** – Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi,

f – Şoför uygunluk belgesidir.

Saklı Tutulan Hükümler

Madde 29 – Bu Yönetmelikte bulunmayan hükümler hususunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlük

Madde 30 – Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kararı ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

Madde 31 – 03.04.1995 tarih ve 129 sayılı ve 29.01.1999 tarih 547 Sayılı Adana Büyükşehir Belediye Meclis Kararları ile yürürlük kazanan Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği ile bu yönetmelikle ilgili ve bağlı olarak yapılan sonraki değişiklik kararları, bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 32 – Bu yönetmelik hükümlerini Adana Büyükşehir Belediye Başkanı adına yetkili birim tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1 – Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin altı (6) ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

E K L E R :

EK:1 - Noter Muvafakatnamesi

EK:2 - Araç satışı için devir bedeli Belgesi

EK:3 - Araç Uygunluk Belgesi

EK:4 - Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan tescil yazısı,

EK:5 - Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı

EK:6 - Şoför Uygunluk Belgesi

EK:1



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU :

NOTERLİK MAKAMINA

..... nolu Plakadaki "Araç" ve "Plaka işletim haklarının" sahibi olan'in, bu haklarını, a devretmesine Belediyemizce muvafakat verilmiştir. (J grubundaki plakaların devrinde, tahsis belgesine gerek olmayıp bu belge yeterlidir.)

Otobüs Şube Müdürü

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT EDERİM.

Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:2



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Plakası : Mükellefin TC / Vergi : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :
---	--

..... ticari plakasını tüm hak ve hukuki vecibeleriyle devralmak istiyorum. Yukarıda tahakkuk ettirilen tutarın, devir işlemi gerçekleşmese dahi, iadesini talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Alacak Olan Kişi :

Adresi :

EK:3



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI:

Tarih :

ÖZEL HALK OTOBÜSÜ TESCİL UYGUNLUK BELGESİ KONTROL FORMU (J PLAKA İÇİN)

Tarihine Kadar GEÇERLİDİR :

Plakası :

Köşe:

Araç Sahibi :1-

2-

3-

Oda Üye No :

Marka/Model/Renk :

Yolcu Kapasitesi/Cinsi :

Motor No/Şase No :

Kooperatifi :

Kapılar(Ön Kapı Sürücü Hızasında Olmalıdır)	----->> Uygun
Avadanlıklar (Yangın Söndürücü, Sağlık Çantası , Yedek Lastik , vs.)	----->> Uygun
Kaporta Boya	----->> Uygun
Koltuklar ve İç Kısım	----->> Uygun
Teyp – Radyo	----->> Uygun
Sigara İçilmez Plaketi	----->> Uygun
Dilek ve Şikâyet Telefonları	----->> Uygun
Klima	----->> Uygun
Yazı, Poster, Film, Ayna, Lamba, Havalı Klaksiyon	----->> Uygun
Oturan Yolcu-Ayakta Yolcu Plaketi	----->> Uygun
Duracak Düzenegi	----->> Uygun
İstikamet Levhası Yeri	----->> Uygun
Araçın Dört Yanında Köşe Numarası	----->> Uygun
İç Aydınlatma	----->> Uygun

Yukarıda açık kimliği bulunan Plakalı aracın Özel Halk Otobüsü Yönetmeliği ve UKOME Kararlarında belirtilen kıstaslara uygun olup, Özel Halk Otobüsü Taşımacılığı yapabilmesi için (J) plakasına tescilinin yapılması uygun görülmüştür.

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHÜT EDERİM.

Kontrol Eden

Otobüs Şube Müdürü

EK:4



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU:

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

ADANA

..... plakada adına kayıtlı ticari aracın trafikten çekilmesinde herhangi bir sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Otobüs Şube Müdürü

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT
EDERİM.
Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:5

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
(Otobüs Şube Müdürlüğü)

Tarihine Kadar
GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :

Araç Sahibi :

Kooperatifi :

Köşesi :

Marka/Model/Renk :

İstiap Haddi/Cinsi :

Motor No/Şase No :

Oda Üyesi No :

Sürücüler : 1-

2-

3-

Fotoğraf

Yukarıda bilgileri verilen aracın Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Adana B.Ş. Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği ve UKOME kararları doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak, ÖZEL HALK OTOBÜSÜ olarak çalışmaya uygun olduğu tespit edilmiş olup, araçta bulundurmak kaydıyla bu ÇALIŞMA RUHSATI kendisine verilmiştir. Yazılı bilgilerin değişmesi durumunda bu Ruhsat geçersizdir.

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
(Otobüs Şube Müdürlüğü)

Tarihine Kadar
GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :

Araç Sahibi :

Kooperatifi :

Köşesi :

Marka/Model/Renk :

İstiap Haddi/Cinsi :

Motor No/Şase No :

Oda Üye No :

Sürücüler : 1----

2----

3----

Fotoğraf

Yukarıda bilgileri verilen aracın Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Adana B.Ş. Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği ve UKOME kararları doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak, ÖZEL HALK OTOBÜSÜ olarak çalışmaya uygun olduğu tespit edilmiş olup, araçta bulundurmak kaydıyla bu ÇALIŞMA RUHSATI kendisine verilmiştir. Yazılı bilgilerin değişmesi durumunda bu Ruhsat geçersizdir.

Otobüs Şube Müdürü

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Bir nüshasını elden teslim aldığım işbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup -Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu, -Adı geçen sürücülerin, sürücü belgesi ve adli sicil kayıtlarının bu işi yapmaya mani olur nitelikte olmadığını TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda HAKKIMDA YASAL İŞLEM YAPILACAĞI ve yazılı bilgilerin değişmesi durumunda 1 hafta içinde bilgileri güncellemem gerektiği hususunda bilgilendirildim.



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı

TOPLU YOLCU TAŞIMA ARACI ŞOFÖRÜ
UYGUNLUK BELGESİ

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ŞOFÖRLÜK YAPTIĞI PLKA GRUBU : **J PLAKALI ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ**
ARACIN ŞOFÖRÜ :
T.C. KİMLİK NO :
SÜRÜCÜ MBELGE ALDIĞI YER :
SÜRÜCÜ BELGE NO :
SÜRÜCÜ BELGE ALDIĞI YIL :
SÜRÜCÜ BELGE CİNSİ :

Yukarda belirtilen araç şoförünü; Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) 13.04.2011 tarih ve 2011/110 ve 14.12.2011 tarihi ve 2011/341 sayılı Kararı gereği işbu Toplu Taşıma Aracı Şoför Uygunluk Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÖZEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak ve İlkeler

Amaç

Madde 1 – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren ve Trafik Tescili servis araçları olarak Adana Trafik Tescil Müdürlüğünce yapılmış, özel ve tüzel kişiliklerce ticari amaçlı çalıştırılacak veya özel ve tüzel kişiliklerce ticari amaç gütmeksizin çalıştırılacak servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Yönetmelik;

- 1- Resmi ve özel kurum ve kuruluşların kent içi toplu taşıma servis hizmeti talebine ücreti karşılığında cevap veren özel ve tüzel kişilere ait S Plaka grubunda bulunan özel servis araçları,
- 2- Okul öncesi, ilköğrenim, orta öğrenim ve yükseköğrenim ile özel kurs ve dersane öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan S Plaka grubunda bulunan özel servis araçları,
- 3- "Müşteri hizmeti" adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını,
- 4- Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin ve öğrencisinin servisini yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını,
- 5- Servis araçlarından faydalananları,
- 6- Özel Servis araçlarına uygulanacak yaptırımları,

Kapsar.

Bu Yönetmelik; şehirlerarası otobüsleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kendi mülkiyetindeki resmi plakalı araçlarla kendi personellerini taşımasını kapsamaz.

Yasal Dayanak:

Madde 3 – Bu yönetmelik,

- 1- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliği,
- 2- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7/f-p Maddesi ve 9. Maddelerine,
- 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

5- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

6- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

7- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

8- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

9- 02.04.1986 tarih ve 1986/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına, değişiklik ve eklerine,

10- Bakanlar Kurulunun ticari plakalarının verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararı (son şekli uygulanır.),

11- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

12- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

13- Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği

14- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,

15- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları,

16- İlgili diğer mevzuat hükümlerine,

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Özel Servis araçları, işleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve Ukome kararları ile belirlenen şartlara göre çalıştırılır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönetmelikte yer alan deyimler;

Araç sahibi (işletici): Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ile Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan gerçek ya da tüzel kişileri,

Araç uygunluk belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen teknik komisyondan alacakları araç uygunluk belgesini,

Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesini,

Çağrı Merkezi: Dilek ve şikâyet hattı,

Dershane: Öğrencileri; bir üst okulun veya yükseköğretime giriş sınavlarına hazırlamak, istedikleri derslerde yetiştirmek ve bilgi düzeylerini yükseltmek amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarını,

Meslek Odası: Adana Umum Servis Aracı İşleticileri Odası ile Adana Ticaret Odasını,

Muvafakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

Noter: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğrenim ve yükseköğrenim veren özel veya kamu kuruluşları,

Okul Servis Aracı: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta dereceli okulların öğrencileri ile sadece gözetici ve hizmetlilerin taşınmalarında kullanılan taşıtları,

Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı: İşleticilerin ücretini yatırarak servis araçlarının çalışacakları güzergâhı da belirten, bir yıl geçerliliği olan Belediye yetkili birimince verilen belgeyi,

Özel Servis Aracı: Resmi veya özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma servis hizmeti verme amacıyla kullanılan ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde servis aracı (S) plaka kaydı bulunan araçları,

Personel-Okul Servis Aracı: Okul taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesidir.

Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel veya tüzel kişilerin personeli bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçlardır.

Rehber Personel: Okul servis araçlarında araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan kişileri,

Sürücü: Yönetmelik gereğince İşletici tarafından görevlendirilen araç sürücüsünü,

Teknik Komisyon: Belediye yetkili birimince araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi: Tahditli olan S plakalı özel servis araçlarının alım-satımında kullanılmak üzere Belediye yetkili birimince verilen belgeyi,

Ukome: 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Yetkili Birim: Adana Büyükşehir Belediyesi ilgili birimi olan Otobüs Şube Müdürlüğünü,

İfade eder.

Yönetim

Madde 5 –

1- Servis aracı sahipleri, Yetkili Birim tarafından verilecek Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı ile bu yönetmelik hükümlerine göre servis faaliyetlerini Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar,

2- Özel Servis araçları bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) denetlenirler,

3- Belediye ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen servis araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

Madde 6 –

- 1- Araç uygunluk belgesi, teknik komisyon üyeleri tarafından imzalanır,
- 2- Ticari taşıt tahsis belgesi, araç uygunluk belgesi, askıya alınma yazısı, noterlik makamına yazılan muvafakatname, özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı yetkili birim tarafından düzenlenir,
- 3- Özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı servis araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir,
- 4- Özel servis araçlarına verilen belgeler ve S plakalı servis araçlarına verilen belge ve devir ücretleri yetkili birimce hazırlanarak Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis kararı ile belirlenir,

Bu yönetmelik hükümleri Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına yetkili birim tarafından yürütülür.

Hukuki Sorumluluk

Madde 7 – Özel Servis Araçları personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışlar ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile İşletici arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Özel Servis Araçlarının Devri, Ortaklık Alınması ve Taşımacılıktan Çekilme

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

Madde 8 – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması maksadıyla plakaları tahditli “S” serisinden servis aracını devralmak isteyenler usul ve esasları Ukome tarafından belirlenen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” alacaklardır. Ticari taşıt tahsis belgesi olmayanlara servis aracı veya plakası devredilemez.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alacaklardan istenecek belgeler:

A- Gerçek Kişilerden (Şahıslardan) (EK:1) İstenecek Belgeler:

- 1- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- En az B sınıfı T.C. sürücü belgesi,
- 3- 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten adli sicil kaydı,
- 4- Müracaat tarihi itibarıyla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde son bir (1) yıl içerisinde ikamet ettiğini belirten belge,
- 5- SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) kurumuna kaydı olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge,
- 6- Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir belge,
- 7- Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,

8- Noterden taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek.)

9- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ticari taşıt tahsis bedelinin yatırıldığına dair makbuz,

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara onbeş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

B- Tüzel Kişiliklerden (Şirketlerden) (EK:2) İstenecek Belgeler:

1- Şirketin toplu yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren ana sözleşmesi,

2- Şirket Yetkilisinin imza sirküleri,

3- Şirketin ez az bir yıl önceden Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4- Vergi Levhası,

5- Şirketin Vergi Dairesine faal mükellef olduğunu gösterir yazı,

6- Satın alınacak plakanın Trafik Tescil Belgesi (trafik ruhsatnamesi),

7- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ticari taşıt tahsis bedelinin yatırıldığına dair makbuz,

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren tüzel kişilere onbeş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

Özel Servis Araçlarının Devir İşlemleri ve Ortaklık Alınması

Madde 9 – Özel servis aracı sahipleri Belediye’ye başvuru yaparak aracın (veya S plakanın) noter satışını ve trafik tescil bürolarından devrini **(EK:3)** yapabilirler veya ortak alabilirler. Bu yönetmelik hükümlerine göre Belediye’ye müracaatta bulunmadan satış yapılması veya ortak alınması halinde yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla %50-%50 oranında hisseye sahip iki gerçek kişi şeklinde olabilir, miras haricinde, ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Araçlarda ve S plakalarda sadece şahıs ortaklığı olabilir, şirket ortaklığı (şahıs-şirket veya şirket-şirket şeklinde) olamaz.

Ticari plakaların satışında araçlı satış yapılabilir. Ancak, askıda iken alınan bir plakanın tekrar satışı yapılamaz. Satışın yapılabilmesi için bir araca takılıp en az altı (6) ay süreli ticari faaliyette bulunduktan sonra araç ile veya plaka askıya alınmak suretiyle plaka satışı yapılabilir.

Bu yönetmelikteki diğer şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

Devir, satış ve ortak almada takip edilecek işlemler sırasıyla;

A- Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Almak İsteyenler:

• **Gerçek kişilerden;**

“S” serisinden özel servis aracını veya plakasını devir almak veya ortaklık (%50 hisse) almak isteyen gerçek kişilerden istenen belgeler;

1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

- 2- Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,
 - 3- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
 - 4- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
 - 5- Alacağı plakanın Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı,
 - 6- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına devir bedeli yatırıldığına dair makbuz,
- Ortak almalarda da aynı evraklar istenir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

- **Tüzel kişilerden;**

“S” serisinden özel servis aracını veya plakasını devir almak isteyen Tüzel kişilerden istenen belgeler;

- 1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)
 - 2- Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,
 - 3- Şirket yetkilisinin imza sirküleri aslı,
 - 4- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
 - 5- Alacağı plakanın Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı,
 - 6- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına devir bedeli yatırıldığına dair makbuz,
- Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren tüzel kişilerin devir işlemi başlatılır.

B- Özel Servis Aracını veya Plakasını Devretmek İsteyenler:

“S” serisinden servis aracını veya plakasını devretmek veya ortak almak (%50 hissesini devretmek) isteyenlerden istenen belgeler;

- 1- Servis aracını veya plakasını satmak istediğini belirten dilekçe,
- 2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından borcu yoktur belgesi,
- 3- Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,
- 4- Trafik ruhsatnamesi aslı (motorlu araç tescil ve trafik belgesi),
- 5- Plaka askıda ise askıda olduğuna dair Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alınmış olan yazı,
- 6- Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatının aslı (daha önce alınmış ise),

Tüm evraklar tamamlandıktan sonra her iki taraf yetkili birime başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde alıcının Meclis tarafından belirlenen devir ücretini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına yatırdığına dair makbuzu ibraz etmeleri halinde, devir ve ortaklık yapılabilmesi için noterlik makamına sunulmak üzere onbeş (15) gün geçerli muvafakatname (**EK:4**) verilir.

Araç Uygunluk Belgesi

Madde 10 –

A- “S” serisinden servis aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için Belediye’den Araç Uygunluk Belgesi (EK:5) alınacaktır.

Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;

1- Özel Servis Aracı olarak çalıştırılmak istenen araç, (uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere yetkili birime getirilmesi),

2- Trafik tescil belgesi, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,

3- Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği aya ait tarihli oda kayıt belgesi aslı,

4- Zorunlu trafik sigortası,

5- Geçmiş döneme ait Çalışma Ruhsatı ücretlerinin ve varsa Belediyeye ait diğer borçlarının ödenmiş olması,

Şartları yerine getirilir.

Araç sahipleri; araçları, trafik tescil belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için Yetkili Birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara, Belediye ücret tarifesindeki Araç Uygunluk Belgesi hizmet ve belge ücretini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne verilmek üzere “Araç Uygunluk Belgesi” verilir. İşleticiler, Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alacakları Trafik Tescil Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime vereceklerdir.

B- Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi (Kamu İhaleleri için):

Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi almak isteyen araç sahipleri, araçlarını trafik tescil belgeleri ile birlikte yetkili birimin belirlediği tarihte ve yerde uygunluk incelemesi için hazır bulunduracaktır. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara belediye ücret tarifesindeki araç uygunluk belgesi hizmet ve belge ücretini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra “Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi” (EK:6) verilir.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere yapacakları hizmet alımı ihale ilanlarında ve sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Belediye yetkili birimince özel servis aracı uygunluk tespit belgesi alma şartını arayacaklardır.

Özel Servis Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

Madde 11 – Özel servis aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Özel servis aracı veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

1- Veraset ilamının aslı ile vukuatlı nüfus kayıt örneği,

2- Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

3- Adres beyanı,

4- Eski çalışma ruhsatı (eğer verilmiş ise),

5- Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi,

İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne onbeş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” ve “devir bedeli” istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde yetkili birimdeki sicil dosyasına arşivlenir.

Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya “S” plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya S plakasını devir alacak kişi Meclis tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 12 – Özel servis araçlarının veya plakalarının icra marifetiyle satışında, isteklilerin bu yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması, satış sonucunda yeni sahibinin bu yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi ve Belediye’ye devir ücretini ödemesi gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ücretinin ödenmesi ve şartların bu yönetmelik hükümlerine uyması halinde, yeni sahibine devir işlemleri yapılır ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne sunulmak üzere Tescil Yazısı verilir.

Araç Değişikliğinde Uyulacak Kurallar

Madde 13 – Servis aracı sahipleri araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 10/A maddesini yerine getirmesi gerekmektedir.

Servis araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile Belediye’ye müracaat ederler. Araç

değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Belediye’den aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde Belediye’ye verilmesi zorunludur.

Ticari Faaliyetini Durdurma (Ticari Plakayı Askıya Alma)

Madde 14 – Özel servis aracını çalıştırmak istemeyenler yetkili birime dilekçe ile müracaat ederler. Bu takdirde özel izin belgesi ve çalışma ruhsatının aslı iade edilmek suretiyle iptal edilir ve S plakalarının Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne askıya alınması hususunda “askıya alınma” (EK:7) yazısı yazılarak araç sahibine verilir. Taşımacılıktan çekilenlerin ödedikleri çalışma özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı hizmet ve belge ücreti geri ödenmez. Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime teslim edilir.

Askıya alınan ticari plaka en fazla bir (1) ay askıda kalabilir. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre kırkbeş (45) güne kadar çıkartılabilir. Bir (1) aydan daha fazla askıda kaldığı tespit edilen ticari plakanın kaydı Ukome kararıyla iptal edilir.

Çalışacak Özel Servis Araç Sayısı

Madde 15 – Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak S Plakalı Özel Servis Araçları sayısı 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan karar (ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkındaki kararda değişim yapılmasına dair karar ve ekleri) hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Servis aracı sayısı yetersiz görüldüğünde Ukome kararı ile artış kararı kesinlik kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı, İstenilecek Evraklar

Çalışma Ruhsatı ve Özel İzin Belgesi

Madde 16 – Özel servis araç işleticileri “Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı” **(EK:8)** olmadan çalışamazlar.

Servis aracı özel izin belgesi ve çalışma ruhsatında şu bilgiler yer alır.

- 1- Aracın İşleticisi,
- 2- Kayıtlı olduğu oda/üye no,
- 3- Aracın plakası,
- 4- Aracın markası, modeli ve rengi,
- 5- Aracın cinsi ve taşıma kapasitesi,
- 6- Motor no/şase no,
- 7- Sürücülerin adı soyadı ve sürücü belge bilgileri,
- 8- Rehber personelin adı soyadı,
- 9- Taşımacılıkta hizmet ettiği kuruluş,
- 10- Güzergâhı ile taşımacılık yapılan yerin adı,
- 11- Belgenin verildiği tarih ve geçerlilik süresi,

Özel servis aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı bir yıl süre ile geçerli olup, Belediye Meclisince belirlenen hizmet ve belge ücreti karşılığında verilir. Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatının herhangi bir nedenle yenilenmesi halinde de hizmet ve belge ücretinin ödenmesi zorunludur.

Servis aracı özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı türleri şunlardır:

A- Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı: Personel servisi hizmeti veren S plakalı servis araçları için düzenlenir.

B- Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı: sadece öğrenci servis hizmeti veren S plakalı servis araçları için düzenlenir.

C- Personel-Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı: Hem personel hem de öğrenci servis hizmeti veren S plakalı servis araçları için düzenlenir.

D- Otogar Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı: otogarlara çalışan servis hizmeti veren ücretsiz müşteri servis araçları için düzenlenir.

E- AVM Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı: Alışveriş merkezlerinde ücretsiz servis hizmeti veren servis araçları için düzenlenir.

F- Mülkiyetindeki Araçla Kendi Personelini Taşıma Özel İzin Belgesi; Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin servisini ücretsiz yapan gerçek ve tüzel kişilere ait hizmet veren servis araçları için düzenlenir.

G- Mülkiyetindeki Araçla Kendi Öğrencilerini Taşıma Özel İzin Belgesi; Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumlarının mülkiyetindeki araçlarla hizmet verdikleri kişileri veya kendi öğrencilerini ve personeli getirip götürmek için faaliyette bulunan ücretsiz okul servis araçları için düzenlenir.

Çalışma Ruhsatı ve Özel İzin Belgesi için İstenilecek Evraklar

Madde 17 –

A- Okul Servis Araçları,

B- Personel Servis Araçları,

C- Personel-Okul Servis Araçları için;

A-Okul, B-Personel ve C-Personel-Okul servis araçları için aşağıda belirlenen belgeler istenilecektir;

1- Araç sahibi olan gerçek veya tüzel kişinin, ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair son bir ay içinde alınmış oda üye belgesi,

2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesi (araç ruhsatnamesi),

3- Aracın Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası poliçesi,

4- Servis hizmeti verdiği kuruluşla yapılan sözleşme sureti,

5- Özel servis aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı, hizmet ve belge ücretinin yatırıldığına dair makbuz,

6- Aracı kullanacak sürücülerin ve diğer personellerin 21/1 ve 21/14 maddede belirtilen nitelikleri taşıdıklarına dair belge,

D- Otogar Ücretsiz Yolcu Servis Araçları için;

1- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmanın veya firmaların acenteliğini yapan otogar yazıhane işletmecisinin, yetkili birime imzalı kaşeli dilekçesi,

- 2- Otogar Müdürlüğünün uygun görüşlü üst yazısı,
- 3- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesi,
- 4- Araç kiralık ise kira sözleşmesi,
- 5- Başvuruda bulunan firma yetkilisinin, yetki ve acentelik belge tasdikli suretleri,
- 6- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur.

Merkez ve Yüreğir Otogarına Adana il sınırları dışındaki illerden taşımacılık yapan seyahat firmaları ile yazıhane sahipleri Ukome tarafından belirlenen güzergâhlarda otogar ücretsiz yolcu servisi çalıştırabilirler. Otogar ücretsiz yolcu servisi olarak çalıştırılacak araçların kiralanması halinde “S” plakalı olması şarttır. Araçların özmal olması halinde S plaka şartı aranmaz. Otogar ücretsiz yolcu servis araçlarının çalışma usul ve esasları ile güzergâhları Ukome tarafından belirlenir.

Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşeron şoföre verilemez.

Bu Yönetmelik ile Ukome tarafından belirlenen şartların yerine getirilmesi ve Belediye Meclisince belirlenen hizmet ve belge ücretinin yatırılması haline verilecek Otogar Ücretsiz Yolcu Servisi Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Otogar Ücretsiz Yolcu Servisi Özel İzin Belgesinin herhangi bir nedenle yenilenmesi halinde de hizmet ve belge ücretinin ödenmesi zorunludur.

E- AVM Ücretsiz Müşteri Servis Araçları için;

- 1- Firmanın imzalı kaşeli dilekçesi (yetkili birime),
- 2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesi,
- 3- Firmanın Ticaret Odası faaliyet belgesi,
- 4- Araç kiralık ise kira sözleşmesi,
- 5- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur.

Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki market ve alışveriş merkezleri Ukome’ce belirlenecek güzergâhta Ücretsiz Müşteri Servisi çalıştırabilir. Ücretsiz Müşteri Servisi olarak çalıştırılacak araçların kiralanması halinde “S” plakalı olması şarttır. Araçların özmal olması halinde “S” plaka şartı aranmaz. Ücretsiz Müşteri Servis araçlarının çalışma usul ve esasları ile güzergâhları Ukome tarafından belirlenir.

Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşeron şoföre verilemez.

Bu Yönetmelik ile Ukome tarafından belirlenen şartların yerine getirilmesi ve Belediye Meclisince belirlenen hizmet ve belge ücretinin yatırılması haline verilecek Ücretsiz Müşteri Servisi Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Ücretsiz Müşteri Servisi Özel İzin Belgesinin herhangi bir nedenle yenilenmesi halinde de hizmet ve belge ücretinin ödenmesi zorunludur.

F- Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçları için;

- 1- Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,
- 2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinin aslı,
- 3- Gerçek kişiler için Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, tüzel kişi ise imza sirküleri aslı,
- 4- Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,
- 5- SGK kurumunca tasdikli yolcu listesi olması ve listenin araç içerisine asılması.
- 6- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçla Kendi Personelini Taşıma Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Bu araçlarla kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişiler taşınamaz.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının öz mal olması şart olduğundan "S" plaka şartı aranmaz. Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşıron şoföre verilemez.

Bu araçların Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartlara haiz olması ve bu belge için Belediye Meclisince belirlenen belge ve hizmet ücretinin ödenmesi zorunludur.

G- Mülkiyetindeki Araçla Kendi Kreş, Bakımevi, Rehabilitasyon Merkezi ve Çocuk Yuvalarını Taşıyacak servis araçları için;

- 1- Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,
- 2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinin aslı,
- 3- Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, Tüzel kişi ise imza sirküleri aslı,
- 4- Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,
- 5- İşyeri açma (çalışma) ruhsatının aslı,
- 6- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur.

Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri ve çocuk yuvalarının mülkiyetindeki araçlarla hizmet verdikleri kişileri, kendi öğrencilerini ve personelini getirip götürmek için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlamak şartıyla yetkili birime başvurarak mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıma özel izin belgesi alacaklardır. Bu belge için, Belediye Meclisince belirlenen belge ve hizmet ücretinin Belediyenin Mali Hizmetler Daire Başkanlığı vizesine yatırılması zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçla Kendi Kreş, Bakımevi Rehabilitasyon Merkezi ve Çocuk Yuvalarını taşıma Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Bu belge ile birlikte hizmet verilen kişilerin (aynı araçta kendi personelini de taşıyorsa personelin de) işyerini temsile yetkili kişilerce kaşelenmiş ve imzalanmış isim listelerinin araçta bulunması ve denetim ekiplerince istenilmesi halinde ibraz edilmesi zorunludur.

Bu araçlarla hizmet verdiği kişiler ile kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişiler taşınamaz.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının özmal olması şart olduğundan "S" plaka şartı aranmaz. Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşıron şoföre verilemez.

Araçların üzerinde taşıma yapılacak yerin belirtildiği yön ibarelerinin bulunması şarttır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşleticilerde, Personellerde ve Araçlarda Aranacak Şartlar

Özel Servis Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar

Madde 18 – Bu yönetmelikle birlikte Özel Servis Araç sahipleri ve işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

- 1- İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar götürüp getirmek zorundadır,
- 2- İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,
- 3- İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletmeci aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur,
- 4- Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.
- 5- Özel servis aracı işleticileri Ukome’ce belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar,
- 6- İşleticiler (veya şoförler) ile hizmeti alan personel, veliler veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda Yetkili Birim, Okul Aile Birlikleri, servis hizmetini alan idareler ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir,
- 7- Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,
- 8- Bu yönetmeliğin 16. madde hükümlerine uygun olarak özel izin belgesi alınmak suretiyle taşımacılık yapılacaktır,

Özel Servis Aracı Sürücülerinin ve Personelinin Uyacakları Esaslar

Madde 19 – Bu yönetmelikle birlikte Özel Servis Araçları sürücülerini aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

- 1- Araç şoförleri şoför uygunluk belgesi (**EK:9**) olmadan araç kullanamazlar,
- 2- Yolcular, trafiğin nispeten yoğun olmadığı güvenli noktalarda indirilip bindirilmelidir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken durumlarda park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır,

- 3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapatılır, kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez araç yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır,
- 4- Servis araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır,
- 5- Şoför ve diğer çalışanların servis aracı içerisinde sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb yemesi yasaktır,
- 6- Servis aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır,
- 7- Servis aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır,
- 8- Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler Ukome'nin alacağı kararlarla belirlenir,
- 9- İlgili birimler yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istediğinde, işletici buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal mevzuat hükümleri uygulanır,
- 10- Özel servis araçlarının yolcu indirme bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konulamaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği ve nerede inileceği önceden bildirilir,
- 11- Özel servis araçlarına koltuk sayısından fazla yolcu alınamaz,
- 12- Özel servis araçları sürekli taşıdıkları kendi yolcuları dışında güzergâhta ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar,
- 13- Personel servis aracı sürücü ve yardımcı personelinin Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen diğer özelliklere sahip olması,
- 14- Öğrenci servis aracı sürücü ve rehber personelinin, Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen özelliklere sahip olması,
- 15- Servis aracı sürücü ve çalışanları hakkında Ukome tarafından belirlenen diğer özelliklere sahip olmak,
- 16- Bu yönetmeliğin 16. Maddesinin F ve G bentleri kapsamında personel ve öğrenci taşıyan araçların personel veya öğrenci isim listeleri bulundurmaları zorunludur ve bu listelerde olmayan kişiler taşınmazlar. 16. Maddenin D ve E bendine göre taşımacılık yapanlar için böyle bir şart yoktur.
- 17- Sürücülerin oda tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılmaları zorunludur,

Özel Servis Araçlarında Aranacak Genel Şartlar

Madde 20 – Araçlar çalışma esnasında uygunluk koşullarına uymakla yükümlüdürler. Aksi durumda haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak Özel Servis Araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu

taşımacılığında kullanılan personel ve okul servis araçları için tespit edilmiş şartlara haiz minibüs veya otobüs cinsi olacaktır. Araçların trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları olmalıdır.

Özel servis aracı olarak çalışacak araçlarda aranacak genel şartlar şunlardır:

- 1- Mevcut Trafik Yasası ve Yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,
- 2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,
- 3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,
- 4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (antenler bu kapsamda değerlendirilir.)
- 5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır,
- 6- Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,
- 7- Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür,
- 8- Araçların içinde veya dışında Belediye'den izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,
- 9- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,
- 10-İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,
- 11- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık Ukome'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,
- 12- Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; personel servis araçları için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde, öğrenci servis araçları için ise Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yaş sınırı esas alınır (Bu yönetmeliğin 16/f ve 16/g maddelerindeki araçların yaşları da bu kapsamda değerlendirilecektir),
- 13- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,
- 14- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yere Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,
- 15- Araçların içerisine şoför mahallini ve araç tipine göre kapılardan inen-binen yolcuları gösterecek şekilde yeterli sayıda ve yüksek çözünürlükte kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,
- 16- Dış kaporta rengi beyaz veya tonları renkte olacaktır,

17- Araçların plakası Ukome kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu oda adı ve logosu olacaktır,

18- Aracın ön kısımda bulunan tabelasında taşımacılık yapılan yerin adı yazılı olacaktır,

19- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyolarla yüksek sesli müzik dinlemek yasaktır.

20- Sigara içilmez plaketleri ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,

21- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,

22- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

23- Ukome'ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

24- Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı Belediye'nin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif yada şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link'ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir.

25- Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaklardır.

Öğrenci Servis Araçlarında Aranacak Şartlar

Madde 21 – Öğrenci servis araçlarında 20. maddede belirtilen şartlara ilave olarak Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranır.

Denetim

Madde 22 – Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,

2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,

3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,

4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta Görevlileri,

5- Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri,

Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde ilgili servis odalarının görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir.

Adana İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu maddede belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu yönetmelik hükümleri, Ukome kararlarında yer alan maddelere göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

Madde 23 – Bu yönetmeliğin 16, 17, 18, 19, 20 ve 21. Maddelerde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Umuru belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun

bazı maddeler Muadil kanunun 1. Maddesine istinaden Belediye Encümenince Kabahatler kanununun ilgili Maddesi hükmüne göre idari para cezası uygulanır.

Yaptırımların Uygulanması

Madde 24 – Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, 23. Maddede belirtilen para cezası ve sanat ve ticaretten men yaptırımları uygulanır.

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Belediye yetkili birimlerine gönderilen tutanak ve raporlar, yetkili birim tarafından Belediye Encümenine sunulur. Cezalar hakkında Büyükşehir Belediye Encümeni yetkilidir. Yaptırımlar işleticiler adına araç plakasına kesilir. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediye'nin bildiriminden sonra otuz (30) gün içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, Özel servis araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

Madde 25 – İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınır.

İşleticiler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz gün içinde yetkili birime yazılı olarak bildirmek zorundadır.

İhtilafların Çözümü

Madde 26 – Bu yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Ukome ile Adana Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Verilen Belgeler

Madde 27 – Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Yetkili Birimince düzenlenir. Bu belgeler Belediye Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar;

a – Ticari taşıt tahsis belgesi,

b – Araç uygunluk belgesi,

c - Kamu kurum ve kuruluşları ihalesine girmek için araç uygunluk belgesi,

d – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan Tescil Yazısı,

- e – Çalışma ruhsatı belgesi,
- f – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- g – Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi,
- h – Şoför uygunluk belgesidir.

Saklı Tutulan Hükümler

Madde 28 – Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuat hükümleri geçerlidir ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 29 – 08.07.1997 tarih ve 334 Sayılı Adana Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile yürürlük kazanan Özel Servis Araçları Yönetmeliği ile bu yönetmelikle ilgili ve bağlı olarak yapılan sonraki değişiklik kararları, bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 30 – Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kararı ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 – Bu yönetmelik, Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülür.

Geçici Madde 1 – Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin altı ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

Geçici Madde 2 – Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, bu yönetmelik kapsamındaki tüm araçların altı (6) ay içerisinde çalışma ruhsatı almaları gerekmektedir.

Geçici Madde 3 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Özel Servis Aracı İşleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları oda sorumludur.

Geçici Madde 4 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 14. Madde ile getirilen askıda kalma süresi uygulaması ve 20. Madde 13. bent ile istenen klima uygulaması şartı altı (6) ay sonra başlayacaktır.

E K L E R :

EK:1 – Ticari taşıt tahsis belgesi, (Şahıs)

EK:2 – Ticari taşıt tahsis belgesi, (Tüzel)

EK:3 – Araç satışı için devir bedeli Belgesi

EK:4 – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,

EK:5 – Araç uygunluk belgesi,

EK:6 – Kamu kurum ve kuruluşları ihalesine girmek için Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi,

EK:7 – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan askıya alma belgesi,

EK:8 – Çalışma ruhsatı belgesi,

EK:9 – Şoför uygunluk belgesidir.

EK:1



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

Tarih :

TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ

TC NO :
ADI SOYADI :
PLAKA :
Sürücü Bel. Yılı-Cinsi :

Yukarıdaki ticaret ünvanı yazılı tüzel kişinin Büyükşehir Belediyeleri kanunu ve Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde, UKOME kararlarında belirtilen şartlara uygun olduğu tespit edilmiş olup tanzim tarihinden itibaren bir(1) ay süre ile geçerli olmak üzere yukarıda yazılı Ticari Plakayı satın alabilmek için bu Ticari Taşit Tahsis Belgesi tanzim edilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

TAHSİLAT MAKBUZU BİLGİLERİ

Makbuz No :

Makbuz Tutarı :

Makbuz Tarihi :

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup

- Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu,
- Adli Sicil ve Ehliyet Ceza Kayıtlarımın bu işi yapmama mani olacak nitelikte olmadığını,
- Şöförlük mesleğini tek geçim kaynağı olarak seçmiş olduğumu,

.....tarihi itibarıyla, Emeklilik durumu hariç S.S.K.,Emekli Sandığı ve Bağkur'a kayıtlı olmadığımı, aksi tespit edildiği takdirde plaka üzerinde hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,-Aracı aldıktan sonra ilgili esnaf odasına kayıt yaptıracağımı, TAAHHÜT EDERİM.

Kontrol Eden :

EK:2



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

Tarih :

TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ
(TÜZEL KİŞİLER İÇİN)

Şirket Unvanı :
Kayıtlı Olduğu Oda :
Oda Sicil No :
Vergi No :
Plaka :

Yukarıdaki ticaret ünvanı yazılı tüzel kişinin Büyükşehir Belediyeleri kanunu ve Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde, UKOME kararlarında belirtilen şartlara uygun olduğu tespit edilmiş olup tanzim tarihinden itibaren bir(1) ay süre ile geçerli olmak üzere yukarıda yazılı Ticari Plakayı satın alabilmek için iş bu Ticari Taşıt Tahsis Belgesi tanzim edilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

Tahsilat Makbuzu Bilgileri

Makbuz No :
Makbuz Tutarı :
Makbuz Tarihi :

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda

Kontrol Eden :

EK:3



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü Kat:3	 isimli kişinin herhangi bir borcuna rastlanmamıştır. Mühür/İmza :
--	--

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Tahakkuk No	Plakası : Mükellefin TC / VERGİ : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :
---	-------------	--

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Tahakkuk No	Plakası : Mükellefin TC / VERGİ : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :
---	-------------	--

..... ticari plakasını tüm hak ve hukuki vecibeleriyle devralmak istiyorum. Yukarıda tahakkuk ettirilen tutarın, devir işlemi gerçekleşmese dahi, iadesini talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Alacak olan Kişi :

Adresi :

EK:4



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU : Muvafakatname

NOTERLİK MAKAMINA

..... nolu "Araç ve Plaka işletim haklarının" sahibi olan 'in, bu haklarını,'a devretmesine Belediyemizce muvafakat verilmiştir. (S grubundaki Plakaların devri, Müdürlüğümüzce verilen "Tahsis Belgesi" ve bu belge birlikte bulunması durumunda geçerlidir)

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Otobüs Şube Müdürü

Tahsilat makbuzu bilgileri

Makbuz Tutarı :

Makbuz No :

Makbuz Tarihi :

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT EDERİM.

Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:5



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

Tarih:

OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ KONTROL FORMU

Tarihine Kadar GEÇERLİDİR :

Plakası :

Araç Sahibi : 1-
2-
3-

Oda Üye No :

Marka /Model/Renk :

Yolcu Kapasitesi / Cinsi :

Motor No/ Şase No :

Çalışma Türü :

Okul Taşıtı yazısı>> Uygun

Kırmızı Işık Dur Levhası (30 cm. Çapında)>> Uygun

Metalik iç aksamlar ve emniyet kemeri>> Uygun

Cam ve Çerçeveler>> Uygun

Sağlık Çantası ve Trafik Seti, Telefon, Telsiz>> Uygun

Havalı Kapı>> Uygun

Periyodik Bakım (3-6 Aylık Yıllık)>> Uygun

Fenni Muayene>> Uygun

Yangın Söndürücüsü: Minibüslerde 1 Adet 1 Kg. , Otobüslerde 2 Adet 5 Kg.>> Uygun

İstihap haddi levhası oturma yeri (Görülecek Yerde Monteli)>> Uygun

MOBESE' ye uygun plaka yazısı>> Uygun

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan Plakalı aracın K.Y.T.K. Bağlı Yönetmeliğinin 55. maddesinin (e) bendi ve içişleri Bakanlığının 1996/026 sayılı genelgesinde geçen kıstaslara uygun olup, Servis Taşımacılığı yapabilmesi için (S) plakasına tescilinin yapılması uygun görülmüştür.

Bir nüshasını elden teslim aldığım bu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

Kontrol Eden

Otobüs Şube Müdürü

EK :6



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

Plakası :

Araç Sahibi :

Marka/Model/Renk :

Motor No/Şase No :

Kaporta	Uygun
Dış Görünüşü itibariyle Boya ve Bakım	Uygun
Dış yüzeyde tehlike oluşturacak aksesuar olmayacaktır	Uygun
Araç içi temiz, koltuklar düzenli ve beresiz, pelüş bulunmayacak	Uygun
Mevcut lastiklerle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak	Uygun
İç göstergeler düzenli ve çalışır durumda	Uygun
Işıklandırma yeterli durumda (lambalar renkli olmayacak)	Uygun
Işıklandırma yeterli durumda (lambalar renkli olmayacak)	Uygun
Egzoz ve susturucu zedelenmemiş, yerine iyi tespit edilmiş ve gürültüsüz çalışır durumda	Uygun
Park ve stop lambaları, uzun ve kısa huzmeleri düzenli çalışır durumda	Uygun
Farları sarı veya başka renk olmayacaktır	Uygun
Frenleri tam gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda	Uygun
Yağ karteri, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelde kaçak yok	Uygun
Motor düzenli çalışır durumda ve egzozdan siyah duman çıkmayacak	Uygun
Lastiklerde bombe veya çatlak bulunmayacak ve dış derinliği 3/4 den az olmayacak	Uygun
Devridaim ve gergi (Egzantirik) kayışları liflenmiş ve çatlak olmayacak	Uygun
Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır	Uygun
Rot ayarları yapılmış Rot ve Rotillerde boşluk bulunmayacak	Uygun
Karayolları Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ilk yardım çantası bulunacak	Uygun
Kornaları havalı olmayacak	Uygun
Vergi borcu ve Çevre pulu borcu olmayacak	Uygun

Yukarıda belirtilen aracın, Kamu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, Teknik Komisyon tarafından yapılan kontrollerde 'toplu taşımacılığa UYGUN' olduğu tespit edilmiş olup araç üzerinde bulundurulmak üzere kendisine verilmiştir. Yılsonuna kadar geçerlidir.

Otobüs Şube Müdürü

EK:7



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU :

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
ADANA

..... plakada kayıtlı ticari araç plakasının, adına askıya alınmasında herhangi bir sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Otobüs Şube Müdürü

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT
EDERİM.

Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:8

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

Tarihine Kadar
GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

OKUL SERVİS ARACI GÜZERGÂH İZİN BELGESİ ve ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :
Araç Sahibi :
Odası :
Marka/Model/Renk :
İstiap Haddi/Cinsi :
Motor No/Şase No :
:1---
2---
3---

Oda Üye No :

Çalışma Türü :

Fotoğraf

Taşıdığı Yer :
Rehber Personel :
Güzergahı :

Yukarıda bilgileri verilen aracın Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Adana B.Ş. Belediyesi Özel Servis Aracı Yönetmeliği ve UKOME kararları doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak, OKUL SERVİS ARACI olarak çalışmaya uygun olduğu tespit edilmiş olup, araçta bulundurmak kaydıyla bu belge kendisine verilmiştir. Bu belgedeki yazılı bilgilerin değişmesi durumunda bu Ruhsat geçersizdir.

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

Tarihine Kadar
GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

OKUL SERVİS ARACI GÜZERGÂH İZİN BELGESİ ve ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :
Araç Sahibi :
Odası :
Marka/Model/Renk :
İstiap Haddi/Cinsi :
Motor No/Şase No :
:1-
:2-
:3-

Oda Üye No :

Çalışma Türü :

Fotoğraf

Taşıdığı Yer :
Rehber Personel :
Güzergahı :

Yukarıda bilgileri verilen aracın Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Adana B.Ş. Belediyesi Özel Servis Aracı Yönetmeliği ve UKOME kararları doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak, OKUL SERVİS ARACI olarak çalışmaya uygun olduğu tespit edilmiş olup, araçta bulundurmak kaydıyla bu belge kendisine verilmiştir. Bu belgedeki yazılı bilgilerin değişmesi durumunda bu Ruhsat geçersizdir.

Otobüs Şube Müdürü

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Bir nüshasını elden teslim aldığım bu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup; - Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu, - Adı geçen sürücülerin, sürücü belgesi ve adli sicil kayıtlarının bu işi yapmaya nitelikte olduğunu TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda HAKKIMDA YASAL İŞLEM YAPILACAĞI ve yazılı bilgilerin değişmesi durumunda 1 hafta içinde bilgileri güncellemem gerektiği hususunda bilgilendirildim.



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı

TOPLU YOLCU TAŞIMA ARACI ŞOFÖRÜ
UYGUNLUK BELGESİ

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ŞOFÖRLÜK YAPTIĞI PLKA GRUBU : **S PLAKALI ÖZEL SERVİS ARAÇLARI**
ARACIN ŞOFÖRÜ :
T.C. KİMLİK NO :
SÜRÜCÜ MBELGE ALDIĞI YER :
SÜRÜCÜ BELGE NO :
SÜRÜCÜ BELGE ALDIĞI YIL :
SÜRÜCÜ BELGE CİNSİ :

Yukarda belirtilen araç şoförünü; Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) 13.04.2011 tarih ve 2011/110 ve 14.12.2011 tarihi ve 2011/341 sayılı Kararı gereği işbu Toplu Taşıım Aracı Şoför Uygunluk Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar Yasal dayanak ve İlkeler

Amaç

Madde 1 – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren ve Trafik Tescili “T” olarak Adana Trafik Tescil Müdürlüğünce yapılmış, özel kişilerce ticari amaçlı çalıştırılacak tahdit kapsamında bulunan “T” plakalı taksilere ait kuralları belirlemek, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, taksilerden faydalananlarla işleticiler arasındaki koordinasyon ile şehir içi trafik düzenini sağlamak ve çalışma şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik;

- 1- Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari amaçla çalışma hakkı elde etmiş ve tescil işlemleri Adana Trafik Tescil Müdürlüğünce yapılmış (T plakalı) ticari taksileri,
- 2- Ticari taksilerden faydalananları,
- 3- Ticari taksilerde çalışanları,
- 4- Ticari taksilerin denetimini,
- 5- Taksi durak ve bekleme yerlerini,
- 6-Ticari taksilere verilecek yaptırımları,

Kapsar.

Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında kalan, Adana İline ait ilçelerde çalışma hakkı elde etmiş olan taksiler bu yönetmelik kapsamı dışındadır. Bu taksiler Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteremezler.

Başka il trafiğine kayıtlı olan “T” plakalı ve başka plaka grubunda kayıtlı ticari taksiler de Adana Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteremezler.

Yasal Dayanak

Madde 3 – Bu yönetmelik;

- 1- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliği,
- 2-4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

6- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

7- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

8- 02.04.1986 tarih ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına, değişiklik ve eklerine,

9- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

10- Bakanlar Kurulunun ticari plakalarının verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararı (son şekli uygulanır.)

11- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararları,

12- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,

13- İlgili diğer mevzuat hükümlerine,

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Ticari taksi araçları, işleticisinin kendi sorumluluğu altında, Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve Ukome kararları ile belirlenen şartlara göre çalıştırılır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

Araç Sahibi (İşletici) : “T plakalı” taksi sahibi gerçek kişileri,

Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesini,

Çalışma Ruhsatı: Belediyemizce verilen ticari T plakalı aracın Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çalışması hususunda düzenlenmiş çalışma belgesi.

Encümen: Adana Büyükşehir Belediye Encümeni,

Meclis: Adana Büyükşehir Belediye Meclisini,

Muvafakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

Meslek Odası: Adana Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasını,

Noter: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

Sürücü: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişidir, (B sınıfı ve üzeri sürücü belgeli ve taksiyi sevk ve idare eden kişiyi, ifade eder.)

Taksi: Adana Trafik Tescil Müdürlüğünce kayıtlı T plakalı ve koltuk sayısı en fazla 7+1 kapasiteli toplu taşıma aracını,

Teknik Komisyon: Büyükşehir Belediye Başkanlığınca araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi: Tahditli olan T plakalı ticari taksilerin alım-satımında kullanılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesince verilen belgeyi,

Ukome: Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Yetkili Birim: Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı olan Otobüs Şube Müdürlüğünü,

Yönetim

Madde 5 – Bu Yönetmelikte;

- 1- Ticari taksi aracı sahipleri, yetkili birimden “Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı” alarak, taşımacılık faaliyetlerini, bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar.
- 2- Ticari taksi araçları bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) tarafından denetlenirler.
- 3- Belediye ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına “Çalışma Ruhsatı” düzenlenen ticari taksi araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Belediye nezdinde iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

Madde 6 – Bu Yönetmelikte;

- 1- “Araç Uygunluk Belgesi”, Teknik Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.
- 2- Ticari taksi aracı “Çalışma Ruhsatı” Yetkili birim tarafından düzenlenir.
- 3- “Çalışma Ruhsatı” ticari araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir.
- 4- Ticari taksi veya plakasına verilen (T plaka) belge ve devir ücretleri Belediye yetkili birimince hazırlanarak Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis Kararı ile belirlenir.

Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanlığı adına yetkili birim yürütülür.

Hukuki Sorumluluk

Madde 7 – Ticari taksiler, personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle; mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile taşımacı arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Ticari Taksilerin Devri, Taşımacılıktan Çekilme, Ticari Faaliyetini Durdurma, Çalışacak Taksi Sayısı

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

Madde 8 – Belediye sınırları içerisindeki vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması maksadıyla plakaları tahditli (T) serisinden ticari taksileri devralmak isteyenler, usul ve esasları Ukome tarafından belirlenen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” (EK:1) alacaklardır. “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” olmayanlara ticari taksi aracı veya plakası devredilemez.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alacak kişilerden istenecek belgeler:

- 1- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- En az B sınıfı T.C. sürücü belgesi,
- 3- 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten adli sicil kaydı,

- 4- Müracaat tarihi itibariye Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 1 yıl ikamet ettiğini belirten belge,
- 5- SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) kurumuna kaydı olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge,
- 6- Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir belge,
- 7- Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,
- 8- Noterden taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek.)
- 9- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ticari taşıt tahsis bedelinin yatırıldığına dair makbuz,

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara onbeş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

Ticari Taksi Devir İşlemleri

Madde 9 – Ticari Taksi aracı sahibi veya sahipleri yetkili birime başvuru yaparak aracın veya T plakanın noter satışını ve trafik tescil bürolarından devrini (**EK:2**) yapabilirler. Bu yönetmelik hükümlerine göre Yetkili Birime müracaatta bulunmadan satış yapılması halinde yapılan satışlarda satın alan bu satıştan dolayı hak sahibi olamaz. Miras yoluyla devir haricinde ortaklık kabul edilmez. şirketler hiçbir şekilde “T” plaka alamazlar.

Ticari plakaların satışında araçlı satış yapılabilir. Ancak askıda iken alınan bir plakanın tekrar satışı yapılamaz. Satışın yapılabilmesi için bir araca takılıp en az altı (6) ay süreli ticari faaliyette bulunduktan sonra araç ile veya plaka askıya alınmak suretiyle plaka satışı yapılabilir.

Bu yönetmelikteki şartların yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir ve satışta takip edilecek işlemler sırasıyla;

A- Devir Almak İsteyenler:

Hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait bir (T, S, M, J ve U) plakalı araca veya plakaya sahip olmamak.

“T” serisinden ticari taksi aracını veya plakasını devir almak isteyenler aşağıdaki belgeleri getirir:

- 1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)
- 2- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 3- Sürücü belgesi,
- 4- Alacağı plakanın trafik ruhsatları (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri),
- 5- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
- 6- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına devir bedeli yatırıldığına dair makbuz,

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

B- Devretmek isteyenler:

“T” plakalı ticari aracını veya plakasını devretmek isteyenlerden istenen belgeler:

- 1- T plakalı aracını veya plakasını satmak istediğini belirtir dilekçe,
- 2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından borcu yoktur belgesi,

- 3- Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,
- 4- Trafik ruhsatları (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri),
- 5- Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatının aslının iadesi,

Devirlerde Belediyemizce verilmiş olan “Çalışma Ruhsatı” asıllarının iadesi alındıktan sonra tüm evraklar tamamlanarak her iki taraf Yetkili Birime başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde alıcının Ukome’ce belirlenen devir ücretini **(EK:2)** Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığına yatırdığına dair makbuzu ibraz etmeleri halinde devir için noterlik makamına sunulmak üzere onbeş (15) gün geçerli muvafakatname **(EK:3)** verilir.

C- Araç Uygunluk Belgesi:

“T” serisinden ticari taksi aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için Yetkili Birimden “Araç Uygunluk Belgesi” **(EK:4)** alınacaktır.

Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;

1- Ticari Taksi Aracı olarak çalıştırılmak istenen araç, (uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere yetkili birime getirilmesi),

2- Trafik tescil belgeleri (araç sıfır ise faturası) veya 2. el ise noter satış sözleşmesi,

3- Bağlı olduğu odadan alacağı oda kayıt belgesi,

Belgeleri getirilmek suretiyle Belediye yetkili biriminin belirlediği yerde uygunluk incelemesi için hazır bulunduracaktır. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olan araçlara belediye ücret tarifesindeki Araç Uygunluk Belgesi hizmet ve belge ücretini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Araç Uygunluk Belgesi verilir. Araç sahipleri Araç Uygunluk Belgesini ibraz ederek Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alacakları Trafik Tescil Belgesinin aslını da ibraz ederek bir suretini on (10) gün içinde Yetkili Birime vereceklerdir.

Ticari Taksi Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

Madde 10 – Ticari taksi aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisleri hak sahipleri olacaklar ve bu sahiplerinden “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” ve “devir bedeli” istenmeyecektir.

Varisler adına Ticari Taksi Araç veya Plaka devri yapılacağı takdirde;

1- Veraset ilamının aslı ile vukuatlı nüfus kayıt örneği,

2- Varislerin T.C. Kimlik Numaralı nüfus cüzdanları,

3- Adres beyanı,

4- Eski çalışma ruhsatı ve özel izin belgesi,

5- Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

Tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescil için onbeş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan devir ücreti alınmaz. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesi veya askıya alınma belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi Yetkili Birimdeki sicil dosyasına arşivlenir.

Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya “T” plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin, Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya T plakasını devir alacak kişi Ukome tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 11 – Ticari Taksi Araçlarının veya Plakalarının icra marifetiyle satışında, isteklilerin bu yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması, satış sonucunda yeni sahibinin bu yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi ve Belediye’ye devir ücretini ödemesi gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediye’ye devir ücretinin ödenmesi ve bu yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine devir işlemleri yapılır ve tescil belgesi verilir.

Araç Değişikliğinde Uyulacak Kurallar

Madde 12 – Ticari Taksi aracı sahipleri araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 9-C maddesini yerine getirmesi gerekmektedir.

Ticari Taksi araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile Belediye’ye müracaat ederler. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Belediye’den aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde Yetkili Birime verilmesi zorunludur.

Ticari faaliyetini durdurma (Ticari Plakayı Askıya Alma)

Madde 13 – T plakalı araç sahibi ticari faaliyetini durdurmak isteyebilir. Bu durumda almış olduğu Çalışma Ruhsatını teslim ederek, Yetkili Birimden alacağı askıya alma belgesi (**EK:5**) ile Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde plakasını askıya alabilir. Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere Yetkili Birime teslim edilir.

Askıya alınan ticari plaka en fazla bir (1) ay askıda kalabilir. Bir (1) aydan daha fazla askıda kaldığı tespit edilen ticari plakanın kaydı Ukome kararıyla iptal edilir.

Çalışacak Taksi Sayısı

Madde 14 – Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak Taksi sayısı 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan (ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkındaki kararda değişiklik yapılmasına dair karar ve ekleri) hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Taksi aracı sayısı yetersiz görüldüğünde Ukome kararı ile artış kararı kesinlik kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı, Taşıma Zorunluluğu, Kooperatifler, Duraklar ve Bekleme Yerleri, Çalışma ve Bekleme Süreleri

Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı

Madde 15 – Ticari taksiler “Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı” (**EK:6**) olmadan çalışmazlar. Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı’nda şu bilgiler yer alır:

1- Aracın plakası,

2- Aracın sahibi,

- 3- Kooperatifi / durak adı
- 4- Kayıtlı olduğu oda / üye no,
- 5- Aracın markası, modeli ve rengi,
- 6- Aracın cinsi ve taşıma kapasitesi,
- 7- Motor No / Şase No,
- 8- Sürücülerin adı soyadı ve sürücü belge bilgileri,
- 9- Belgenin verildiğı tarih ve geçerlilik süresi,
- 10- Belgenin veriliş nedeni,

Yukarda yazılan bilgiler dahilinde çalışma ruhsatı verilebilmesi için şoför uygunluk belgeli sürücü ile birlikte gerekli bilgi ve belgeler geldikten sonra çalışma izni (çalışma ruhsatı) almaya hak kazanan tüm araçlar Belediye Meclisinin tespit edeceği tarife göre her yıl Çalışma Ruhsat Bedeli ödemek zorundadır. Taşıma koşullarına uygunluğu tespit edilen araçlara Yetkili Birim tarafından “Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı” belgesi verilir.

Çalışma ruhsatı alan işleticiler her yıl araçlarını Yetkili Birim Teknik Komisyon Birimine kontrol ettirmek suretiyle çalışma ruhsatlarını (vize) yenileyeceklerdir. “Ruhsat Bedeli” borcu olan işleticilerin çalışma ruhsatları (vize) yenilenemez.

Ticari Taksi Araç işleticileri “Çalışma Ruhsatı” olmadan çalışamazlar. Çalışma ruhsatı bir yıl süre ile geçerlidir.

Araç uygunluk belgesi alan taşımacıya o takvim yılına ait ruhsat bedelini Belediye veznesine yatırmasına müteakip çalışma ruhsatı verilir.

Taşıma Zorunluluğu

Madde 16 – Taşıma esnasında kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrayan araçlar, yolcuları 15 dakikadan fazla bekletemezler. İşletici taşımayı kesildiğı yerden itibaren tamamlayamadığı takdirde yolculardan ücret talebinde bulunamaz.

Kooperatifler, Duraklar ve Bekleme Yerleri

Madde 17 –

1- Taksi İşleticileri şehrin belli bölgelerine hizmet etmek amacıyla kooperatif veya durak kurabilirler. Kurulan kooperatif veya durakların depolama yerlerinin uygunluğu Ukome tarafından belirlenir.

2- Kooperatif veya durak harici çalışacak işleticiler şehrin muhtelif noktalarında, bağlı bulundukları odanın teklifi doğrultusunda yine Ukome kararı ile belirlenecek araç sayısı dört (4) adedi geçmeyecek cep duraklarda yetkili birimden faaliyette bulundukları yer ile ilgili belgeyi (**EK:7**) almaları kaydıyla bekleme yapabilirler,

3- Cep duraklarda kooperatif veya durak üyesi araçlar bekleme yapamazlar. Cep durak talebinde bulunan kooperatif veya durak üyesi işleticilerin talepleri kabul edilmez,

4- Kooperatifler ve Duraklar Faaliyette bulundukları yer ile ilgili belgeyi ve bünyesinde çalışan araçların listelerini Belediyeye ve diğer ilgili birimlere vermek zorundadırlar,

5- Ukome gerekçeli olarak resen dahi durak, cep durak ve kooperatiflere ait depolama ve bekleme yerlerini iptal edebilir veya araç sayılarını değiştirebilir,

6- Bu yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren en geç altı (6) ay içerisinde mevcut olan Kooperatifler, Duraklar ve cep duraklarda faaliyet gösteren işleticiler;

- a) Faaliyet belgeleri,
- b) Ukome ve/veya İl Trafik Komisyon Kararları,
- c) Bağlı bulundukları odadan alacakları üye kayıt belgeleri,
- d) Trafik tescil (trafik ruhsat) belgeleri,
- e) Araç sahiplerinin TC kimlik numaralı kimlikleri,

Belgelerinin birer adet imzalı fotokopilerini Yetkili Birime vereceklerdir.

Çalışma ve Bekleme Süreleri

Madde 18 – Bu Yönetmelikle birlikte;

Kooperatif, durak, cep duraklarda ve serbest şekilde faaliyet gösteren Ticari Taksiler 06.00 –21.00 saatleri arasında taşımacılık yapacaklardır. Bu saatler haricinde çalışmak araç sahibinin isteğine bağlıdır. Ancak Kooperatif ve duraklarda çalışan araçlar saat 21.00 ile 06.00 arası yeterli sayıda aracı nöbetçi bırakmak zorundadırlar.

Taşıma Ücret Tarifeleri

Madde 19 – Bu Yönetmelikte taşıma ücretleri;

1- Taşıma ücret tarifeleri Ukome’ce belirlenir,

2- **Ücret tarifelerinin araçların iç kısımlarında görünür bir yere asılması veya yapıştırılması zorunludur. Aksi takdirde yasal mevzuat hükümleri ve Tüketiciyi Koruma Kanununun fiyat tarifi ve etiket bulundurmamakla ilgili olan cezai müeyyidesi uygulanır.**

3- Taksiler ticari faaliyet amaçlarının dışında başka bir ticari faaliyette bulunamazlar. (servis taşımacılığı, taksi dolmuş uygulaması vb.)

Araç sahipleri bu yönetmelik hükmü uyarınca taşıma hizmetinde, ücret karşılığında her zaman ve herkesin yararlanmasını sağlamak zorundadır. Ancak Belediye sınırları dışına yapılacak seyahatler ile ilgili talepler araç sahibinin kendi inisiyatifindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ticari Taksi Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar, Sürücülerinin Uyacakları Esaslar, Araçlarda Aranacak Genel Şartlar, Denetim ve Yaptırım

Ticari Taksi Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar

Madde 20 – Bu yönetmelikle birlikte Ticari Taksi sahipleri ve işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar götürmek zorundadır,

2- İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve

periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlölüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,

3- İşletici yanında çalışanlar hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletmeci aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlölüklerinden sorumludur,

4- Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

5- Ticari Taksi Aracı işleticileri Ukome’ce belirlenen ücret tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar,

6- Bu yönetmelik kapsamına giren ve Belediye sınırları dahilinde çalışan ticari taksiler çalışma ruhsatı almadan çalışma yapamazlar.

Ticari Taksi Aracı Sürücülerinin Uyacakları Esaslar

Madde 21 – Bu yönetmelikle birlikte Ticari Taksi sürücülerini aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- Araç Şoförleri Şoför Uygunluk Belgesi (**EK:8**) olmadan araç kullanamazlar. Ancak araç sahibi olan sürücüler için en az iki (2) yıllık sürücü belgesi sahibi olmaları zorunluluğuna gerek duyulmaz.

2- Yolcular trafiğın nispeten yoğun olmadığı güvenli noktalarda indirilip bindirilmelidir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken durumlarda park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiğı aksatmayacak şekilde duracaklardır,

3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez,

4- Ticari Taksi araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır,

5- Ticari Taksi Araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliğı çerçevesinde olmalıdır,

6- Şoför ve yolcuların Ticari Taksi Aracı içerisinde sigara içmesi, yemek, çerez vb. yemesi yasaktır.

7- Ticari Taksi Aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır.

8- Ticari Taksi Aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır.

9- Ticari Taksi Araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler Ukome’nin alacağı kararlarla belirlenir,

10- Ticari Taksi Aracına koltuk sayısından fazla yolcu alınamaz.

11- Yolculuk bittiğinde kat edilen yolculuk ücreti taksimetre cihazında yazılıdır. Bu rakam hiçbir zaman gizlenmiş olmamalıdır. Taksimetre açmak mecburidir. Belirlenen taksimetre tarifesi dışında ücret talep edilmeyecektir. Müşterinin talebi üzerine girildiğı takdirde köprü, otoyol, otogar gibi yol kullanım ücretleri hariç taksimetrede yazılı ücretin dışında ücret talep edilemez.

12- Taksi şoförü aracın içinde unutilan eşyaları 24 saatlik süre içinde Yetkili Birime teslim etmek zorundadır.

13- Yetkili Birimler yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istediğinde, işletici buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal mevzuat hükümleri uygulanır,

14- Sürücüler oda tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılacaklardır.

15- Taksi şoförleri bagajda taşınacak 50 kg'a kadar veya bagaj hacmine uygun olan eşyadan ücret talep edemez.

Ticari Taksi Araçlarında Aranacak Genel Şartlar

Madde 22 – Araçlar çalışma esnasında Uygunluk koşullarına uymakla yükümlüdürler. Aksi durumda haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak Ticari Taksi Araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan Ticari Taksi Araçları için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır. Araçlar otomobil (M1) cinsi olacaktır. Trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır. Talebin yüksek olduğu yerlerde işletmeci yüksek taşıma kapasiteli araç çalıştırmayı teklif edebilir. Teklif Ukome tarafından karara bağlanır.

Ticari Taksi aracı olarak çalışacak araçlarda aranacak genel şartlar şunlardır:

- 1-** Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (Yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,
- 2-** Araçların içi, dışı, koltukları sağlam olacak ve sürekli temiz tutulacaktır. Kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,
- 3-** Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,
- 4-** Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)
- 5-** Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır,
- 6-** Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,
- 7-** Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür,
- 8-** Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım ögeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,
- 9-** Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,
- 10-** İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda, ışıklar beyaz ve araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,
- 11-** Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık Ukome'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,
- 12-** Aracın yaşı hesaplanırken fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,
- 13-** Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,
- 14-** Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yere Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,
- 15-** Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte bir (1) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

- 16- Dış Kaporta rengi sarı renkte olacaktır (folyo malzeme ile giydirme yapılan araçlar renk değişikliği olması halinde uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı verilmeyecektir)
- 17- Araçların plakası Ukome kararı ile belirlenen şekilde tavanda ve kapılarda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu oda adı ve logosu olacaktır,
- 18- Araçların durak veya terminallerinin isimleri aracın ön kapılarında bulunacaktır,
- 19- Araç içerisinde sigara içilmez plaketi bulunacaktır,
- 20- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak,
- 21- Ukome'ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,
- 22- Araç üzerinde ışıklandırma düzeneği olan TAKSİ yazılı takke bulunacaktır. Bu takke, boş olduğunu belirten "SARI" ışık ve dolu olduğunu belirten "KIRMIZI" ışık yanacak şekilde düzenlenecektir. Çalışma faaliyetleri sırasında bu ışıklandırma düzeneği çalıştırılacaktır.
- 23- Araçların arka veya ön camlarında sabit veya GSM numaraları bulunacaktır,
- 24- Her ticari taksi taksimetre kullanmak zorundadır. Taksimetre araçta yolcunun rahatlıkla görebileceği yere montaj edilecektir. Arızalı taksimetre ile kesinlikle çalışma yapılamaz,
- 25- Araç değişikliklerinde ticari taksi aracı beş (5) yaşından küçük ve sürücü hariç en çok yedi (7) oturma yeri kapasiteli otomobil vasfında araç alacaktır,
- 26- Ticari taksi faaliyetinde bulunan mevcut araçlar onbeş (15) yaşından büyük olamazlar. (Yürürlükteki Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Taşıma Kanunu ile belirlenen yaş sınırları esastır.)
- 27- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif, durak ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link'ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Yetkili Birime bildirecektir.

Denetim

Madde 23 – Bu yönetmelikle birlikte Ticari Taksicilik faaliyetinde bulunan araçlar, şoförler, kooperatifler, duraklar, cep duraklar ve bekleme yerleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- 1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri,
- 2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,
- 3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- 4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta Görevlileri,
- 5- Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri,

Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde Adana Şoförler Odasının görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir.

İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu maddede belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu yönetmelik hükümleri, Ukome kararlarında yer alan maddelere göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

Madde 24 – Bu yönetmeliğin 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22. maddelerinde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddeler Muadil kanunun 1. Maddesine istinaden Belediye Encümenince Kabahatler Kanununun ilgili Maddesi hükmüne göre idari para cezası uygulanır.

Yaptırımların Uygulanması

Madde 25 – Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, 24. Maddede belirtilen para cezası, sanat ve ticaretten men yaptırımları uygulanır.

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Belediye ilgili birimlerine gönderilen tutanak ve raporlar, ilgili birim tarafından Belediye Encümenine sunulur. Cezalar hakkında Belediye Encümeni yetkilidir. Yaptırımlar işleticiler adına araç plakasına kesilir. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediyenin bildiriminden sonra otuz (30) gün içerisinde Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, Ticari Taksi araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler ve Yükümlülükler

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

Madde 26 – İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınacaktır.

İşletmeciler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz (30) gün içinde Yetkili Birime yazılı olarak bildirmek zorundadır.

İhtilafların Çözümü

Madde 27 – Bu yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için Ukome ile Adana Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Verilen Belgeler

Madde 28 – Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Yetkili Birimce düzenlenir. Bu belgeler Belediye Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar;

a – Ticari taşıt tahsis belgesi,

b – Araç uygunluk belgesi,

- c – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan tescil belgesi,
- d – Çalışma ruhsatı belgesi,
- e – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- f – Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi,
- g – Şoför uygunluk belgesi,
- h – Ticari Taksi Bekleme Yeri Uygunluk Belgesi,

Saklı Tutulan Hükümler

Madde 29– Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuat hükümleri geçerlidir ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlük

Madde 30 – Bu yönetmelik; Belediye Meclisi Kararı ve yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 – Bu yönetmelik hükümleri Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına yetkili birim tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1 – Bu yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce Taksi sürücülüğü yapanlar, işlemleri ile ilgili olarak otuz (30) gün içinde Yetkili birime başvurarak şoför uygunluk belgesi almak için gerekli evrakları tamamlar ve şoför uygunluk belgesi için müracaat ederler.

Geçici Madde 2 – Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce alınmış (kooperatif, durak, cep durak, bekleme yerleri ve diğer aldıkları) belgelerin altı (6) ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

Geçici Madde 3 – Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren altı (6) ay içerisinde çalışma ruhsatı almaları gerekmektedir.

Geçici Madde 4 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, taksi işleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları oda sorumludur.

Geçici Madde 5 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 13. Madde ile getirilen askıda kalma süresi uygulaması altı (6) ay sonra başlayacaktır.

Geçici Madde 6 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 22. Madde belirtilen 26. şartla getirilen yaş sınırlaması uygulaması bir (1) yıl sonra başlayacaktır.

E K L E R :

- EK:1 :** Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
- EK:2 :** Devir ve tahsis tahakkuk makbuzu Belgesi,
- EK:3 :** Noter Muvafakatnamesi,
- EK:4 :** Araç Uygunluk Belgesi,
- EK:5 :** Askıya Alma Belgesi,
- EK:6 :** Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı,
- EK:7 :** Ticari Taksi Bekleme Yeri Uygunluk Belgesi
- EK:8 :** Şoför Uygunluk Belgesi,



EK:1

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

Tarih :

TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ

TC NO :
ADI SOYADI :
PLAKA :
Sürücü Bel. Yılı-Cinsi :

Yukarıdaki ticaret ünvanı yazılı tüzel kişinin Büyükşehir Belediyeleri kanunu ve Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde, UKOME kararlarında belirtilen şartlara uygun olduğu tespit edilmiş olup tanzim tarihinden itibaren bir(1) ay süre ile geçerli olmak üzere yukarıda yazılı Ticari Plakayı satın alabilmek için bu Ticari Taşit Tahsis Belgesi tanzim edilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

TAHSİLAT MAKBUZU BİLGİLERİ

Makbuz No :
Makbuz Tutarı :
Makbuz Tarihi :

Bir nüshasını elden teslim aldığım işbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup

- Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu,
- Adli Sicil ve Ehliyet Ceza Kayıtlarımın bu işi yapmama mani olacak nitelikte olmadığını,
- Şoförlük mesleğini tek geçim kaynağı olarak seçmiş olduğumu,

-..... tarihi itibarıyla, Emeklilik durumu hariç S.S.K., Emekli Sandığı ve Bağkur'a kayıtlı olmadığımı, aksi tespit edildiği takdirde plaka üzerinde hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,-Aracı aldıktan sonra ilgili esnaf odasına kayıt yaptıracağımı, TAAHHÜT EDERİM.

Kontrol Eden :

EK :2



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü Kat:3	 isimli kişinin herhangi bir borcuna rastlanmamıştır. Mühür/İmza :
--	--

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Tahakkuk No
	Plakası : Mükellefin TC / VERGİ : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :

T.C. ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Otobüs Şube Müdürlüğü TAHAKKUK FİŞİ (GENEL)	Tahakkuk No
	Plakası : Mükellefin TC / VERGİ : Mükellefin Adı – Soyadı : Vergilendirme Türü : Düzenleme Tarihi : Ödenecek Olan Tutar :

..... ticari plakasını tüm hak ve hukuki vecibeleriyle devralmak istiyorum. Yukarıda tahakkuk ettirilen tutarın, devir işlemi gerçekleşmese dahi, iadesini talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Alacak olan Kişi :

Adresi :

EK:3



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU :

NOTERLİK MAKAMINA

..... nolu plakadaki "Araç" ve "Plaka işletim haklarının" sahibi olan 'in, bu haklarını, 'a devretmesine Belediyemizce muvafakat verilmiştir. (T grubundaki Plakaların devri, Müdürlüğümüzce verilen "Tahsis Belgesi" ve bu belge birlikte bulunması durumunda geçerlidir)

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Otobüs Şube Müdürü

Tahsilat makbuzu bilgileri

Makbuz No :

Makbuz Tarihi :

Makbuz Tutarı :

Bir nüshasını elden teslim aldığım işbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:4



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI:

Tarih :

TİCARİ TAKSİ TESCİL UYGUNLUK BELGESİ KONTROL FORMU (T PLAKA İÇİN)

Tarihine Kadar GEÇERLİDİR :

Plakası :

Araç Sahibi : 1-
2-

Oda Üye No :

Marka/Model/Renk :

Yolcu Kapasitesi/Cinsi :

Motor No/Şase No :

İç Aksamlar	----- >> Uygun
Avadanlıklar (Yangın Söndürücü, Sağlık Çantası, Yedek Lastik, vs.)	----- >> Uygun
Kaporta Boya	----- >> Uygun
Koltuklar ve İç Kısım	----- >> Uygun
Teyp – Radyo	----- >> Uygun
Sigara İçilmez Plaketi	----- >> Uygun
Dilek ve Şikayet Telefonları	----- >> Uygun
Klima	----- >> Uygun
Yazı, Poster, Film, Ayna, Lamba, Havalı Klaksiyon	----- >> Uygun
MOBESE'ye uygun plaka yazısı	----- >> Uygun

Yukarıda açık kimliği yazılı bulunan Plakalı aracın UKOME Kararlarında belirtilen kıstaslara uygun olup, Taksi Taşımacılığı yapabilmesi için (T) plakasına tescilinin yapılması uygun görülmüştür.

Bir nüsasını elden teslim aldığım işbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHÜT EDERİM.

Kontrol Eden

Otobüs Şube Müdürü

EK:5



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

SAYISI :

KONU :

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
ADANA

..... plakada kayıtlı ticari araç plakasının, adına askıya alınmasında herhangi bir sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Bir nüshasını elden teslim aldığım İşbu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu TAAHHUT EDERİM.
Gerçeğe aykırı beyan durumunda hakkımda yasal işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildim.

EK:6

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

Tarihine Kadar
GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :
Araç Sahibi :
Odası :

Oda Üye No :

Marka/Model/Renk :
İstiap Haddi/Cinsi :
Motor No/Şase No :
: 1-
: 2-
: 3-

Fotoğraf

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Otobüs Şube Müdürü

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı
Otobüs Şube Müdürlüğü

Tarihine Kadar
GEÇERLİDİR

Tanzim Tarihi :
Sayısı :
Veriliş Nedeni :

TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI

Plakası :

Araç Sahibi :

Odası :

Oda Üye No :

Marka/Model/Renk :

İstiap Haddi/Cinsi :

Motor No/Şase No :

: 1-

: 2-

: 3-

Fotoğraf

Otobüs Şube Müdürü

****Not: Bu Belge, ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sınırları içinde geçerlidir.**

Bir nüshasını elden teslim aldığım bu belge, talebim üzerine hazırlanmış olup; - Belgede yazılı bilgilerin doğruluğunu, - Adı geçen sürücülerin, sürücü belgesi ve adli sicil kayıtlarının bu işi yapmaya nitelikte olduğunu TAAHHÜT EDERİM. Gerçeğe aykırı beyan durumunda HAKKIMDA YASAL İŞLEM YAPILACAKI ve yazılı bilgilerin değişmesi durumunda 1 hafta içinde bilgileri güncellemem gerektiği hususunda bilgilendirildim.



T.C
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
OTOBÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TAKSİ BEKLEME YERİ UYGUNLUK BELGESİ

VERİLİŞ TARİHİ :

GEÇERLİLİK TARİHİ :

BELGE NO :

PLAKASI :

ARAÇ SAHİBİ :

TC.C.NO :

ODASI :

ODA ÜYE NO :

ARACIN MARKASI :

MODELİ :

İSTİAP HADDİ :

MOTO NO :

ŞASE NO :

BEKLEME KARAR TARİHİ

VE SAYISI :

BEKLEME YERİ ADRESİ :

BU BELGE; ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE HAZIRLANAN T PLAKALI TAKSİ YÖNETMELİĞİ, UKOME KARARLARI VE İLGİLİ YASAL MEVZUATLARA GÖRE HAZIRLANARAK İLGİLİ KİŞİYE VERİLMİŞTİR.

OTOBÜS ŞUBE MÜDÜRÜ



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Daire Başkanlığı

TOPLU YOLCU TAŞIMA ARACI ŞOFÖRÜ
UYGUNLUK BELGESİ

SAYISI :
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ŞOFÖRLÜK YAPTIĞI PLKA GRUBU : **T PLAKALI TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI**
ARACIN ŞOFÖRÜ :
T.C. KİMLİK NO :
SÜRÜCÜ MBELGE ALDIĞI YER :
SÜRÜCÜ BELGE NO :
SÜRÜCÜ BELGE ALDIĞI YIL :
SÜRÜCÜ BELGE CİNSİ :

Yukarda belirtilen araç şoförünü; Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) 13.04.2011 tarih ve 2011/110 ve 14.12.2011 tarihi ve 2011/341 sayılı Kararı gereği işbu Toplu Taşıma Aracı Şoför Uygunluk Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Otobüs Şube Müdürü

Denilmektedir.

Konunun komisyonlarımızca yapılan incelenmesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari amaçla toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak Özel Dolmuş Minibüsleri ve Özel Halk Otobüsleri ile ticari amaçlı/ticari amaç gitmeksizin çalıştırılacak servis araçları ve ticari amaçlı çalıştırılacak “T” plakalı taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını, taşıma hizmetinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesine dayanarak hazırlanan M, J, S ve T plaka yönetmeliklerinin aynen kabul ve tasdikine, gerekli kararın alınması için evrakın Büyükşehir Belediye Meclisine arzına oybirliğiyle karar verildi. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari amaçla toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak Özel Dolmuş Minibüsleri ve Özel Halk Otobüsleri ile ticari amaçlı/ticari amaç gitmeksizin çalıştırılacak servis araçları ve ticari amaçlı çalıştırılacak “T” plakalı taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını, taşıma hizmetinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesine dayanarak hazırlanan M, J, S ve T plaka yönetmeliklerinin aynen kabul ve tasdikine, ait komisyon raporunun aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-29

17.01.2014

Özü: Encümen Üyesi Seçimi

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 17.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-22 sayılı yazısı ekinde sunulan, Encümen Üyeleri seçimine ait Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığının 09.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-22 sayılı yazısında aynen;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16.Maddesi gereğince, Büyükşehir Belediye Encümenine seçilen beş üyenin görev süreleri bir yılını doldurmuştur.

Bu nedenle görev süreleri dolan üyelerin yerine yeni üyelerin GİZLİ oyla seçilmesi ile Encümen toplantılarının haftada en az bir gün Çarşamba günü yapılmasına dair gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16.maddesi gereğince, Büyükşehir Belediye Encümenine üye seçimine ait teklifin aynen kabulü ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16.maddesi gereğince,

- 1- Hüsnü KARADELİ' nin 22 gizli oyla,
- 2- Necmettin ATAY' ın 19 gizli oyla,
- 3- Ali YAŞAR' ın 20 gizli oyla,
- 4- Bekir Sıtkı ÖZER' in 16 gizli oyla,
- 5- Rifat KÖROĞLU' nun 21 gizli oyla Encümen Üyeliğine seçilmelerine, Encümen toplantılarının haftada en az bir gün Çarşamba günü yapılmasına ve gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oy çokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-30

17.01.2014

Özü: Denetim Komisyonu Seçimi

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 17.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-24 sayılı yazısı ekinde sunulan, Denetim Komisyonları Üyeleri Seçimine ait Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığının 09.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-24 sayılı yazısında aynen;

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden Büyükşehir Belediyemizin 2013 yılına ait Gelir – Gider ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri arasında üçten az beşten çok olmamak üzere gizli oyla bir denetim komisyonu oluşturulması hususunda Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden Büyükşehir Belediyemizin 2013 yılına ait Gelir – Gider ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri arasında üçten az beşten çok olmamak üzere gizli oyla bir denetim komisyonu oluşturulmasına ait teklifin aynen kabulü ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine istinaden Büyükşehir Belediyemizin 2013 yılına ait Gelir ve Giderleri ile Hesap İşlemlerinin Denetimi için,

- 1-Ahmet IŞIK'ın 20 gizli oyla,
- 2- Mustafa KIZILELMA'nın 23 gizli oyla
- 3- Mehmet ESENDEMİR'in 18 gizli oyla, ,
- 4- Abdullah DOĞRU'nun 24 gizli oyla,
- 5- Murat TÜRK'ün 22 gizli oyla denetim komisyonuna seçilmelerine, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oyçokluğuyla karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
M E C L İ S

Sayı: 67597785-050.01.04-31

17.01.2014

Özü: İhtisas Komisyonları

K A R A R

Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.01.2014 tarihli oturumunda okunan, Başkanlığın 17.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-23 sayılı yazısı ekinde sunulan, İhtisas Komisyonları Seçimine ait Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığının 09.01.2014 tarih ve 67597785-301.01-23 sayılı yazısında aynen;

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi gereğince bir yılı geçmemek üzere her siyasi parti grubunun Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye tam sayısına oranlama suretiyle aşağıdaki komisyonlara en az “5” en fazla “9” üyenin seçilmesi hususunda gerekli kararın alınmasını rica ederim. Denilmektedir.

Konunun yapılan görüşülmesinde; Büyükşehir Belediye Meclisince yapılan İhtisas Komisyonlarına,

PLAN VE BÜTÇE
KOMİSYONU

- 1- MUSTAFA KIZILELMA
- 2- NECMİ ÖZCANLI
- 3- ASUMAN TAPANYİĞİT
- 4-ABDULLAH DOĞRU
- 5-NECATİ CENGİZ
- 6-MUSTAFA KEBÜDE
- 7-AHMET ASAF USLU
- 8- HALİL TÜM
- 9-MUSTAFA AKYÜZ

EĞİTİM – KÜLTÜR – GENÇLİK
VE SPOR KOMİSYONU

- 1-BEKİR SITKI ÖZER
- 2- ÖMER SEYFETTİN TURHAN
- 3- NECMİ ÖZCANLI
- 4- LEVENT ÖZVEREN
- 5- HİDİR BAHÇE
- 6- SITKI POLAT
- 7- FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL
- 8- ASUMAN TAPANYİĞİT
- 9- MUSTAFA AKYÜZ

İMAR VE BAYINDIRLIK
KOMİSYONU

- 1- MEHMET ESENDEMİR
- 2- MUSTAFA ESENKURT
- 3- BEKİR SITKI ÖZER
- 4- ALİ YAŞAR
- 5- FETHİ ÇOŞKUNTUNCEL
- 6- AHMET IŞIK
- 7- ABDULLAH DOĞRU
- 8- NECATİ CENGİZ
- 9- MURAT TÜRK

ÇEVRE VE SAĞLIK
KOMİSYONU

- 1- ÖMER SEYFETTİN TURHAN
- 2- AHMET IŞIK
- 3- HALİL TÜM
- 4- LEVENT ÖZVEREN
- 5- SITKI POLAT
- 6- HİDİR BAHÇE
- 7- AHMET ASLAN
- 8- İLKER MENGÜ
- 9- AHMET ASAF USLU

KANUNLAR KOMİSYONU

- 1- İLKER MENGÜ
- 2- MUSTAFA KIZILELMA
- 3- NECMETTİN ATAY
- 4- HAYRİ HAKÖVER
- 5- ALİ ACEMBEKİROĞLU
- 6- MUSTAFA KEBÜDE
- 7- AHMET ASLAN
- 8- HÜSNÜ KARADELİ
- 9- RİFAT KÖROĞLU

ULAŞIM KOMİSYONU

- 1- ALİ YAŞAR
- 2- HÜSNÜ KARADELİ
- 3- NECMETTİN ATAY
- 4- ALİ ACEMBEKİROĞLU
- 5- HAYRİ HAKÖVER
- 6- HİDİR BAHÇE
- 7- MEHMET ESENDEMİR
- 8- RİFAT KÖROĞLU
- 9- MUSTAFA TUNCEL

KADIN ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

- 1-ASUMAN TAPANYİĞİT
- 2-AHMET IŞIK
- 3-HÜSNÜ KARADELİ
- 4-LEVENT ÖZVEREN
- 5-NECATİ CENGİZ
- 6-HAYRİ HAKÖVER
- 7-MUSTAFA TUNCEL
- 8-ALİ YAŞAR
- 9-MUSTAFA ESENKURT' un 27'şer oyla ve oybirliğiyle seçilmelerine ve gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Büyükşehir Belediye Başkanlığına verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

Mustafa TUNCEL
Meclis I. Başkan V.

Ömer Seyfettin TURHAN
Meclis Katibi

Necmi ÖZCANLI
Meclis Katibi